

**ГЛАВА
БОЛЬШЕСАЛТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422645С.Большой Салтан,
ул. Р.Шарафеева, дом 59

Тел.: (84361) 27542, факс: (84361) 27542, e-mail: Bslt.Rs@tatar.ru

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ОЛЫ СОЛТАН АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНЕҢ
БАШЛЫГЫ**

422645, Олы Солтан авылы,
Р.Шәрәфи урамы, 59 нчы йорт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2025

КАРАР

№ 2

О внесении изменений в постановление Главы Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 31.04.2011 № 4 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Совете и Исполнительном комитете Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района»

В целях приведения муниципального нормативного акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 31.04.2011 № 4 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Совете и Исполнительном комитете Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Совете и Исполнительном комитете Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района утвердить в новой прилагаемой редакции;

1.2. Состав комиссии по рассмотрению уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Совете и Исполнительном комитете Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление разместить на специальных информационных стендах Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, расположенных по адресу: с. Большой Салтан, ул.Р.Шарафеева, дом 12, и на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>, а также «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Большесалтанского сельского поселения
Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан



Б.М.Зайнуллин

Утвержден
постановлением главы
Большесалтанского сельского поселения
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 12.05.2025 № 4

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Совете и Исполнительном комитете Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) (далее - Наниматель) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Совете и Исполнительном комитете Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает обязательную процедуру уведомления муниципальными служащими Нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Уведомление представителя Нанимателя обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим в Исполнительный комитет поселения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня (дней), следующего за днем обращения, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.

Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении, приведен в приложении №2 к настоящему Порядку.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить Нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания Уведомления, Нанимателю.

5. Регистрация уведомления осуществляется Нанимателем в день его поступления в Журнале регистрации Уведомлений Нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Листы журнала регистрации Уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, указываются: дата регистрации и регистрационный номер уведомления; фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Журнал хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

7. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Нанимателю в течение рабочего дня с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Наниматель по итогам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

8. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлениях, проводится комиссией по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

9. При проведении проверок комиссия по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений берет письменные пояснения у муниципального служащего, направившего уведомление, устанавливает обстоятельства, послужившие склонению сотрудника к совершению коррупционных действий, в рамках компетенции осуществляет иные мероприятия, необходимые для всестороннего рассмотрения представленной муниципальным служащим информации.

10. Проверка проводится в течение тридцати рабочих дней с момента регистрации уведомления.

11. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Нанимателю для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Зарегистрированные уведомления и материалы проверки содержащихся в них сведений после доклада комиссией по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений Нанимателю хранятся в Исполнительном комитете Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

12. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

13. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению представителя Нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или сокрытие таких фактов является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений
в Исполнительном комитете Большесалтанского
сельского поселения Рыбно-Слободского
муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ

(кому)

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего,
должность, структурное
подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения
о физическом, юридическом лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м.
" ____ " _____ 20__ г.

В _____
(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор,
личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале

" ____ " _____ 20__ г. N _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений
в Исполнительном комитете Большесалтанского
сельского поселения Рыбно-Слободского
муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, _____ его _____ должность, _____ структурное подразделение _____ (*наименование органа местного самоуправления*).
2. Все известные сведения о физическом лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление, с указанием даты и времени его составления.

Приложение 3
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений
в Исполнительном комитете Большесалтанского
сельского поселения Рыбно-Слободского
муниципального района

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений
Совете и Исполнительном комитете _____ сельского поселения Рыбно-Слободского
муниципального района

N п/ п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенный регистраци- онный номер	Дата присвоения номера	Ф.И.О. регистратора	Подпись регис- тратора	Приме- чание

Утвержден
постановлением главы
Большесалтанского
сельского поселения
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
От 12.05.2025 № 4

Состав

комиссии по рассмотрению уведомления о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в
Совете и Исполнительном комитете Большесалтанского сельского поселения
Рыбно-Слободского муниципального района

Зайнуллин Б.М.	Глава Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района, председатель комиссии;
Хайруллина Ф.Ф.	Секретарь Исполнительного комитета Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района, секретарь комиссии;
	Члены комиссии:
Хамадияров Р.С.	Депутат Совета Большесалтанского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района