



РЕШЕНИЕ

31 марта 2025 года

№ 62-4

Об утверждении Порядка согласования передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления за муниципальными организациями культуры

В соответствии с частью 3.5 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 8 Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2021 № 1529, Совет Тетюшского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок согласования передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Тетюшского муниципального района, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления за муниципальными организациями культуры согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Тетюшского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://tetushi.tatarstan.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан по землепользованию, аграрным и природоохранным вопросам.

Глава Тетюшского
муниципального района
Республики Татарстан



Р.Х. Сафиуллов

**Порядок согласования передачи в аренду имущества, находящегося
в собственности Тетюшского муниципального района Республики Татарстан,
закрепленного на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного
управления за муниципальными организациями культуры**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, подведомственными Исполнительному комитету Тетюшского муниципального района, (далее - Порядок), заключаемых:

а) с организациями общественного питания в целях создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников организаций культуры;

б) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией, в целях организации соответствующей целям деятельности организаций культуры розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией для обеспечения потребностей посетителей организаций культуры.

2. Передача в аренду объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Тетюшского муниципального района, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры (далее соответственно - недвижимое имущество, учреждения), осуществляется по согласованию с Исполнительным комитетом Тетюшского муниципального района (орган осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждений) и Палатой имущественных и земельных отношений Тетюшского муниципального района (орган осуществляющий полномочия собственника имущества).

3. Передача недвижимого имущества в аренду осуществляется учреждениями путем проведения торгов на право заключения договора аренды, в порядке, определенном Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21 марта 2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - соответственно Федеральный закон, приказ Федеральной антимонопольной службы).

4. При заключении договоров аренды недвижимого имущества без проведения конкурсов или аукционов в соответствии с пунктом 3.5 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и пунктом 1 приказа Федеральной антимонопольной службы, учреждение направляет в Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района (далее - Исполнительный комитет) ходатайство о согласовании передачи недвижимого имущества в аренду.

В ходатайстве указываются следующие сведения:

а) наименование заявителя, сведения о месте его нахождения, его почтовый адрес и номер контактного телефона;

б) потребность заявителя в имуществе, предполагаемый срок аренды и цели использования имущества;

в) информацию об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам организации культуры;

г) информацию об ассортименте сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

б) копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (со сроком давности не более 1 месяца) - для индивидуальных предпринимателей;

в) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (со сроком давности не более 1 месяца) - для юридических лиц;

г) отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (со сроком давности не более шести месяцев на дату представления);

д) проект договора аренды недвижимого имущества.

5. Исполнительный комитет рассматривает ходатайство и прилагаемые к нему документы в течение 10 дней со дня поступления ходатайства.

6. По результатам рассмотрения ходатайства и прилагаемых к нему документов Исполнительный комитет принимает решение о согласовании передачи в аренду недвижимого имущества или об отказе передачи в аренду недвижимого имущества.

7. Решение о согласовании передачи в аренду недвижимого имущества оформляется в виде распоряжения Исполнительного комитета.

Срок действия решения о согласовании передачи в аренду недвижимого имущества составляет 1 год с даты его принятия.

8. В случае непредставления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Исполнительным комитетом принимается решение об отказе в согласовании передачи недвижимого имущества в аренду.

Решение об отказе в согласовании передачи недвижимого имущества в аренду оформляется в виде распоряжения Исполнительного комитета с обоснованием причин отказа.

После устранения причин, повлекших за собой отказ в передаче в аренду недвижимого имущества, учреждение направляет в Исполнительный комитет ходатайство и документы в порядке, определенном настоящим Порядком.

9. После получения распоряжения Исполнительного комитета о согласовании передачи недвижимого имущества в аренду, учреждение направляет документы для согласования в Палату имущественных и земельных отношений Тетюшского муниципального района.

Распоряжение Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района и распоряжение Палаты имущественных и земельных отношений Тетюшского муниципального района о согласовании передачи недвижимого имущества в аренду является основанием для заключения договора аренды недвижимого имущества без проведения конкурса или аукциона.

Приложение
к Порядку и условиям заключения без проведения
конкурсов или аукционов договоров аренды в
отношении муниципального имущества,
закрепленного на праве хозяйственного ведения
либо оперативного управления за
муниципальными организациями культуры
Тетюшского муниципального района

В Исполнительный комитет
Тетюшского муниципального района
Республики Татарстан

Ходатайство о согласовании

сделки с недвижимым имуществом

просит согласовать наименование учреждения-заявителя

заключение договора аренды на следующих условиях:

1.	Обоснование необходимости заключения договора	
2.	Имущество, в отношении которого планируется заключение договора, с указанием его индивидуальных характеристик	
3.	Целевое назначение использования имущества по договору	
4.	Срок действия договора (количество лет и (или) месяцев)	
5.	Цена по договору	
6.	Контрагент (сторона) по договору	

Приложения:

(должность руководителя учреждения)

(подпись)

(Ф.И.О.)