



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
24.03.2025

г.Зеленодольск

**КАРАР**  
№ 781

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципальных образований Зеленодольского муниципального района

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2019 №988 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на проведение мероприятия, направленного на развитие системы территориального общественного самоуправления Республики Татарстан, в части осуществления компенсационных выплат руководителям территориальных общественных самоуправлений», Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципальных образований Зеленодольского муниципального района (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановления Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района:

- от 25.12.2014 №2721 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципальных образований Зеленодольского муниципального района»;

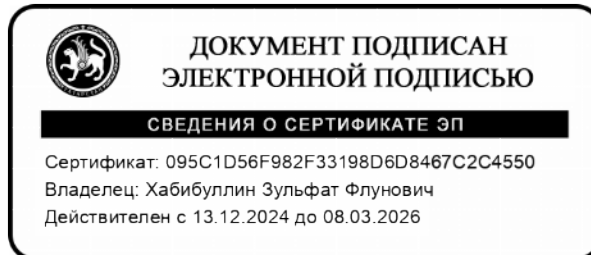
- 01.04.2015 №685 «О внесении изменений и дополнений в порядок предоставления субсидии на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципальных образований Зеленодольского муниципального района».

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.

4. Отделу по связям с общественностью и СМИ аппарата Совета Зеленодольского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



З.Ф.Хабибуллин

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Зеленодольского муниципального  
района от «\_\_» \_\_.2025, №\_\_

**Порядок предоставления субсидии из бюджета Зеленодольского  
муниципального района на поддержку территориальных  
общественных самоуправлений в границах территории  
муниципальных образований Зеленодольского муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет Правила предоставления субсидии на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципальных образований Зеленодольского муниципального района, в части осуществления компенсационных выплат руководителям территориальных общественных самоуправлений.

2. Настоящий Порядок разработан во исполнение Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2019 №988 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на проведение мероприятия, направленного на развитие системы территориального общественного самоуправления Республики Татарстан, в части осуществления компенсационных выплат руководителям территориальных общественных самоуправлений».

3. Субсидии предоставляются территориальным общественным самоуправлениям в границах территории муниципальных образований Зеленодольского муниципального района, учрежденным в установленном законом порядке (далее – ТОС, получатели субсидии).

4. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные в п.1 настоящего Порядка цели.

5. Субсидии предоставляются на основании решения Совета Зеленодольского муниципального района о бюджете Зеленодольского муниципального района Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района (далее - Исполком Района) в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

6. Председатель ТОС для получения субсидии предоставляет (направляет) в Исполком Района заявление о предоставлении субсидии в свободной форме.

В заявлении указывается:

**а) для юридических лиц:**

- название ТОС, Ф.И.О. председателя ТОС, банковские реквизиты получателя субсидии, сведения о юридическом и фактическом адресах ТОС, контактные телефоны.

К заявлению прилагаются:

- копия Устава, заверенная председателем ТОС;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

- протокол собрания (конференции) граждан об избрании председателя ТОС.

**б) для физических лиц:**

- Ф.И.О., паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность председателя ТОС, расчетный счет получателя субсидии, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), контактные телефоны.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность председателя ТОС;

- копия протокола собрания (конференции) граждан об избрании председателя ТОС.

7. Председатель ТОС ежемесячно в срок к последнему числу отчетного месяца представляет в Исполком Района отчет о деятельности ТОС, председателем которого он является, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

8. Исполком Района регистрирует заявление, указанное в пункте 6 настоящего порядка, и отчет, указанный в пункте 7 настоящего порядка.

9. В течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации отчета осуществляет проверку представленных документов на соответствие требований, установленных настоящим Порядком. При соответствии получателя субсидии условиям, предусмотренным настоящим Порядком, Исполком Района принимает решение о предоставлении субсидии.

10. Размер субсидии определяется с учётом необходимости обеспечения компенсационной выплаты руководителю ТОС исходя из годового денежного содержания руководителя в количестве 15 выплат, по одной выплате ежемесячно, и по итогам второго, третьего, четвёртого квартала. Размер компенсационной выплаты руководителю ТОС, являющегося юридическим лицом, для городского (сельского) поселения - 20 502,70 рублей в месяц (с учётом страховых взносов); размер компенсационной выплаты руководителю ТОС, не являющегося юридическим лицом, для городского (сельского) поселения - 15 747,10 рублей в месяц (с учётом страховых взносов).

11. Перечисление субсидии осуществляется Исполкомом Района на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

12. При несоответствии получателя субсидии условиям, указанным в настоящем Порядке, Исполком Района принимает решение об отказе и в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения направляет получателю субсидии мотивированный отказ.

13. Председатель ТОС несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

14. Исполком Района совместно с органами муниципального финансового контроля проводит проверки соблюдения получателем

субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

15. При нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления, а также в случае выявления факта нецелевого использования субсидии, недостоверности представленных председателем ТОС документов и содержащихся в них сведений предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Зеленодольского муниципального района в течение семи рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования о возврате.

Приложение  
к Порядку о предоставлении  
субсидии на поддержку  
территориальных  
общественных самоуправлений  
в границах территории  
муниципального образования  
Зеленодольский муниципальный район

## ОТЧЕТ

(наименование территориального общественного самоуправления)

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

Деятельность, осуществляемая согласно полномочиям территориальных общественных самоуправлений, определенных законодательством РФ, РТ	Дата	Средства (источники) финансирования деятельности территориального общественного самоуправления	Примечание

Приложение:

- фотоотчеты;
- счета и т.п.

Подпись

Дата»