



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

12.05.2025

п.г.т.Алексеевское

№ 186

**О создании учебно-консультационных
пунктов по гражданской обороне
на территории Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.05.2019 № 1126-р

постановляю:

1. Для организации и проведения мероприятий по подготовке населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также оказания консультационных услуг в данной области, создать на территории Алексеевского муниципального района учебно-консультационные пункты по гражданской обороне при:

- МКУ «Алексеевский районный дом культуры» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Алексеевского городского поселения;

- МБУ МЦ «СинЭнергия» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Алексеевского городского поселения;

- Центральной библиотеке «МБУ Централизованная библиотечная система Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Алексеевского городского поселения;

- МКУ «Биярский сельский дом культуры» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Биярского сельского поселения;

- МКУ «Красно-Баранский сельский дом культуры» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Большеполянского сельского поселения;

- МКУ «Больше-Тиганский сельский дом культуры» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Большетиганского сельского поселения;

- МКУ «Мокро-Курналинский сельский дом культуры» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Бутлеровского сельского поселения;
- МКУ «Войкинский сельский дом культуры» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Войкинского сельского поселения;
- МКУ «Ерыклинский сельский дом культуры» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Ерыклинского сельского поселения;
- МКУ «Куркульский сельский дом культуры» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Куркульского сельского поселения;
- МКУ «Лебединский сельский дом культуры» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Лебединского сельского поселения;
- МКУ «Лебяжинский сельский дом культуры» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Лебяжинского сельского поселения;
- МКУ «Сахаровский сельский дом культуры» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Сахаровского сельского поселения;
- МКУ «Левашевский сельский дом культуры» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Левашевского сельского поселения;
- МКУ «Сухокурналинский сельский дом культуры» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Курналинского сельского поселения;
- МКУ «Чув.Майнский сельский дом культуры» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Майнского сельского поселения;
- МКУ «Подлесно-Шенталинский сельский дом культуры» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Подлесношенталинского сельского поселения;
- МКУ «Родниковский сельский дом культуры» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Родниковского сельского поселения;
- МКУ «Ромодановский сельский дом культуры» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Ромодановского сельского поселения;
- МКУ «Средне-Тиганский сельский дом культуры» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Среднетиганского сельского поселения;
- МКУ «Степно-Шенталинский сельский дом культуры» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Степношенталинского сельского поселения;
- МКУ «Ялыкнский сельский дом культуры» с закреплением за ним зоны обслуживания населения Ялыкнского сельского поселения.

2. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне на территории Алексеевского муниципального района (Приложение).

3. Руководителям организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне, издать приказы о создании пунктов с определением мест их размещения.

4. Состав учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне сформировать на не штатной (штатной) основе в составе начальника учебно-консультационного пункта и 1-2 инструкторов (консультантов).

5. Начальнику МКУ «Управление гражданской защиты Алексеевского муниципального района» оказать руководителям организаций, указанных в п.1

настоящего постановления, методическую помощь в создании и организации функционирования учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне.

6. Рекомендовать Финансово-бюджетной палате Алексеевского муниципального района финансирование мероприятий по созданию учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне осуществлять за счет средств бюджета Алексеевского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района по социальным вопросам Е.А. Хамзину.

**Руководитель
Исполнительного комитета**



О.Н. Леденцов

Приложение
к постановлению Исполнительного
комитета Алексеевского
муниципального района
Республики Татарстан
от 12.05.2025 № 186

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационных пунктах по гражданской
обороне на территории Алексеевского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне на территории Алексеевского муниципального района (далее - У КП) и содержит рекомендации по его оборудованию и оснащению.

У КП создаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28 ФЗ «О гражданской обороне» и постановления Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

Главная цель создания У КП – обеспечение необходимых условий для подготовки населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства и оказания консультативных услуг всем категориям населения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

У КП – специально оборудованное помещение (часть помещения) для проведения мероприятий по подготовке населения по вопросам действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также оказания консультативных услуг всем группам населения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Уголок по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – уголок ГОЧС) – информационно-справочный стенд с материалами для пропаганды знаний и информирования населения по вопросам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях.

2. Основные задачи и формы работы У КП

Основными задачами и формами работы У КП являются:

- консультирование населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Обеспечивается еженедельным 2-х часовым дежурством инструктора (начальника) У КП в помещении пункта;

- проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино - и видеофильмов и др.) проводимых по планам работы У КП и должностных лиц ГО и территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТСЧС);

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий по ГО и защите от ЧС в современных условиях.

3. Организация работы У КП

Непосредственными организаторами подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС по месту жительства являются руководители исполнительных комитетов сельских и городского поселений.

При размещении на подведомственной территории они оказывают помощь руководителям (заведующим) домов культуры (сельских клубов), молодежных центров в создании и организации эффективной работы У КП по ГО ЧС.

Проведение консультаций по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций планировать и включать в годовой план работы У КП ГО ЧС из расчета 2 консультации в месяц продолжительностью 1.5-2 часа.

Рекомендуемая организационно-штатная структура У КП по ГО ЧС:

начальник У КП ГО ЧС (на нештатной основе) – 1 человек;

инструктор (на нештатной основе) – 1-2 человека.

Персональный состав У КП по ГО ЧС утверждается приказом руководителя организации, на базе которой он создан.

Обязанности начальника У КП по ГО ЧС возлагаются (на нештатной основе) на руководителя - заведующего домом культуры (сельским клубом), молодежного центра.

Обязанности инструкторов У КП по ГО ЧС могут быть возложены (на нештатной основе) на одного из работников дома культуры (сельского клуба), молодежного центра, на преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» образовательной организации (по согласованию), расположенной в зоне обслуживания У КП по ГО ЧС или других подготовленных лиц. Массовые консультации по вопросам безопасности жизнедеятельности в условиях возрастания угроз сезонного характера целесообразно проводить Руководителю Исполнительного комитета и руководителям сельских поселений муниципального района. При проведении консультаций по узко - специальным вопросам ГО и защиты от ЧС привлекать руководителя МКУ «Управление гражданской защиты Алексеевского муниципального района», сотрудников и работников органов МЧС России и Республики Татарстан, а также сотрудников профильных министерств и ведомств, по направлениям деятельности, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

Работа У КП по ГО ЧС организуется путем:

проведения консультаций в соответствии с графиком работы У КП по ГО ЧС;

проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров, вопросов и ответов, показов учебных фильмов по тематике гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности и др.)

доведения оперативной информации до населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

участия в сходах граждан по вопросам безопасности жизнедеятельности;

организации встреч граждан с представителями органов внутренних дел, здравоохранения по вопросам предупреждения правонарушений и массовых заболеваний;

участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется Главами сельских поселений и сотрудниками государственного противопожарного надзора и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения.

Тематика консультаций может быть расширена за счет проведения консультаций по вопросам обеспечения безопасности повседневной жизнедеятельности населения - противопожарная профилактика, подготовка к паводковым периодам, безопасность на льду в осенний и весенний периоды, антитеррористическая профилактика и др.

С большинством населения основными формами занятий являются:

- консультации;
- беседы;
- дискуссии;
- встречи с участниками ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Кроме того, целесообразно доводить до населения рекомендации по самостоятельному изучению учебно-методической литературы по тематике ГО и защите от ЧС.

4. Оборудование и оснащение УКП

УКП оборудуется в специально отведенном помещении (в части помещения), где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Выделенное помещение должно позволять разместить: место для проведения консультаций вместимостью 15 – 20 человек и место для хранения имущества. Помещение обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня.

Учитывая необходимый минимальный объем знаний населения в области ГО и защиты от ЧС в помещении УКП целесообразно разместить: информационные стенды с тематикой по ГО и защиты от ЧС мирного времени, пожарной безопасности и защиты от терроризма; телевизор, проекционную аппаратуру (мультимедиа проектор, диапроектор, кодоскоп и др.) витрины с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в области ГО и защиты от ЧС, образцами СИЗ, медицинского имущества, подшивки журналов

«Гражданская защита», «Основы безопасности жизнедеятельности», «112 Единая служба спасения» и другие информационные материалы.

Примерный состав учебного имущества:

противогазы гражданские для взрослых и детей;

камера защитная детская;

респираторы (разные);

дозиметры бытовые;

комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ);

огнетушители (разные);

ватно-марлевые повязки;

индивидуальный противохимический пакет (ИПП-11);

бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты и др.

Оснащение У КП, содержание стендов должно быть простым в оформлении, доступным в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший У КП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Документация У КП:

1. Выписка из постановления Исполнительного комитета муниципального района о создании У КП по ГОЧС.
2. Приказ руководителя организации, на базе которой создан У КП по ГО «Об организации работы учебно-консультативного пункта по ГО ЧС».
3. План работы У КП на год.
4. Распорядок дня работы У КП.
5. Расписание консультаций на год.
6. График дежурства по У КП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
7. Обязанности начальника У КП по ГО ЧС.
8. Рекомендуемая тематика проведения консультаций для населения.
9. Журналы учета проведенных консультаций.

5. Обязанности начальника У КП

Начальник У КП подчиняется руководителю организации, на базе которого создано У КП. Руководитель структурного подразделения (работник), уполномоченный на решение задач по гражданской обороне организации, при которой создан У КП, осуществляет методическую помощь. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Начальник У КП обязан:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

в соответствии с расписанием организовывать консультации в объеме, установленном приказом руководителя ГО учреждения, при котором создан У КП;
осуществлять контроль за проведением консультаций с населением и присутствием инструкторов в У КП в дни проведения консультаций;
разрабатывать обязанности инструкторов У КП;
составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП и представлять его руководителю ГО учреждения;
составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
поддерживать постоянное взаимодействие с органами управления ГО ЧС и филиалами УМЦ по ГО и ЧС Республики Татарстан по вопросам обучения.

**Управляющий делами
Исполнительного комитета**



Г.А. Юсупова