



ул. Центральная, д.11, с. Савалеево,
Заинский район, 423537

Үзәк урамы, 11 нче йорт, Сәвәләй авылы,
Зәй районы, 423537

Телефон / факс 62-3-47. Электронный адрес: Sav.Zai@tatar.ru,
сайт: <http://zainsk.tatarstan.ru/rus/savaleevskoe.htm>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

17.06.2025 г.

№ 11

О комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Савалеевского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Савалеевского сельского поселения Заинского муниципального района, Исполнительный комитет Савалеевского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

постановляет:

1. Утвердить положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Савалеевского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление на специальных информационных стендах на территории населенных пунктов поселения, на официальном сайте Заинского муниципального района в разделе «Сельские поселения» и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета



С.К.Маклаков



Приложение к постановлению
Исполнительного комитета Савалеевского
сельского поселения Заинского
муниципального района от 17.06.2025г №11

Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
муниципальных нужд Савалеевского сельского поселения Заинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Савалеевского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан, (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Савалеевского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия) при осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также определяет права, обязанности и ответственность членов Комиссии

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Совета и Исполнительного комитета Савалеевского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Положением.

1.3. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

2. Цели и задачи Комиссии по осуществлению закупок

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в пункте 1.1 настоящего Положения в задачи комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок при

осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.2. Обеспечение эффективного использования средств соответствующего бюджета Савалеевского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан.

2.2.3. Обеспечение открытости и прозрачности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.4. Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок.

2.2.5. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок.

2.2.6. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Порядок формирования комиссии по осуществлению закупок

3.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, на постоянной основе.

3.2. Персональный состав комиссии, в том числе Председатель комиссии (далее по тексту - Председатель), утверждаются постановлением Исполнительного комитета Савалеевского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Исполнительный комитет) до начала осуществления закупки, в соответствии с требованиями, предусмотренными положениями части 6 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.3. В состав комиссии входят не менее трех человек-членов комиссии. В состав комиссии входят: председатель комиссии (далее Председатель), члены комиссии.

3.4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

3.5. В состав комиссии должны быть включены преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.6. Замена члена комиссии осуществляется только по решению Исполнительного комитета.

3.7. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Исполнительный комитет, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4. Права и обязанности комиссии по осуществлению закупок

4.1. Комиссия при осуществлении закупок вправе:

4.1.1. обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

4.1.2. запросить у соответствующих органов и организаций сведения, в соответствии с едиными требованиями к участникам закупки, предусмотренными положениями части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.1.3. Комиссия по осуществлению закупок или заказчик (при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур), пункте 10.1 части 1 и части 1.1 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ установлены дополнительные требования). Комиссия по осуществлению закупок или заказчик (при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях,

предусмотренных частью 1 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Комиссия по осуществлению закупок или заказчик не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.1.4. При необходимости требовать от заказчика привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

4.2.2. не допускать участника закупки к участию в закупке в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.2.3. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.2.4. при применении конкурентных способов не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Права и обязанности членов комиссии по осуществлению закупок

5.1. Члены Комиссии вправе:

5.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

5.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

5.1.3. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

5.1.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок;

5.1.5. участвовать в заседании комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.2. Председатель комиссии обязан:

5.2.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.2.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

5.2.3. лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2.4. подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок;

5.2.5. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по рассмотрению заявок на участие в закупках;

5.2.6. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по оценке заявок на участие в закупках;

5.2.7. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.2.8. своевременно уведомлять Членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

5.3. Члены комиссии обязаны:

5.3.1. соблюдают требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения и руководствуются ими в своей деятельности;

5.3.2. присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.3. принимают решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

5.3.4. незамедлительно сообщить Исполнительному комитету о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

5.3.5. знакомятся со всеми представленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

5.3.6. проверяют правильность составления протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.7. подписывают оформляемые в ходе заседания комиссии протоколы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.8. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящим Положением;

5.4. Председатель комиссии:

5.4.1. осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.4.2. определяет время и место проведения заседаний комиссии;

- 5.4.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;
- 5.4.4. открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- 5.4.5. объявляет состав комиссии;
- 5.4.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 5.4.7. определяет повестку заседания;
- 5.4.8. в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов (экспертных организаций);
- 5.4.9. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

6. Функции комиссии по осуществлению закупок

- 6.1. Комиссия осуществляет функции определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок конкурентными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 6.2. Рассмотрение заявок участников на участие в закупке, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 6.3. Обсуждение заявок участников закупки.
- 6.4. Соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в закупке, порядок допуска участников закупки к участию в закупке, о признании их участниками закупки, или об отказе в допуске к участию в закупке, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 6.5. Оформление и подписание протоколов, составляемых в процессе осуществления закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 6.6. Выполнение иных функций, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7. Порядок проведения заседаний комиссии по осуществлению закупок

- 7.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в его отсутствие - другой член комиссии в соответствии с утвержденным составом комиссии и заменой на время отсутствия.
- 7.2. Заседания комиссии открываются и закрываются Председателем комиссии.
- 7.3. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.
- 7.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 7.5. Члены комиссии, которые не согласны с решением комиссии, вправе изложить в письменном виде "особое мнение" с занесением его в протокол заседания комиссии.
- 7.6. Исполнительный комитет, обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.
- 7.7. При осуществлении своих функций комиссия взаимодействует с Исполнительным комитетом, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

8. Ответственность членов комиссии по осуществлению закупок

8.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению Исполнительного комитета, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику, уполномоченному органу названным органом.

8.3. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю комиссии и (или) заказчику, уполномоченному органу в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

8.5. Решение комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.