



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сент 2025г

КАРАР

№ 3516

Об утверждении перечня документов, прилагаемых к решению о проведении контрольного мероприятия на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень документов, прилагаемых к решению о проведении контрольного мероприятия на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований, согласно приложению.
2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления административно-технической инспекции Исполнительного комитета Хамматова А.З.

Руководитель
Исполнительного комитета



Ф.Ш. Салахов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от «16» 05. 2025 № 3516

Перечень документов, прилагаемых к решению о проведении
контрольного мероприятия на основании индикаторов риска
нарушения обязательных требований

При направлении решений о проведении контрольных мероприятий в органы прокуратуры прилагается следующий перечень документов и материалов:

1) мотивированное представление о необходимости проведения контрольного мероприятия с указанием исчерпывающих данных о проведенных контрольным органом действий по установлению достоверности сведений, указывающих на наличие у объекта контроля с высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований и невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством контрольного мероприятия со взаимодействием, подписанное должностным лицом контрольного органа (в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу:

- адрес;
- наименование;
- номер объекта в Едином реестре видов контроля;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (в зависимости от объекта контроля);

3) задание о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия, проведенное в целях оценки достоверности сведений, поступивших в контрольный орган (выявленных контрольным органом), указывающих на наличие события, предусмотренного индикатором риска нарушения обязательных требований, установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность или владение производственным объектом в целях сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – мероприятие без взаимодействия);

4) материалы по результатам мероприятия без взаимодействия:

- акт выездного обследования;

- акт наблюдения за соблюдением обязательных требований;
- заключение по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия;

- иные документы и материалы, составленные по результатам мероприятия без взаимодействия (результаты испытаний, экспертиз, отобранных в ходе выездного обследования проб), позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связку) вероятного нарушения с действиями виновного лица;

5) материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований и источник получения сведений о выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований:

- выгрузки из информационных систем;
- данные из соответствующих отчетов;
- иные сведения;

6) информация о ранее проведенных (за прошедший год) и планируемых (на текущий год) профилактических и контрольных мероприятиях (в случае, если такие мероприятия не проводились или не планируется их проведение, информацию отражать в мотивированном представлении); информация о не устранении нарушений в разумный срок, выявленных при мероприятиях без взаимодействия или профилактических визитах, об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

7) иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного мероприятия.

Заместитель Руководителя Аппарата,
начальник управления делопроизводством
Исполнительного комитета



Н.И. Галиева