

**О создании общественной жилищной комиссии г.Казани
по рассмотрению документов по обмену жилых помещений
муниципального жилищного фонда, предоставленных
по договору социального найма**

Руководствуясь постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 08.06.2023 №1586 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению документов по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договору социального найма» (далее – постановление), **постановляю:**

1. Создать общественную жилищную комиссию г.Казани по рассмотрению документов по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договору социального найма, в следующем составе:

Закиров Ринат Альбертович	председатель комиссии, заместитель председателя МКУ «Комитет жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»
---------------------------	---

Закирова Аделя Тагировна	заместитель председателя комиссии, начальник отдела по учету жилищного фонда МКУ «Комитет жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»
--------------------------	--

Савенкова Елена Анатольевна	секретарь комиссии, главный специалист отдела по учету жилищного фонда МКУ «Комитет жилищно-коммунального хозяйства
-----------------------------	---

Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»

Члены комиссии:

Романенко Денис Валерьевич	начальник юридического отдела МКУ «Комитет жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»
Смагина Елена Николаевна	заместитель начальника МКУ «Управление жилищной политики Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»
Трифонов Юлиа Борисовна	начальник отдела учета и распределения муниципального жилищного фонда МКУ «Управление жилищной политики Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»
Гафиятуллина Айгуль Ростямовна	начальник юридического отдела МКУ «Управление жилищной политики Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»

2. Организовать работу комиссии в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению документов по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договору социального найма, утвержденным постановлением.

3. Установить, что:

3.1. деятельностью комиссии руководит ее председатель, который ведет заседания комиссии, дает поручения членам комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии;

3.2. комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов;

3.3. решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в трех экземплярах с указанием

соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов за и против при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.А.Гиниятуллина.

Руководитель

Р.Г.Гафаров