



Чернышевского ул., д.23, г.Лаишево
422610

Чернышевский урамы, 23 нче йорт
Лаеш ш. 422610

Тел: 8-(84378) -2-52-28 Факс: 8-(84378) -2-54-34

e-mail: Ispolkom.Laishevo@tatar.ru

18.06.2025 г. № 1100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

Об увеличении штатной численности Муниципального казенного учреждения «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» и утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции

В целях повышения эффективности управления муниципальной образовательной системой, в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Увеличить штатную численность Муниципального казенного учреждения «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» путем введения в отдел бухгалтерского учета и отчетности 1 (одной) штатной единицы ведущего бухгалтера.

2. Утвердить Положение о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции.

3. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» Хусаиновой Л.И. зарегистрировать в установленном порядке изменения в Положение учреждения и выступить заявителем при подаче заявлений о государственной регистрации.

4. Постановление Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 22.04.2019 № 955 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции» признать утратившим силу.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан А.Г.Карсалова.

Руководитель

А.А. Нурмухаметов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Исполнительного
комитета Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан»

от «___» _____ 2025 г. № _____

Руководитель Исполнительного комитета
Лаишевского муниципального района:

_____ А.А. Нурмухаметов

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
(в новой редакции)

г. Лаишево
Республика Татарстан
2025 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Управление) является отраслевым органом Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, созданным в форме муниципального казенного учреждения, учредителем которого выступает Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Функции учредителя Управления от имени муниципального образования «Лаишевский муниципальный район РТ» осуществляет Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района РТ.

Полное наименование учредителя: Муниципальное учреждение «Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование учредителя: МУ «Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района РТ».

Организационно-правовая форма – Муниципальное учреждение.

Адрес места нахождения учредителя: 422610, Россия, Республика Татарстан, Лаишевский муниципальный район, г. Лаишево, ул. Чернышевского, д. 23.

1.3. В соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ) Управление является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица и действует на основании настоящего Положения. Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении Лаишевского муниципального района РТ, (в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в органах казначейства), печати с изображением Герб муниципального образования «Лаишевский муниципальный район РТ», штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Наименование Управления:

1.4.1. Полное: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

1.4.2. Сокращенное: МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ»

1.4.3. Полное наименование на татарском языке: Муниципаль казна учреждениесе «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районынын мэгариф булге».

1.4.4. Сокращенное наименование на татарском языке: МКУ «Лаиш районы мэгариф булге».

1.5. Адрес места нахождения Управления: 422610, Россия, Республика

Татарстан, Лаишевский муниципальный район, г. Лаишево, ул. Горького, д. 36а.

1.6. В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) осуществляет основной вид деятельности: 84.11 «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера».

1.7. В своей деятельности Управление подотчетно Исполнительному комитету Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Управление не несет ответственности по обязательствам подведомственных муниципальных образовательных организаций, являющихся юридическими лицами, равно как и эти организации не отвечают по обязательствам Управления.

1.9. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

1.10. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Лаишевский муниципальный район РТ», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями деятельности Управления являются реализация права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создание условий для реализации права на образование, обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Татарстан);

2.2.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.3. организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

2.2.4. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.2.5. обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. ФУНКЦИИ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Выполняет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций при их создании, реорганизации, изменении, ликвидации.

3.2. Представляет на рассмотрение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций и организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, находящихся в ведении Управления, о передаче в аренду закрепленных за образовательными организациями объектов муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся собственностью муниципального образования «Лаишевский муниципальный район РТ» и находящихся в пользовании организаций, подведомственных Управлению предложения и необходимые материалы по их реорганизации, ликвидации, модернизации, реконструкции, изменению назначения. 3.3.

Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан», и форм получения образования, определенных родителями (законными

представителями) детей.

3.4. Оказывает финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку муниципальным образовательным организациям. Оказание финансовой поддержки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета путем предоставления субсидий.

3.5. Проводит в подведомственных образовательных организациях: - инспекторскую и контрольно-ревизионную работу; - проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности; - осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из соответствующих бюджетов; - контроль соблюдения образовательными организациями порядка приема граждан в муниципальную образовательную организацию; - контроль соблюдения условий, предусмотренных лицензиями на право осуществления образовательной деятельности; - контроль соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Татарстан и нормативных правовых актов муниципального образования «Лаишевский муниципальный район РТ» в области образования и воспитания несовершеннолетних в пределах своей компетенции; планирование и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в целях реализации государственной политики в области образования; - контроль сохранности и эффективности использования закрепленного за муниципальной образовательной организацией особо ценного движимого и недвижимого имущества.

3.6. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.7. Взаимодействует с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного общего образования всеми обучающимися.

3.8. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования (приостановления действия) ее лицензии, лишения (истечения срока действия) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.9. Организует бесплатную перевозку обучающихся в

муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

3.10. Создает соответствующие социально-экономические условия для получения образования, расширения возможностей удовлетворения потребностей граждан в получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.11. Создает необходимые условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и обучающимся, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.13. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.14. Решает вопрос об устройстве обучающегося в другую муниципальную образовательную организацию в случае получения отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, за которой закреплена территория проживания гражданина, в связи с отсутствием свободных мест в муниципальной образовательной организации.

3.15. Размещает информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности подведомственных образовательных организаций на официальных сайтах в сети "Интернет". Обеспечивает на официальных сайтах в сети "Интернет" техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности организаций. Ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети "Интернет" на официальных сайтах анализ состояния и перспектив развития образования.

3.16. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования. Осуществляет мониторинг системы образования.

3.17. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций в пределах переданных полномочий.

3.18. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования. Принимает участие в пределах своей компетенции в разработке

и реализации муниципальных инвестиционных, целевых программ и проектов в области образования, выступает заказчиком программ, проектов, работ и исследований.

3.19. Формирует (путем установления системы качественных и количественных показателей) и утверждает муниципальное задание на оказание образовательными организациями муниципальных услуг (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности муниципальной образовательной организации. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.20. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и/или многосторонние договоры с образовательными организациями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов, работающих в системе образования. 3.21. Участвует в организации государственной итоговой аттестации в пределах своих полномочий.

3.22. Осуществляет мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление; участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.23. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.24. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.25. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.26. Выполняет поручения Главы района – председателя Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан по вопросам компетенции Управления.

3.27. Выступает главным распорядителем средств бюджета по расходам, связанным с реализацией полномочий Управления.

3.28. Ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность, представляет в государственные органы и органы местного самоуправления, необходимые сведения и информацию в установленном порядке.

3.29. Формирует и сдает на хранение архивные дела Управления согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.30. Взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, входящим в

компетенцию Управления.

3.31. Готовит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления. 3.32. Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, обучению ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами.

3.33. Разрабатывает предложения по формированию бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в части расходов на образование.

3.34. Начальник Управления согласовывает постановления об утверждении уставов, а также внесение изменений в них, муниципальных образовательных организаций.

3.35. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района Республики Татарстан. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетные сметы муниципальных образовательных организаций.

3.36. Координирует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, действующих в муниципальной системе образования.

3.37. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальной образовательной организацией учредителем; приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

3.38. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией учредителем либо приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

3.39. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.40. Устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (относящихся к основным видам деятельности бюджетной организации, предусмотренными ее учредительным документом), которые бюджетная организация вправе сверх установленного муниципального

задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания осуществлять для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.41. Устанавливает порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.42. Предварительно согласовывает совершение подведомственными бюджетными организациями крупных сделок.

3.43. Одобряет сделки подведомственных бюджетных организаций при наличии конфликта интереса этих организаций и заинтересованных лиц.

3.44. Утверждает муниципальные правовые акты: - по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях; - по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательных организациях, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня; - по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Лаишевского муниципального района Республики Татарстан; - по определению случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета; - по установлению специального денежного поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования указанных лиц; - по созданию психолого-медико-педагогической комиссии; - и иные муниципальные правовые акты в рамках осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управлению для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

4.1. Осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

4.2. Участвовать в установленном порядке в создании некоммерческих организаций для поддержки развития образования, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

4.3. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.4. Осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах своей компетенции.

4.5. Заключать в рамках своей компетенции договоры о творческом сотрудничестве, о совместной деятельности и другие соглашения в целях реализации основных задач функционирования и развития муниципальной системы образования.

4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, учреждений и организаций (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.7. Осуществлять контроль деятельности подведомственных образовательных организаций в пределах полномочий и в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан и Управления.

4.8. С согласия главы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан назначать руководителя подведомственной образовательной организации и прекращать его полномочия.

4.9. Участвовать в аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации.

4.10. По согласованию с главой Лаишевского муниципального района Республики Татарстан вправе заключать договоры о целевом обучении с образовательными организациями, с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

4.11. Получать информацию от родителей (законных представителей) детей о получении общего образования в форме семейного образования.

4.12. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности организовывать и проводить олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия.

4.13. Рассматривать информацию о нарушениях, выявленных при проведении олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий.

4.14. Получать от организаций, осуществляющих независимую оценку качества образования, информацию о результатах независимой оценки качества образования в подведомственных образовательных организациях.

4.15. Рассматривать информацию о результатах независимой оценки

качества образования в подведомственных образовательных организациях в месячный срок и принимать меры по совершенствованию образовательной деятельности.

4.16. С участием общественных организаций формировать общественные советы по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территории муниципального образования «Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан» и утверждать положение о них.

4.17. Получать от подведомственных образовательных организаций статистический учет, касающийся системы образования, данные мониторинга системы образования.

4.18. Получать на утверждение от подведомственных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

4.19. Согласовывать программы развития образовательных организаций.

4.20. Выдавать разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования: - до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья; - после достижения детьми возраста восьми лет.

4.21. Устанавливать Порядок комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений и нетиповых муниципальных образовательных организаций, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций с учетом уровня и направленности реализуемых образовательными организациями образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в образовательных организациях.

4.22. Получать от муниципальных образовательных организаций ежегодные отчеты по выполнению муниципального задания, бюджетную и другую отчетность;

4.23. Осуществлять судебную защиту прав и интересов муниципального образования «Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан» по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.24. Давать согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.25. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, не отнесенные к его полномочиям.

5. СТРУКТУРА И ШТАТЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

5.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Руководителем Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Начальник Управления: а) руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и задач; б) назначает на должность и освобождает от должности работников управления, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания; в) в соответствии с Уставом Лаишевского муниципального района Республики Татарстан издает нормативные правовые акты, обязательные для исполнения на территории Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, а также иные правовые акты в пределах компетенции Управления; издает в пределах своих полномочий распоряжения, приказы, а также инструкции, обязательные для исполнения подведомственными организациями, дает разъяснения по ним; г) в пределах полномочий Управления без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности; д) дает указания и поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, распределяет обязанности между работниками; утверждает должностные инструкции работников Управления и заключает с ними трудовые договоры; обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления; е) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления; ж) открывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения); з) обеспечивает соблюдение Управлением и подведомственными образовательными организациями финансовой и учетной дисциплины; и) выдает доверенности в пределах своих полномочий; к) подписывает исковые заявления, заключения по вопросам защиты прав несовершеннолетних; л) участвует в заседаниях и совещаниях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления; м) по согласованию с главой Лаишевского муниципального района Республики Татарстан назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций; н) несет всю полноту ответственности за деятельность Управления.

5.4. Для осуществления оперативной деятельности при Управлении

могут быть созданы постоянные и временные советы (комиссии) с участием образовательных организаций и общественных объединений. Порядок формирования, состав и полномочия которых определяются в Положении о соответствующем совете (комиссии), утверждаемом начальником Управления.

5.5. Управление вправе, с согласия учредителя, создавать обособленные подразделения, не обладающие правами юридического лица.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Лаишевского муниципального района Республики Татарстан. От имени Лаишевского муниципального района Республики Татарстан права собственника осуществляет Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в лице «Палата имущественных и земельных отношений Лаишевского муниципального района» Республики Татарстан (далее - Палата).

6.2. Палата закрепляет за Управлением имущество на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет:

6.3.1. средств бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан;

6.3.2. средств бюджета Республики Татарстан, переданных в Лаишевский муниципальный район РТ на исполнение государственных полномочий.

6.4. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

6.5. Управление в установленном порядке представляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая

влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Начальник Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Начальника Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4.1. Порядок уведомления Начальника Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Начальником Учреждения».

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией на основании действующего законодательства Российской Федерации.