



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2025

г. Менделеевск

КАРАР

№ 317

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное управление Менделеевского муниципального района» Республики Татарстан

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.03.2018 № 195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы», от 14.06.2011 № 477 «О повышении заработной платы работников государственных учреждений Республики Татарстан, оплата труда которых рассчитывается на основе единой тарифной сетки» Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное управление Менделеевского муниципального района» Республики Татарстан согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 1 мая 2025 года.

3. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан от 23.03.2022 № 189.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Менделеевского муниципального района Республики Татарстан www.mendeleevsk.tatar.ru в разделе «Нормативные документы», опубликовать на портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Руководитель

Р.Р. Искандаров

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
от 07.05.2025 № 317

Положение
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения
«Административно-хозяйственное управление
Менделеевского муниципального района»
Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное управление Менделеевского муниципального района» Республики Татарстан» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Финансирование расходов на оплату труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное управление Менделеевского муниципального района» Республики Татарстан» (далее – Учреждение) осуществляется из предоставляемых средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Заработная плата руководителя, специалистов и служащих Учреждения, на которое не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан состоит из месячного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность, ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, а также иных выплат в соответствии с законодательством. В состав заработной платы специалистов и служащих также включаются дополнительные выплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников.

1.4. Размеры должностных окладов руководителя, специалистов и служащих Учреждения исчисляются кратно размеру должностного оклада секретаря руководителя структурного подразделения отдельной организации бюджетной сферы в муниципальных образованиях, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан, который составляет 15 389 рублей.

1.5. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов руководителя и специалистов Учреждения

Наименование должности	Коэффициент
Руководитель организации	2,25
Заместитель руководителя организации	2,0
Начальник управления в составе организации	1,8
Заместитель начальника управления в составе организации	1,7
Начальник отдела, помощник руководителя	1,65
Заместитель начальника отдела	1,55
Начальник сектора	1,5
Главный специалист	1,4
Ведущий специалист	1,17

1.6. Установить руководителю, специалистам и служащим Учреждения:

1) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15;

2) ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере 52 процентов должностного оклада;

4) премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается);

5) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если руководителю, специалисту, служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы руководителю, специалисту, служащему производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года;

6) материальную помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.7. Установить специалистам и служащим дополнительную выплату за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников в размере до 50 процентов должностного оклада по основной работе в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.8. Заработная плата рабочих Учреждения состоит из месячной тарифной ставки, ежемесячной надбавки к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы, премий по результатам работы, материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, ежемесячной надбавки водителям за классность, дополнительных выплат за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, а также иных выплат в соответствии с законодательством.

1.9. Размеры месячных тарифных ставок рабочим Учреждения рассчитываются на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы Республики Татарстан, финансируемых из бюджета Республики Татарстан.

Разряды оплаты Единой тарифной сетки	Тарифные коэффициенты	Тарифные ставки (оклады), рублей
1	1,0	23 320
2	1,0114	23 586
3	1,0233	23 863
4	1,0346	24 127
5	1,0473	24 423
6	1,0595	24 707

1.10. Диапазон разрядов оплаты труда рабочих, занятых обслуживанием деятельности Учреждения, на которое не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан

Наименование профессии	Разряд оплаты труда
Гардеробщик, дворник, курьер	1
Сторож (вахтер), уборщик производственных и служебных помещений, лифтер, кладовщик, грузчик	1 - 2
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2 - 4
Оператор копировальных и множительных машин	2 - 3
Водитель легкового автомобиля	4 - 5

Примечание:

Уборщикам производственных и служебных помещений тарифная ставка второго разряда устанавливается при выполнении работ по уборке производственных помещений, в том числе отходов производства, санузлов и общественных туалетов.

Водителям тарифная ставка пятого разряда устанавливается при работе на двух - трех типах легковых автомобилей, а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля в случае отсутствия специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

1.11. Установить рабочим Учреждения:

1) ежемесячную надбавку к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы в размере до 8 процентов месячной тарифной ставки без учета надбавки водителям служебных легковых автомобилей за ненормированный рабочий день;

2) премии по результатам работы (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается);

3) материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одной месячной тарифной ставки.

В случае если рабочему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы рабочего производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года;

4) материальную помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) ежемесячную надбавку за классность водителям служебных легковых автомобилей в следующих размерах:

- водителям I класса - 5 процентов установленной месячной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время,

- водителям II класса - 2 процентов установленной месячной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время;

6) ежемесячную надбавку:

- за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих

работников - в размере до 50 процентов месячной тарифной ставки по основной работе согласно действующему законодательству в пределах установленного фонда оплаты труда;

- за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) - в размере, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

- за работу в праздничные и выходные дни - в размере двойной дневной тарифной ставки;

- за ненормированный рабочий день водителям служебных легковых автомобилей - в размере до 10 процентов месячной тарифной ставки.

1.12. Производить работникам иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами.

1.13. Установить, что при формировании фонда оплаты труда руководителей, специалистов и служащих Учреждения сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере семи процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы - в размере 10 процентов должностных окладов;

3) премии по результатам работы - в размере одного процента должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 52 процентов должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 10 процентов должностных окладов.

1.14. Установить, что при формировании фонда оплаты труда рабочих Учреждения сверх сумм средств, направляемых для выплаты тарифных ставок, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы - в размере одной месячной тарифной ставки;

2) ежемесячной надбавки водителям за классность, за ненормированный рабочий день - в размере одной целой восемь десятых месячной тарифной ставки;

3) премии по результатам работы - в размере одной месячной тарифной ставки;

4) материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере одной месячной тарифной ставки.

1.15. Установить, что размеры должностных окладов руководителя, специалистов и служащих Учреждения, а также размеры ежемесячных и иных выплат работникам Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы работников учреждения

2.1. Оклады (должностные оклады) выплачиваются при следующей продолжительности рабочего времени:

Норма часов работы работников, за которую производится выплата по установленным должностным окладам, настоящего Положения, в том числе руководителя учреждения составляет 40 часов в неделю, для совместителей составляет 20 часов в неделю (0,5 ставки) и (0,75 ставки) составляет 30 часов в неделю.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

За работу в праздничные и выходные дни (в соответствии со ст.112 ТК РФ, со ст.153 ТК РФ).

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными документами.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

4. Виды выплат стимулирующего характера (премии)

4.1. Источником средств премирования работников Учреждения является фонд оплаты труда, состоящий из средств местного бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

4.2. Настоящее Положение устанавливает следующие виды премий:

- премии по результатам и итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год);
- премии за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ руководителя Учреждения;
- премии за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности работника Учреждения;
- премии за профессионализм и высокие результаты в труде;
- премии за интенсивный труд, сложность и напряженность;
- премии к праздничным и памятным датам, профессиональным праздникам и профессиональным юбилейным датам;

- премии в связи с юбилейными датами работников (50, 55, 60 лет и далее через каждые последующие пять лет по возрасту).

Величина премии работникам устанавливается ежемесячно и индивидуально по каждому работнику. Размер премий определяется для каждого работника в твердой сумме или количестве должностных окладов, действующего штатного расписания. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

4.3. Премии, предусмотренные данным Положением, выплачиваются работникам, состоящим с Учреждением в трудовых отношениях. Премии могут выплачиваться всем сотрудникам, либо персонально. Решение о выплате премии, в том числе о ее увеличении либо, уменьшении принимается Руководителем Учреждения. Приказ о премировании формируется на основе индивидуальной оценки результатов труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

4.4. Премирование сотрудников осуществляется с учетом:

- своевременности и качества исполнения сотрудниками особо важных и сложных заданий, оперативности и профессионализма, самостоятельности и творческого подхода, активного участия и большого вклада в реализацию проектов учреждения, объема работ, соблюдения трудовой дисциплины.

- премии по результатам и итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год). Работникам, проработавшим неполный расчетный период, в том числе уволенным, величина премии устанавливается по усмотрению руководителя;

- премии за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ Руководителя Учреждения;

- премии за профессионализм и высокие результаты в труде;

- за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности работника Учреждения, за интенсивный труд, сложность и напряженность осуществляется по факту выполнения работы, поручения, в целом или его этапа;

- премии к праздничным и памятным датам, профессиональным праздниками и профессиональными юбилейными датам, в связи с юбилейными датами работников выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.

Премии к праздничным и памятным датам, профессиональным праздниками и профессиональным, юбилейным датам не выплачиваются:

- сотрудникам, уволенным в текущем году с предоставлением при увольнении отпуска, оканчивающегося в следующем календарном году, за календарный год, в котором оканчивается отпуск;

- сотрудникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Премии к праздничным и памятным датам по усмотрению руководителя могут быть начислены сотрудникам Учреждения в полном объеме, не зависимо от отработанного ими периода.

4.5. Выплата премии осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения в праве частично или полностью лишить работника премии:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушения установленных требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения установленных норм Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, ненадлежащего уровня исполнительской дисциплины;
- прогула (в том числе отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение рабочего дня);
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- невыполнения приказов, указаний и поручений руководителя учреждения;
- наличия претензий, жалоб контрагентов и партнеров;
- необеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности.

4.7. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа руководителя Учреждения с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

Премия руководителю Учреждения выплачивается согласно условиям данного Положения на основании распоряжения Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

5. Порядок предоставления материальной помощи

5.1. В пределах фонда оплаты труда работникам может выплачиваться материальная помощь:

- в связи с вступлением в брак;
- в связи с рождением ребенка;
- на лечение;
- в связи со смертью члена семьи (супруг, дети, родители);
- по иным семейным обстоятельствам, вызвавшим серьезные материальные затруднения.

5.2. В связи со смертью работника материальная помощь выплачивается по заявлению члена его семьи, который понес расходы по проведению похорон.

5.3. Материальная помощь работникам оказывается на основании личного заявления по решению руководителя Учреждения.

5.4. Материальная помощь руководителю учреждения выплачивается по распоряжению Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан на основании личного заявления руководителя учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, назначении пенсии, и т.д.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан по мере необходимости.

6.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

6.4. На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

6.5. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда работников.