



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

05.05.2025

№ 446

О порядке предоставления субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим предоставление банных услуг населению в городе Нурлат Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим предоставление банных услуг населению в городе Нурлат Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению № 1;

1.2. Состав комиссии по рассмотрению заявок, отбору и предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим предоставление банных услуг населению в городе Нурлат Нурлатского муниципального района Республики Татарстан субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение расходов, согласно приложению № 2.

2. Признать постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 17.10.2024 № 1233 «О Порядке

предоставления субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг, осуществляющим предоставление баннных услуг населению в городе Нурлат Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Нурлатского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан по экономике.

Руководитель



А.К. Габдуллин

Порядок предоставления субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим предоставление баннных услуг населению в городе Нурлат Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предоставления из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим предоставление баннных услуг населению в городе Нурлат Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан получателю Субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере оказания баннных услуг населению в городе Нурлат Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;

- заявка - документ, оформленный на бумажном носителе, в соответствии с требованиями настоящего порядка, предоставляемый для участия в отборе участниками отбора;

- комиссия - орган, который оценивает заявки участников отбора и определяет

получателя (ей) субсидии и принимает решение о размере (сумме) субсидии, подлежащей выплате.

- участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, представивший в уполномоченный орган предложение (заявку) на участие в отборе для получения субсидии;

- получатель субсидии - участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком, в отношении которого комиссией принято решение о предоставлении Субсидии и заключено Соглашение.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг для следующих категорий населения:

Бесплатно:

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, приравненным к участникам ВОВ, семьям погибших военнослужащих;

- детям до трех лет, посещающих баню с родителями (родственниками);

- пенсионерам и инвалидам в декаду инвалидов (с 1 по 10 декабря), пожилых людей в декаду пожилого человека (с 1 по 10 октября) и иные периоды проведения запланированных социальных мероприятий, в целях оказания мер социальной адресной поддержки гражданам, согласно распоряжению органов местного самоуправления Нурлатского муниципального района (далее по тексту - бесплатная категория граждан).

По льготной стоимости:

- пенсионерам и инвалидам, проживающих на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;

- детям от 3 до 7 лет, посещающих баню с родителями (родственниками) (далее по тексту - льготные категории граждан).

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка осуществляет Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан. Уполномоченным органом от Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющим сбор и обобщение документов и информации от участников отбора определяется Отдел экономики Исполнительного комитета Республики Татарстан.

1.6. Субсидия предоставляется участнику, прошедшему отбор на право получения субсидии (далее-отбор), в пределах лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в том числе с учетом внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета,

перераспределения бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Отбор осуществляется способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.8. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.9. Сведения о субсидии размещаются финансовым органом Нурлатского муниципального района размещаются на официальном сайте Нурлатского муниципального района Республики Татарстан <https://nurlat.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Предельная стоимость фиксированных и льготных тарифов на банные услуги для разных категорий населения устанавливается постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.11. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, возникновение которых связано с обслуживанием льготной категории населения, рассчитывается по следующей формуле:

$C_{\text{субл}} = P \times K$, где:

$C_{\text{субл}}$ - размер субсидии, руб.,

P - разница между тарифом на оказание банных услуг для трудоспособной категории населения и тарифом на оказание банных услуг для соответствующей льготной категории населения;

K – количество льготной категории граждан, получивших банные услуги.

1.12. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, возникновение которых связано с обслуживанием бесплатной категории граждан, рассчитывается по следующей формуле:

$C_{\text{субб}} = C \times K$, где:

$C_{\text{субб}}$ - размер субсидии, руб.;

C – тариф на оказание банных услуг для трудоспособной категории населения;

K - количество бесплатной категории граждан, получивших банные услуги.

II. Условия предоставления субсидии и требования к получателю субсидии (участнику отбора)

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году по результатам проведения отбора, проводимом в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

2.3. Наличие установленных Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством, предельных и льготных тарифов на банные услуги населению.

2.4. Получатель Субсидии (участник отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета

Нурлатского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нурлатского муниципального района из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций за предыдущие финансовые годы;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нурлатским муниципальным районом;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.5. Получатель Субсидии (участник отбора) несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Получатель Субсидии (участник отбора) в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка, направляет Главному распорядителю подписанные руководителем и заверенные печатью (при

наличии) документы (письма), предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка, специально созданной Комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора.

2.8. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участнику отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.4 и 3.6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.9. Размер субсидии участникам отбора определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Нурлатского муниципального района на текущий финансовый год.

2.10. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии (участником отбора) и ГРБС в соответствии с формой, установленной в приложении № 5 к настоящему Порядку

2.11. В соглашении предусматриваются условия, сроки перечисления субсидий, порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидий отчетности об осуществлении расходов, источник финансового обеспечения, которым является субсидия, а также иные отчеты, определенные соглашением (при наличии). В соглашение в обязательном порядке должны быть включены следующие условия:

- в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности

предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям, путем подписания дополнительного соглашения;

- сведения о согласии получателя субсидии, на осуществление в отношении их проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Нурлатского муниципального района.

2.14. Отдел экономики Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан в течение одного рабочего дня с момента размещения Протокола рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора на официальном сайте Нурлатского муниципального района Республики Татарстан <https://nurlat.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление Получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней, после получения проекта Соглашения, осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в Отдел экономики Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

2.14. Результатом предоставления субсидии является компенсация недополученных доходов и (или) возмещение затрат на оказание банных услуг для категорий населения, указанных в п.1.4 настоящего Порядка.

2.15. Субсидия предоставляется Получателям Субсидии один раз в год (единовременно) на основании расчетов о величине недополученных доходов и

(или) возмещение расходов по итогам предыдущего отчетного года по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Порядку, но не более размера доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам на предоставление Субсидии на текущий год.

2.16. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения ГРБС о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения и проверки им документов, в сроки установленные настоящим Порядком, на основании заключенного Соглашения между ГРБС и получателем субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.17. Предоставляемая субсидия подлежит направлению на:

- оплату ресурсоснабжающим организациям за потребленное топливо (газ), электроэнергию, водоснабжение и водоотведение, за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения;
- текущий ремонт или материально-техническое оснащение зданий (помещений) в котором оказываются банные услуги населению.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Организатором проведения отбора является Отдел экономики Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

3.2. Отбор организаций для получения Субсидии осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников требованиям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.3. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение на официальном сайте Нурлатского муниципального района <https://nurlat.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении запроса предложений организаций (заявок) на участие в отборе для предоставления Субсидии в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до начала приема заявок, с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора, проводящего отбор участников;
- результата предоставления Субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставленных участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критериев отбора, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзывать заявки, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения о предоставлении Субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.4. Для участия в отборе организации направляют организатору проведения отбора свои предложения в виде заявки на участие в отборе по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

- копию Постановления(ий) Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан о стоимости фиксированных и льготных тарифов на банные услуги для разных категорий населения;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- копию учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявление, заверенная в установленном порядке;

- копии документов, подтверждающих право собственности или иного законного права организации на использования здания(й), в котором(ых) предоставляются банные услуги населению;

- копию документа, подтверждающего предоставление услуг по тарифам, утвержденным постановлением исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет (срок действия справки 1 месяц);

- справку налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг (срок действия справки 1 месяц);

- гарантийное письмо об отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в прошлых периодах в соответствии с нормативными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;

- гарантийное письмо, подтверждающее, что получатели субсидии не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.4. настоящего Порядка;

- расчет размера недополученных доходов и (или) возмещение расходов, в связи с предоставлением банных услуг льготной и бесплатной категории населения по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих расчет размера недополученных доходов в связи с предоставлением банных услуг льготной и бесплатной категории населения (журналы учета посещений, фискальные отчеты по кассе и др.);

- документы (письма), подписанные руководителем, заверенные печатью предприятия (при наличии), подтверждающие соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Отбор проводится организатором проведения отбора на основании заявок и документов, предусмотренных в пункте 3.4 настоящего Порядка, представляемых организациями на участие в отборе, исходя из соответствия их требованиям и критериям, установленным пунктами 2.4 и 3.6 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.6. Критериями отбора Получателей Субсидии является:

- расположение здания бани на территории города Нурлат Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;
- вместимость бани - одновременная помывка до 14 человек;
- наличие отдельно мужского и женского отделения;
- возможность оказания банных услуг категориям населения, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.7. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.8. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

3.9. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

3.10. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

3.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации (для юридического лица) и подписаны его руководителем.

3.12. Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

3.13. Правила рассмотрения и оценки заявок организаций и подведение итогов отбора:

3.13.1. Для рассмотрения заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора создается комиссия (далее - Комиссия).

Состав комиссии по подведению итогов отбора на получение Субсидии утвержден приложением № 2 к настоящему Постановлению.

3.13.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

3.13.3. Комиссия рассматривает заявки организаций на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям и критериям, установленным пунктами 2.4 и 3.6 настоящего Порядка, требованиям, предъявляемым к содержанию заявки и документам, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, и в объявлении о направлении отбора и подводит итоги отбора, определяя Получателей Субсидии и суммы Субсидии, предоставляемые Получателям Субсидии.

3.13.4. В течение двух рабочих дней на основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе организации и о признании ее участником отбора или об отклонении и возврате заявки организации к участию в отборе по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

По результатам допуска к участию в отборе организации и о признании ее участником отбора Комиссия подводит итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника(ов) отбора победителем(ями) отбора.

3.13.5. Решение Комиссии о допуске к участию в отборе организации и о признании ее участником отбора или об отклонении и возврате заявки организации к участию в отборе и об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее – Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

3.13.6. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- перечень принятых заявок с указанием наименований организаций;
- перечень отозванных заявок с указанием наименований организаций, чьи заявки отозваны;
- наименования организаций, которым было отказано в допуске к участию в отборе, с указанием оснований отказа;
- наименования организаций, признанных участниками отбора;
- перечень участников отбора - Получателей Субсидии;
- размер Субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии.

3.13.7. Организации, признанные участниками отбора, и организации, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

3.13.8. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на официальном сайте Нурлатского муниципального района Республики Татарстан <https://nurlat.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 - го календарного дня следующего за днем подведения итогов отбора.

3.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 3.4. настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Комиссией соответствующей требованиям и критериям, установленным пунктами 2.4 и 3.6 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

3.15 Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений:

- любая Организация вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору отбора запрос о разъяснении положений порядка проведения отбора Организаций.

В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений порядка проведения отбора Организаций, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

3.15.1. В течение одного дня с даты направления по запросу разъяснения положений порядка проведения отбора Организаций организатором отбора такое разъяснение должно быть обеспечено к размещению на официальном сайте Нурлатского муниципального района Республики Татарстан <https://nurlat.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания Организации, от которого поступил запрос. Разъяснение положений порядка проведения отбора Организаций не должно изменять его суть.

3.15.2. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором отбора к размещению на официальном сайте Нурлатского муниципального района Республики Татарстан <https://nurlat.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Нурлатского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений в объявление о

проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе он составлял не менее семи календарных дней.

3.16. В случае признания участника отбора Получателем Субсидии он обязан заключить соглашение с Главным распорядителем о предоставлении Субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктами 2.10, 2.11 и 2.14 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 2.14 настоящего Порядка срок соглашения с Главным распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии.

IV. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет предоставляет ГРБС отчет об использовании субсидии с приложением заверенных надлежащим образом документов, подтверждающих использование субсидию по целевому назначению.

4.2. ГРБС с даты, поступления отчетности, предоставленной получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней проводит проверку использования денежных средств по целевому назначению.

4.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых ГРБС сведений и соблюдение условий, установленных Порядком, возлагается на получателя субсидии.

4.5. В случае непредставления Получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка ГРБС в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования ГРБС в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проводимых ГРБС и органами муниципального финансового контроля (за исключением недостижения значений результата предоставления субсидии), ГРБС в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет Нурлатского муниципального

района Республики Татарстан в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования ГРБС в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля к нему могут применяться меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Нурлатского муниципального района Республики
Татарстан на возмещение недополученных доходов и
(или) возмещение затрат юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам - производителям услуг, осуществляющим
предоставление банных услуг населению в городе
Нурлат Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан

ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение субсидии на возмещение недополученных
доходов и (или) возмещение расходов юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями, физическими лицами - производителями услуг,
осуществляющих предоставление банных услуг населению в городе Нурлат
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, претендующего на право получения субсидии	
Сокращенное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, претендующего на право получения субсидии	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Юридический адрес заявителя (место	

жительства)	
Почтовый адрес заявителя	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона, адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, номер телефон, адрес электронной почты	
Размер субсидии, рублей	
Реквизиты для перечисления субсидии: - расчетный счет; - наименование банка; - корреспондентский счет; - БИК банка.	

Настоящим подтверждаю:

1. Достоверность сведений и документов, представляемых в Отдел экономики Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

3. _____ (наименование организации) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий - индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Ранее субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан на основании иных муниципальных правовых актов Нурлатского муниципального района Республики Татарстан на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат при предоставлении банных услуг населению в городе Нурлат Нурлатского муниципального района Республики Татарстан не получал(и).

5. _____ (наименование организации) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

6. _____ (наименование организации) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. _____ (наименование организации) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. _____ (наименование организации) отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нурлатским муниципальным районом Республики Татарстан.

9. _____ (наименование организации) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

Приложение: на _____ л. в 1 экз. <*>

Перечень представляемых в Отдел экономики Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

«___» _____ 20__ г.

С условиями проведения отбора ознакомлен и согласен.

(наименование участника отбора
с указанием должности)

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

<*> Заявка участника отбора не принимается сотрудником Отдела экономики Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан без перечня прилагаемых к нему документов.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Нурлатского муниципального района Республики
Татарстан на возмещение недополученных доходов и
(или) возмещение затрат юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам - производителям услуг, осуществляющим
предоставление банных услуг населению в городе
Нурлат Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных <1> на участие в отборе

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество <*>) (дата рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(место постоянной регистрации)

являясь _____,

(указать полное наименование должности, занимаемой в организации:
руководитель, член коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющем
функции единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество <*>;

дата рождения;

серия, номер паспорта;

дата выдачи паспорта;

наименование органа, выдавшего паспорт;

место постоянной регистрации (в соответствии с паспортом);

сведения о моем наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия

(указать наименование организации-участника отбора)

в отборе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« _____ » _____ г. _____
(дата) (подпись с расшифровкой)

<*> - Отчество указывается при его наличии.

<1> Заполняется лицом, обработка персональных данных которого необходима для....., если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Нурлатского муниципального района Республики
Татарстан на возмещение недополученных доходов и
(или) возмещение затрат юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам - производителям услуг, осуществляющим
предоставление банных услуг населению в городе
Нурлат Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан

**СОГЛАСИЕ на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о
подаваемом участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора,
связанной с соответствующим отбором**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество <*>) (дата рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(место постоянной регистрации)

являясь _____,

(указать полное наименование должности, занимаемой в организации:
руководитель, член коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющем
функции единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер)

Настоящее вступает в силу с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия

(указать наименование организации-участника отбора)

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного
заявления субъекта персональных данных.

« _____ » _____ г. _____
(дата) (подпись с расшифровкой)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Нурлатского муниципального района Республики
Татарстан на возмещение недополученных доходов и
(или) возмещение затрат юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам - производителям услуг, осуществляющим
предоставление банных услуг населению в городе
Нурлат Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан

Расчет недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с
предоставлением банных услуг для льготной категории населения
за _____ год

Пользование банными услугами льготной категорией населения	Количество помывок (чел.)	Установленн ый тариф для трудоспособн ого населения, руб.	Установле нный тариф для льготной категории населения, руб.	Разница между тарифом для трудоспособной и льготной категории населения, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5=3-4	6=2*5
Пенсионеры и инвалиды, проживающие на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (при наличии пенсионного удостоверения или справки об установлении пенсии)					
Дети от 3 до 7 лет, посещающие баню с родителями (родственниками)					
ИТОГО					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расчет недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с
предоставлением банных услуг для бесплатной категории населения
за _____ год

Пользование банными услугами льготной категорией населения	Количество помывок (чел.)	Установленн ый тариф для трудоспособн ого населения, руб.	Установлен ный тариф для бесплатной категории населения, руб.	Разница между тарифом для трудоспособно й и льготной категории населения, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5=3-4	6=2*5
Участники и инвалиды Великой Отечественной войны, приравненные участникам ВОВ, семьи погибших военнослужащих					
Дети до трех лет, посещающие баню с родителями (родственниками)					
Пенсионеры и инвалиды в декаду инвалидов (с 1 по 10 декабря), пожилых людей (с 1 по 10 октября) и иные периоды проведения запланированных социальных мероприятий, в целях оказания мер социальной адресной поддержки гражданам, согласно распоряжению органов местного самоуправления Нурлатского муниципального района					
ИТОГО					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Нурлатского муниципального района Республики
Татарстан на возмещение недополученных доходов и
(или) возмещение затрат юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам - производителям услуг, осуществляющим
предоставление банных услуг населению в городе
Нурлат Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района Республики
Татарстан на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам,
осуществляющим предоставление банных услуг населению в городе Нурлат Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан

город Нурлат _____ год

Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, в
лице руководителя _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, или физического лица-
производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии» в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом РФ, «Порядком предоставления субсидии из бюджета Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение
затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам,
осуществляющим предоставление банных услуг населению в городе Нурлат Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан, утвержденным постановлением Исполнительного
комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от «___» _____ 20__ г.
(далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из
бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан в 20__ году целевой и
безвозмездной субсидии (далее – субсидия) в целях возмещения недополученных доходов и
(или) возмещение затрат, связанных с предоставлением банных услуг населению в городе Нурлат
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств,
доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан по кодам классификации расходов бюджетов
Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего
Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется _____

(периодичность)

на счет Получателя субсидии, открытый в _____,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 10-го рабочего дня, с даты заключения настоящего Соглашения.

3.3. В случае уменьшения Исполнительному комитету Нурлатского муниципального района Республики Татарстан ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при не достижении согласия по новым условиям, путем подписания дополнительного соглашения

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан обязуется:

- предоставить субсидию на цели и в размере, предусмотренные настоящим Соглашением;
- осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии отчета и документов об использовании субсидии по целевому назначению, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 30 календарных дней со дня их получения от Получателя субсидии;

- обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.2. Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан вправе:

- принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово - экономическое обоснование данного изменения;

- осуществлять в рамках своих полномочий контроль за целевым использованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

- запрашивать отчет об использовании предоставленной субсидии с приложением заверенных копий подтверждающих расход документов, а также иную необходимую информацию;

- в случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

- рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

- направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3. Получатель субсидии обязан:

- обеспечить целевое, своевременное и эффективное использование субсидии, направленной из средств районного бюджета;
- представлять отчет об использовании субсидии, а также иную запрашиваемую информацию;
- обеспечить своевременность, полноту и достоверность представляемой информации, документов и материалов, необходимых для реализации настоящего Соглашения;
- обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;
- выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;
- в случае получения от Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан требования в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения:

4.3.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.2. Возвращать в бюджет Нурлатского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.4 Получатель субсидии вправе:

- направлять в Исполнительный комитет Нурлатского района предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;
- обращаться в Исполнительный комитет Нурлатского района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с пунктами 5.3. – 5.4. настоящего Соглашения.

5.3. В случае нецелевого использования выделенной субсидии, Получатель субсидии возвращает в установленном порядке в местный бюджет Нурлатского муниципального района, использованные не по назначению средства.

5.4. В случае нарушения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан вправе в установленном порядке вносить предложения о приостановлении предоставления субсидии до устранения нарушений.

5.5. При приостановлении предоставления субсидии, или сокращении их объемов, а также при взыскании в местный бюджет использованных не по целевому назначению субсидии ответственность за несвоевременное проведение работ несет Получатель субсидии.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами решаются в Арбитражном суде Республики Татарстан.

7. Вступление соглашения в силу

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует по **31 декабря 202_ года**.

7.2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по инициативе одной или обеих Сторон в письменной форме и оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны и ТОДК Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

**Исполнительный комитет Нурлатского
муниципального района Республики
Татарстан**

423040, Республика Татарстан, г .Нурлат, ул.
Советская, 117
ИНН 1632008655 КПП 163201001
БИК 019205400
Казначейский счет 03231643926460001100
ЛБ339000002-Райисполком
Отделение НБ РТ Банка России // УФК по
РТ г. Казань

Руководитель

423040, Республика Татарстан, г.Нурлат,

ИНН КПП
Р/с
БИК
к/счет
БАНК

Руководитель

Приложение № 2
к постановлению Исполнительного
комитета Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан
от «05» 05 2025 № 476

Состав комиссии по рассмотрению заявок, отбору и предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг, осуществляющим предоставление банных услуг населению в городе Нурлат Нурлатского муниципального района Республики Татарстан субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение расходов

Председатель комиссии:	
Габдуллин Асгать Касымович	Руководитель Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан
Заместитель председателя комиссии:	
Сатдарова Альбина Равиловна	Заместитель руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан по экономике
Секретарь комиссии:	
Давлетшина Гульназ Амирзяновна	Начальник отдела экономики Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан
Члены комиссии:	
Гиниятуллин Радик Габдуллович	первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан
Исмагилова Лилия Дамировна	председатель МКУ «Финансово-бюджетная палата Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»
Вяткина Оксана Замировна	Начальник отдела благоустройства и городского хозяйства Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан
Алексашкина Ирина Алексеевна	Начальник отдела учета и отчетности Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию).