



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» 05 2025 г.

КАРАР

№ 161

Об утверждении Положения о порядке и сроках аттестации руководителей (директоров, заведующих) и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 10.11.2014 №6347/14 «Об утверждении Примерного положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций РТ, осуществляющих образовательную деятельность», письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.04.2017 №3822/17 «О внесении изменений в порядок аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций РТ, осуществляющих образовательную деятельность», Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) и кандидатов на должности руководителей организаций Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность. (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о порядке и сроках аттестации руководителей (директоров, заведующих) и кандидатов на должности руководителей организаций Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан от 17.04.2018 №122 «О порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Балтасинского муниципального района Республики Татарстан».

4. Признать утратившим силу постановление Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан от 21.02.2019 №106 «О внесении изменений в постановление Балтасинского районного исполнительного комитета от 17.04.2018 N 122 "О порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Балтасинского муниципального района Республики Татарстан".

5. Определить МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан» органом, уполномоченным осуществлять аттестацию руководителей (директоров, заведующих) и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан.

Руководитель
Балтасинского районного
исполнительного комитета
Республики Татарстан



А.Ф. Хайрутдинов

Состав

аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) и кандидатов на должности руководителей организаций Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность.

Председатель комиссии:	Мухарлямов Р.К., начальник МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан»
Заместители председателя комиссии:	Гайнутдинов И.Ф., заместитель руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан; Хайруллина Р.Р., заместитель начальника по учебно-методической работе МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан»
Ответственный секретарь:	Нургалисва Р.Н., методист по профессиональному росту педагога МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан»
Члены комиссии:	Абдрахманова Р.Р., заместитель начальника по воспитательной работе МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан»
	Петрова Г.Н., старший методист МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан»
	Нутфуллина Г.Ф., методист по дошкольному образованию МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан»
	Гаязова Р.С., председатель Балтасинской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования
	Ахмадеева Э.Д., главный специалист МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках аттестации руководителей (директоров, заведующих) и
кандидатов на должности руководителей организаций
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) и кандидатов на должности руководителей организаций Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность (далее - руководители)

1.2. Установление порядка и условий проведения аттестации руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность, относится к компетенции учредителя организаций.

1.3. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

1.4. Основными задачами аттестации руководителей являются:

- сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность;

1.5. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в организацию, осуществляющего образовательную деятельность.

1.6. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится, как правило, до заключения с ними трудового договора, в иных случаях - с момента заключения с ними трудового договора до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

1.7. Руководители, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, назначаются на должность. Они аттестуются через каждые 3 года.

1.8. Аттестация руководителей и кандидатов, претендующих на должность руководителя является обязательной.

II. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация руководителей проводится в аттестационной комиссии, формируемой учредителем.

Руководитель отдела образования, представляющий учредителя несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

2.2. Претендующий на должность руководителя подает в аттестационную комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (приложение №1) и согласие на обработку персональных данных кандидата на должность руководителя (приложение № 2).

Лица, претендующие на должность руководителя, прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

2.3. В ходе аттестации руководители проходят квалификационные испытания в форме тестирования по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по должности руководителя.

Тестирование проводится в присутствии аттестационной комиссии. Продолжительность тестирования составляет 1 час (астрономический час). Аттестуемому предлагается письменно ответить на вопросы (каждый правильный ответ 1 балл) и дается одна попытка. Во время тестирования пользоваться мобильными телефонами, методической литературой запрещено. Результаты тестирования оформляются протоколом и заверяются членами аттестационной комиссии. Результаты доводятся до сведения аттестуемых.

Минимальная доля результатов тестирования для положительного зачета составляет 70% из 100%.

2.4. По предоставлении в аттестационную комиссию документа о результатах тестирования оформляется представление (не более 4 стр.) на аттестуемого работника за подписью начальника МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан», представляющего учредителя (приложение № 3).

При подготовке представления от аттестуемого работника могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

В представлении работающего руководителя должна быть мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности руководящего работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором. В обязательном порядке должно быть раскрыто: результативность работы учреждения за последние 3 года (с момента предыдущей аттестации); программа развития учреждения на 3 года; дополнительная общеразвивающая программа.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за

две недели до аттестации, срок проведения которой определяется графиком, утвержденным распорядительным актом Учредителя. После ознакомления с представлением руководитель по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период деятельности с момента предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе руководящего работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.5. Заявление аттестуемого работника и представление рассматриваются в аттестационной комиссии.

2.6. Аттестуемый руководитель должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации. При неявке аттестуемого руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.8. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании в день проведения аттестации.

В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации в решение аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии указанных рекомендаций руководитель не позднее чем через год после проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

2.10. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается распорядительным актом начальника МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан».

- 2.11. Копия распорядительного акта хранится в личном деле руководителя.

III. Реализация решений аттестационной комиссии.

3.1. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

В случае, если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации учредитель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Формирование аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, двух заместителей председателя аттестационной комиссии, секретаря аттестационной комиссии и членов аттестационной комиссии.

Председатель Аттестационной комиссии:

1. Руководит работой аттестационной комиссии;
2. Председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
3. Отвечает за соблюдение норм педагогической этики во время работы аттестационной комиссии;
4. Отвечает за качество работы аттестационной комиссии, объективность принимаемых решений, своевременность оформления документов по итогам ее работы.

Заместитель председателя аттестационной комиссии в отсутствие председателя аттестационной комиссии выполняет его функции.

Секретарь аттестационной комиссии:

1. Разрабатывает график проведения заседаний аттестационной комиссии на календарный год;
2. Информировать членов аттестационной комиссии о сроке и месте проведения заседания аттестационной комиссии;
3. Ведет и оформляет протокол заседания аттестационной комиссии.

Члены Аттестационной комиссии:

- 1) Участвует в работе аттестационной комиссии;
- 2) Высказывают свое мнение по рассматриваемому вопросу (в случае особого мнения- в письменной форме);
- 3) Отвечают за соблюдение норм педагогической этики во время работы аттестационной комиссии;
- 4) Отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;
- 5) Предупреждают секретаря аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании аттестационной по уважительной причине не менее чем за два дня до даты проведения заседания.

Приложение №1
к Положению о порядке и сроках аттестации
руководителей (директоров, заведующих) и
кандидатов на должности руководителей
организаций Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан, осуществляющих
образовательную деятельность

В _____
(наименование аттестационной комиссии)
от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата на должность
или назначенного на должность)

(наименование должности и организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году с целью установления соответствия требованиям
квалификационной характеристики по должности

(наименование должности и организации)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение окончил, полученная
специальность и квалификация) _____

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по
направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента
и экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____ лет,
стаж руководящей работы _____ лет, в должности, по которой аттестуюсь, _____ лет.
В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки (для кандидатов на должность руководителя)

Имю следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий)
(нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести **в моем присутствии**
(без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации
руководителей образовательных учреждений ознакомлен(а)

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

сот. телефон _____ служебный телефон _____

Приложение №2
к Положению о порядке и сроках аттестации
руководителей (директоров, заведующих) и
кандидатов на должности руководителей
организаций Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан, осуществляющих
образовательную деятельность

Согласие
на обработку персональных данных кандидата на должность
руководителя _____

(наименование муниципальной образовательной организации)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие аттестационной комиссии муниципального казенного учреждения «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан» по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, блокирование, удаление, уничтожение)) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба; государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); место рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания); паспорт (серия, номер, когда и кем выдан), а также иных персональных данных, относящихся к вопросам выполнения служебной деятельности.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях прохождения обязательной аттестации в качестве кандидата на должность руководителя муниципальных образовательных организаций Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия. Об ответственности за достоверность представленных мною сведений предупрежден(а).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(подпись)

_____ " _____ 20 ____ г.

Приложение №3
к Положению о порядке и сроках аттестации
руководителей (директоров, заведующих) и
кандидатов на должности руководителей
организаций Багтасинского муниципального района
Республики Татарстан, осуществляющих
образовательную деятельность

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(должность с наименованием образовательной организации и Ф.И.О. полностью)

для аттестации с целью установления соответствия должности руководителя

1. Общие сведения

1.1.	Дата рождения (число, месяц, год)	
1.2.	Сведения об образовании (высшее, какое профессиональное образовательное учреждение окончил(а), дата окончания)	
1.3.	Специальность по диплому	
1.4.	Квалификация по диплому	
1.5.	Образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом":	
1.5.1.	Направление подготовки	
1.5.2.	Название учебного заведения	
1.5.3.	Продолжительность обучения	
1.5.4.	Дата окончания обучения	
1.6.	Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности:	
1.6.1.	Наименование (тема курсов)	
1.6.2.	Название образовательного учреждения	
1.6.3.	Количество учебных часов	
1.6.4.	Год окончания	
1.7.	Общий трудовой стаж (лет)	
1.8.	Стаж педагогической работы (лет)	
1.9.	Стаж работы в данной должности (лет)	

1.11.	Дата назначения на должность, по которой работник аттестуется	
-------	---	--

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

2.1.	Наличие квалификационной категории по педагогической деятельности (наименование, дата приказа о присвоении)	
2.2.	Наличие наград (наименование, год)	
2.3.	Наличие ученой степени (наименование, год)	
2.4.	Другие профессиональные достижения	

III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

3.1. Мотивированная, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности руководителя, сформированная на основе профессионального стандарта (квалификационной характеристики) "Руководитель образовательной организации" (за межаттестационный период)

3.2. Результаты тестирования по должности, подтверждающий документ:

3.3. Выводы и предложения аттестационной комиссии:

соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность) при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация), не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность)

3.4. Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

1. _____
2. _____

Начальник МКУ «Управление образования
Балтасинского районного исполнительного
комитета Республики Татарстан»

Р.К. Мухарлямов

МП

С представлением ознакомлен(а): _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)