Республика Татарстан
Исполнительный комитет
Пестречинского
муниципального района
422770, с. Пестрецы, ул. Советская, 18

Татарстан Республикасы
Питрәч муниципаль
районы
башкарма комитеты
422770, Питрәч авылы, Совет урамы, 18

тел. +7 (84367) 3-02-02 факс: (84367) 3-02-01 E-mail: pitriash@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

от «____»_____20__ г. 09.04.2025 № 193-п

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан субсидии организациям, предоставляющим коммунальные услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в 2025 году субсидии организациям, предоставляющим коммунальные услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.pestreci.tatarstan.ru и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://pravo.tatarstan.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Пестречинского района РТ Хасбеева Р.Р.

Руководитель Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан И.Р. Давлетханов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A1B4B638E2F7602EBADF837766509653
Владелец: Давлетханов Ильназ Ринатович
Действителен с 01.07.2024 до 24.09.2025

Утвержден постановлением
Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан
09.04.2025 № 193-п

Порядок предоставления из бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в 2025 году субсидии организациям, предоставляющим коммунальные услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности на территории Пестречинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в связи с необходимостью организации ресурсоснабжающими организациями надлежащего функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

Настоящий порядок определяет цели, условия, порядок предоставления из бюджета Пестречинского муниципального района в 2025 году субсидии ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим коммунальные услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее — ресурсоснабжающая организация), на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии, определенной пунктом 1.1. Порядка, является погашение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, с целью предупреждения банкротства.

Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пестречинского муниципального района, на текущий финансовый год и на плановый период.

Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в иных целях, не предусмотренных положениями настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, предоставляющим субсидию, является Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - ГРБС).

1.4. Субсидия предоставляется ресурсоснабжающим организациям на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее — Получатель субсидии).

Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между ГРБС и Получателем субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, должны соответствовать следующим требованиям (критериям):

2.1.1. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризме);

2.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан на возмещение одних и тех же затрат на основании иных муниципальных правовых актов Пестречинского муниципального района Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.7. Получатель субсидии должен оказывать услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Пестречинского муниципального района .

2.2. ГРБС проводится проверка на соответствие требования, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка посредством рассмотрения предоставленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня окончания приема подачи заявок.

2.3. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требования (критериям), указанным пунктом 2.1. настоящего Порядка представляют ГРБС следующие документы:

2.3.1. заявку на по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.3.2. утвержденную годовую бухгалтерскую отчетность за отчетный финансовый год;

2.3.4. копии документов, подтверждающие полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявление, заверенные в установленном порядке;

2.3.5. копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (все изменения к ним);

2.3.6. копии договоров на поставку топливно-энергетических ресурсов, актов сверки взаимных расчетов, подписанных с поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

2.3.7. справку о размере задолженности за поставленную электрическую энергию и газ по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, акты сверки подтверждающие размер задолженности. Копии судебных актов о взыскании задолженности за потребленный топливно-энергетический ресурс с отметкой суда о вступлении в законную силу;

2.3.8. заверенную копию документа, подтверждающего факт закрепления за юридическим лицом муниципального имущества, документ подтверждающий что получатель субсидии является гарантирующим поставщиком услуг по коммунальным услугам по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;

2.3.9. справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности участника отбора, а также содержащая сведения о том, что не находится в процессе ликвидации, что в отношении получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2.3.10. справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что получателя субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

Копии документов, указанные в подпунктах 2.3.4 - 2.3.9, пункта 2.3 настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем ресурсоснабжающей организации — Получателем субсидии.

2.4. Основанием для отказа предприятию в предоставлении субсидии является:

2.4.1. несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии

информации;

2.4.3. подача предприятием заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.4.4. несоответствие заявления целям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Пестречинского муниципального района Республики Татарстан на 2025 год.

2.6. В случае невозможности предоставить субсидию в текущем финансовом году в полном объеме в связи с недостаточностью лимитов бюджетных ассигнований, недополученная субсидия может быть доведена до Получателя субсидии без повторного прохождения отбора.

2.7. Условиями предоставления субсидий являются:

2.7.1. наличие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему ГРБС, на текущий финансовый год;

2.7.2. соответствие Получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.7.3. наличие соглашения о предоставлении субсидии;

2.7.4. наличие согласия Получателя субсидии на осуществление ГРБС, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. По результатам рассмотрения предоставленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, ГРБС в течение одного рабочего дня принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет предприятие на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения путем направления решения по почте либо вручения нарочно (лично).

С целью получения субсидии Получатели субсидии, получившие уведомление о имеющейся возможности получить субсидию, в течение двух рабочих дней с даты получения указанного уведомления, предоставляют ГРБС согласие на получение (перечисление) субсидии, на обработку персональных данных, на осуществление муниципального (государственного) финансового контроля Пестречинского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в свободной форме.

2.9. При принятии решения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней заключается соглашение.

В соглашении предусматриваются условия, сроки перечисления субсидий, порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидий отчетности об осуществлении расходов, источник финансового обеспечения, которым является субсидия, а также иные отчеты, определенные соглашением (при наличии). В соглашение в обязательном порядке должны быть включены:

2.9.1. сведения о случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении соглашения при не достижении, согласия по новым условиям;

2.9.2. сведения о запрете приобретения Получателями субсидий - юридическими

лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.9.3. сведения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом;

2.9.4. сведения о согласии Получателя субсидии, на осуществление в отношении их проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения ПРЕС о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения и проверки им документов, в сроки установленные настоящим Порядком, на основании заключенного Соглашения между ГРБС и Получателем субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требование к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет предоставляет ГРБС отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, в соответствии с заключенным соглашением.

Получатель субсидии направляет ГРБС отчет об использовании субсидии с приложением заверенных надлежащим образом документов, подтверждающих использование субсидию по целевому назначению.

3.2. ГРБС с даты, поступления отчетности, предоставленной получателем субсидии в течение 60 (шестидесяти) календарных дней проводит проверку использование денежных средств по целевому назначению.

3.3. ГРБС осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Ответственность за достоверность представляемых ГРБС сведений и соблюдение условий, установленных Порядком, возлагается на Получателя субсидии.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата Получателем субсидии пени в случае не достижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

При нарушении срока возврата субсидии Получателем субсидии, а также в случае уклонения получателя субсидии от получения требования о возврате субсидии ГРБС принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Пестречинского муниципального района в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к настоящему Порядку

Заявка на получение субсидии

_____
(наименование участника отбора)

Обратилось за выделением финансовой помощи на получение субсидии и просит рассмотреть возможность предоставления субсидии на компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	

	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация организации:	
	теплоснабжение	Да/Нет
	водоснабжение	Да/Нет
	водоотведение	Да/Нет
14	Размер субсидии, рублей	
15 16	Руководитель	
	Главный бухгалтер	
17	Контакты	

Настоящим подтверждаю:

1. достоверность сведений и документов, представляемых в Исполнительный комитета Пестречинского муниципального района Республике Татарстан;

2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Республики Татарстан;

3. _____ (наименование организации) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий - индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4. ранее субсидий из бюджета Пестречинского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов Пестречинского муниципального района Республики Татарстан на возмещение одних и rex же затрат на цели компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат при оказании услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан не получал(а);

5. _____ _____не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6. Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств (предоставляемых в форме субсидии), полученных в трехлетний период, предшествующий дате подачи заявления для получения субсидии.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявки, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан и органами муниципального (государственного) финансового контроля Пестречинского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Перечень представляемых в Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района документов:

«___» апреля 2025 года

Руководитель

_____

_____

_____ _____/_____

М.П. (при наличии) ФИО

Лист согласования к документу № 193-п от 09.04.2025
Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами
Согласование инициировано: 09.04.2025 09:49

Лист согласования Тип согласования: **смешанное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: **параллельное**				
1	Сулейманов Р.А.		Согласовано 09.04.2025 - 11:17	-
2	Хасбеев Р.Р.		Согласовано 09.04.2025 - 10:09	-
3	Товкалев Г.П.		Согласовано 09.04.2025 - 10:05	-
4	Баландина Э.Ф.		Согласовано 09.04.2025 - 10:07	-
Тип согласования: **последовательное**				
5	Давлетханов И.Р.		Подписано 09.04.2025 - 11:26	-