



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.03.2025

г. Лениногорск

**КАРАР**

№ 217

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на приобретенных телят крупного рогатого скота в возрасте от 14 дней до 3 месяцев

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в рамках реализации муниципальной программы «Об устойчивом и стабильном производстве продукции сельского хозяйства на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от 25.07.2023 №2030, в целях оказания муниципальной поддержки развития сельскохозяйственного производства в части создания условий для сохранения поголовья крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления из бюджета Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на приобретенных телят крупного рогатого скота в возрасте от 14 дней до 3 месяцев в текущем финансовом году, согласно приложению №1;

Положение о комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление субсидий на приобретенных телят крупного рогатого скота в возрасте от 14 дней до 3 месяцев гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и проживающим в сельской местности Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению №2;

Состав комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление субсидий на приобретенных телят крупного рогатого скота в возрасте от 14

дней до 3 месяцев гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и проживающим в сельской местности Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению №3.

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» осуществлять контроль за целевым использованием субсидий.

3. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района по экономическим вопросам З.Г. Михайлову.

Исполняющий обязанности  
руководителя

  
З.Г. Михайлова

Шамарданов И.А.  
5-23-57

Утверждено

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»

от «26» марта 2025г. № 217

## Положение

о порядке предоставления из бюджета Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретенных телят крупного рогатого скота в возрасте от 14 дней до 3 месяцев в текущем финансовом году

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 07.07.2003 №112 «О личном подсобном хозяйстве», в рамках реализации муниципальной программы «Об устойчивом и стабильном производстве продукции сельского хозяйства на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от 25.07.2023г. №2030, в целях оказания муниципальной поддержки развития сельскохозяйственного производства в части создания условий для сохранения поголовья крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Целью предоставления субсидий является обеспечение сохранения поголовья крупного рогатого скота и производства животноводческой продукции, стимулирования увеличения поголовья крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на приобретенных телят крупного рогатого скота в возрасте от 14 дней до 3 месяцев гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

1.3. Отбор получателей субсидий производится способом запроса предложений (заявок) (далее-заявки), направленных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.4. Исполнительный комитет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан размещает в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Лениногорского муниципального района Республики Татарстан <https://leninogorsk.tatarstan.ru> информацию о предоставлении субсидии на приобретенных телят крупного рогатого скота в

возрасте от 14 дней до 3 месяцев гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и проживающих в сельской местности Лениногорского муниципального района, с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, которые составляют 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Положения;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Исполнительного комитета района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в соответствии с настоящим Положением;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

правил рассмотрения заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с настоящим Положением;

порядка предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, разъяснений положений объявления о проведении отбора заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1.5. Получателями субсидии являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее-Получатели), которые приобрели телят крупного рогатого скота в возрасте от 14 дней до 3 месяцев, при этом не более десяти голов на одно личное подсобное хозяйство.

1.6. Право на получение субсидии имеют граждане, отвечающие следующим критериям:

- наличие гражданства Российской Федерации и прописка на территории Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;
- наличие земельного участка с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащим на праве собственности и (или) ином праве.

1.7. Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, на дату, не превышающую 15 рабочих дней до планируемой даты подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

наличие регистрации в электронной похозяйственной книге учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществление деятельности на территории Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;

в отношении гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.8. Главный распорядитель средств бюджета Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, который осуществляет выплату субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении о местном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (W) (в рублях), не должна превышать 15 000,000 рублей и определяется по формуле:

$$W = V_1 * C_1 + V_2 * C_2 + V_3 * C_3 + V_4 * C_4 + V_5 * C_5 + V_6 * C_6 + V_7 * C_7 + V_8 * C_8 + V_9 * C_9 + V_{10} * C_{10}$$

где:

$V_1, \dots, V_{10}$  – живой вес теленка, килограмм, подтвержденный универсальным (передаточным) документом (УПД);

$C_1, \dots, C_{10}$  – стоимость одного килограмма живого веса, рублей без НДС, но не более 250 рублей за килограмм живого веса теленка.

1.10. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

1.11. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии должно явиться - целевое использование бюджетных средств.

## 2. Условия и порядок предоставления

2.1. Для участия в отборе на получение субсидии гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета района (далее – отдел бухучета), следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии с указанием своих платежных реквизитов, почтового адреса, и обязательство (Приложение № 1 к настоящему Положению) содержащее, в том числе информацию о том, что:

в отношении гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

копию свидетельства ИНН;

копию паспорта главы личного подсобного хозяйства (разделы общих данных и места жительства);

копии правоустанавливающего документа на земельный участок с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащего на праве собственности или ином праве (аренда), либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не ранее текущего года;

выписка из электронной похозяйственной книги гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, заверенное главой поселения;

согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению);

договор со спецификацией о купле-продажи телят с сельскохозяйственной организацией (кроме личного подсобного хозяйства),

занимающейся выращиванием и производством продукции животноводства (возможно предоставление договора с отсрочкой платежа);

универсальный передаточный документ (УПД) с указанием идентификационных номеров, зарегистрированных в информационных системах «Хорриот», «Регагро»;

ветеринарно-сопроводительных документов на приобретенное поголовье телят;

документы, подтверждающие факт оплаты по договору в случае приобретения телят без отсрочки платежа;

обязательство о целевом использовании субсидии получателем субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

справку с налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Лениногорского муниципального района на приобретенных телят крупного рогатого скота в возрасте от 14 дней до 3 месяцев.

Копии представленных документов заверяются гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

2.1.1 В случае приобретения телят по договору с отсрочкой платежа гражданином предоставляются документы, подтверждающие факт оплаты в отдел бухучета не позднее 10 дней после поступления субсидии на расчетный счет гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство.

2.2 Отдел бухучета Исполнительного комитета района:

регистрирует заявку о предоставлении субсидий в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью, и направляет в Конкурсную комиссию на рассмотрение представленные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения документы по дате поступления, по порядку регистрации в журнале. Документы рассматриваются Конкурсной комиссией в 10-дневный срок со дня регистрации заявления.

Конкурсная комиссия рассматривает предоставленные документы на соответствие пункту 2.1 настоящего Положения и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

на основании документов, указанных в пункте 2.1 Положения, составляет сводные справки-расчёты на предоставление субсидий (Приложение №5).

2.2.1 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной получателем субсидии информации;

2.2.3 В случае отказа в предоставлении субсидии отдел бухучета в пятидневный срок направляет заявителю уведомление об отказе.

2.2.4 При положительном решении Председатель конкурсной комиссии направляет решение в отдел бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) заключает соглашение с получателем субсидии, соглашения (договора) о предоставлении субсидии согласно с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

2.2.5 Исполнительный комитет в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет перечисление субсидий со своего лицевого счета в Отделение – НБ Республика Татарстан, открытого в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, на банковские счета получателя субсидии в десятидневный срок, с даты подписания соглашения.

Перечисление бюджетных средств осуществляется на основании сводной справки-расчёта не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателя бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 2.2 настоящего документа, в сроки, установленные п.2.2 настоящего документа.

2.2.6 Результатами предоставления субсидии являются:

сохранение телочного поголовья приобретенных телят согласно принятым обязательствам в течение четырех лет после получения субсидии с целью улучшения племенного ядра в личных подсобных хозяйствах населения; сохранение бычков до достижения кондиционного веса – в течение 20 месяцев.

В случае падежа до истечения срока принятого обязательства в результате болезни причиной которой послужило несоблюдение технологии выращивания телят крупного рогатого скота, а также иные причины, послужившие гибели телят, гражданин, получивший субсидию, должен приобрести аналогичное поголовье за счет собственных средств.

В случаях падежа телят до истечения срока принятого обязательства в результате причин, не зависящих от гражданина, в Исполнительный комитет предоставляются гражданином ветеринарные справки и акты выбраковки скота в установленном порядке.

2.2.7 Получатель субсидии представляет в отдел бухучета отчет о достижении результата предоставления субсидии, заверенный исполнительным комитетом, до 1 февраля следующего финансового года в соответствии со сроками, установленными в п.2.2.6 с даты получения субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными МКУ "Финансово-бюджетная палата Лениногорского муниципального района Республики Татарстан".

### 3. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

проведение обязательной проверки МКУ "Контрольно-счетная палата муниципального образования "Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан", Исполнительный комитет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан" соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

в случае нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования в течение 60 дней со дня получения требования Исполнительного комитета района и (или) органа государственного финансового контроля (МКУ "Контрольно-счетная палата муниципального образования "Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан", Исполнительный комитет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан") в случаях:

в случае нарушения получателем субсидии условий (выявления фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии), установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок - в полном объеме;

не достижения значений показателей результатов, указанных в пункте 2.2.6 настоящего Положения - в полном объеме;

непредставления отчета об использовании субсидии, нарушения сроков представления отчета - в полном объеме;

выявления нецелевого использования средств субсидии - в объеме использованной не по целевому назначению субсидии.

2.2.8 Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

2.2.9 Контроль за сохранностью поголовья осуществляется ежегодно до истечения принятых обязательств выездной проверкой районной комиссией. В состав районной комиссии входят представители Исполкома, Управления сельского хозяйства и продовольствия в Лениногорском муниципальном районе РТ, Лениногорского районного государственного ветеринарного объединения. Результат выездной проверки оформляется актом о соблюдении, либо не соблюдении принятых обязательств гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

Приложение №1  
к Положению о порядке предоставления из бюджета Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на приобретенных телят крупного рогатого скота в возрасте от 14 дней до 3 месяцев

Руководителю Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район» Республики  
Татарстан

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., адрес)

Заявка о предоставлении субсидии  
на приобретенных телят крупного рогатого скота в возрасте от 14 дней до 3  
месяцев в 2025 году личному подсобному хозяйству

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
телефон \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,

прошу Вас выделить субсидию на приобретенных телят крупного рогатого скота в возрасте от 14 дней до 3 месяцев в 2025 году.

1. С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен (-а) и согласен (-на).

2. В случае предоставления субсидии, обязуюсь:

представлять отчетность в запрашиваемые сроки;

содержать приобретенное поголовье телят согласно «Положению о порядке предоставления из бюджета Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на приобретенных телят крупного рогатого скота в возрасте от 14 дней до 3 месяцев»;

использовать субсидию по целевому назначению.

Подтверждаю, что на момент подачи заявки не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Вся информация, содержащая в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Сообщаю, что на момент обращения за получением субсидии отсутствуют решения арбитражного суда о признании меня и членов личного подсобного хозяйства банкротом, не нахожусь в процессе банкротства, не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку информации, относящейся к персональным данным, которая представлена на получение субсидии. Данное согласие предоставляется на весь срок действия, принятого на себя обязательства.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /                      «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.

к Положению о порядке предоставления из бюджета Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на приобретенных телят крупного рогатого скота в возрасте от 14 дней до 3 месяцев

### Обязательство

о целевом использовании субсидии гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство на приобретенных телят крупного рогатого скота в возрасте от 14 дней до 3 месяцев

Я, \_\_\_\_\_,  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, обязуюсь:

1. Использовать полученную субсидию на приобретенных телят крупного рогатого скота в возрасте от 14 дней до 3 месяцев (далее - субсидии) в соответствии с постановлением руководителя Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий на приобретенных телят крупного рогатого скота в возрасте от 14 дней до 3 месяцев личным подсобным хозяйствам» строго по целевому назначению в своем личном подсобном хозяйстве, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Предоставить беспрепятственный доступ членам районной комиссии, представителям исполнительного комитета района в личное подсобное хозяйство для проверки целевого использования полученных субсидий, представлять необходимую информацию об использовании субсидии.

3. Осуществлять хозяйственную деятельность и не уменьшать приобретенное поголовье телят, в течение срока, установленного постановлением руководителя Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий на приобретенных телят крупного рогатого скота в возрасте от 14 дней до 3 месяцев личным подсобным хозяйствам»

4. В случае невыполнения пунктов 1-3 обязательства – вернуть полученную сумму субсидии в местный бюджет Лениногорского муниципального района в течение 60 дней с даты составления акта нецелевого использования полученной субсидии и несоблюдения условий подписанного обязательства.

Любые изменения и дополнения к настоящему обязательству действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Во всем ином, не урегулированном в настоящем обязательстве, будут применяться нормы действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан. При подписании настоящего обязательства стороны констатируют об отсутствии в нем неясности понятий и определений.

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку информации, относящейся к персональным данным, которые предоставлены при заключении и исполнении данного обязательства. Данное согласие предоставляется на весь срок действия заключенного обязательства (3 года с момента подписания).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение №4

к Положению о порядке предоставления из бюджета Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на приобретенных телят крупного рогатого скота в возрасте от 14 дней до 3 месяцев

Согласие

на публикацию (размещение) информации, связанной с отбором, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, а также на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

№ \_\_\_\_\_, (документ, удостоверяющий личность, где, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

фактически проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

даю свое согласие Исполнительному комитету Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – Оператор) на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, а также на обработку персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в целях участия на получение субсидий для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения.
3. Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных, \_\_\_\_\_ то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством.
4. Настоящее согласие действует бессрочно.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)



Утверждено

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»

от «26» марта 2025г. № 217

## Положение

о комиссии по рассмотрению заявлений по предоставлению субсидий на приобретенных телят крупного рогатого скота в возрасте от 14 дней до 3 месяцев в 2025 году гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и проживающим в сельской местности Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на приобретенных телят крупного рогатого скота в возрасте от 14 дней до 3 месяцев в 2025 году личным подсобным хозяйствам в Лениногорском муниципальном районе (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3. Персональный и количественный состав Конкурсной комиссии формируется и утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района.

### 2. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

а) организация проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии на приобретенных телят крупного рогатого скота в возрасте от 14 дней до 3 месяцев в 2025 году гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Лениногорском муниципальном районе (далее - субсидии);

б) отбор заявок, соответствующих установленной форме, и принимает решение на предоставление субсидии.

### 3. Права и обязанности конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия для осуществления своих функций имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от претендентов на получение субсидии информацию, необходимую для осуществления деятельности Конкурсной комиссии;

б) приглашать на свои заседания и заслушивать претендентов на получение субсидии.

Конкурсная комиссия для осуществления своих функций обязана обеспечить информирование граждан о дате и месте проведения конкурса.

#### 4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся при поступлении заявок от претендентов на получение субсидии.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия состоит: из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии (далее – члены Конкурсной комиссии).

4.3. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- 2) принимает решение о созыве внеочередного заседания Конкурсной комиссии;
- 3) определяет место и время проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний и решения Конкурсной комиссии;
- 6) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией.

4.4. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) информирует членов Конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно - информационными материалами;
- 2) принимает поступающие в Конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и решения Конкурсной комиссии.

4.6. Иные члены Конкурсной комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании Конкурсной комиссии и в подготовке проектов решений Конкурсной комиссии;

2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Конкурсной комиссии;

3) выполняют поручения председателя Конкурсной комиссии;

4) знакомятся с соответствующими справочно-информационными материалами.

4.7. Численность членов Конкурсной комиссии составляет 7 человек (должно составлять нечетное число).

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

4.8. По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия выносит следующие решения:

- об определении участников, которым предоставляется субсидия;

- об определении участников, которым отказано в предоставлении субсидии;

4.9. Решение конкурсной комиссии оформляется Протоколом, который ведет секретарь Конкурсной комиссии. Протокол утверждается председателем конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.

4.10. Протокол содержит информацию о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, присутствовавших членах конкурсной комиссии, количестве рассмотренных заявок, результате рассмотрения конкурсных заявок с указанием суммы субсидии и муниципального образования, в котором зарегистрирован гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, итоговой сумме субсидий по участникам, которым отказано в предоставлении субсидии.

4.11. Протокол размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения.

4.12. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его конкурсной заявки, вправе в установленном порядке обратиться с новой конкурсной заявкой.

Заявителю, которому отказано в предоставлении субсидии по итогам решения конкурсной комиссии, заявки не возвращаются и хранятся в Уполномоченном органе в установленном порядке.

4.13. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

---

Утвержден

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»

от «26» марта 2025г. № 217

### Состав

конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на  
приобретенных телят крупного рогатого скота в возрасте от 14 дней до 3  
месяцев в 2025 году личным подсобным хозяйствам

- |  |   |
|--|---|
| Михайова<br>Зульфия<br>Габдулхаметовна | - первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, председатель конкурсной комиссии                              |
| Шамарданов<br>Ильнур<br>Абдрауфович    | - начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Минсельхозпрода РТ в Лениногорском муниципальном районе (по согласованию), заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Тимаков<br>Сергей<br>Вячеславович      | - заместитель Главы Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию), заместитель председателя конкурсной комиссии                                       |
| Сосунова<br>Наталья Сергеевна          | - начальник отдела экономики Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, секретарь конкурсной комиссии                                      |

Члены конкурсной комиссии:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| Сытдикова<br>Диляра Рашитовна  | - начальник отдела по работе с органами местного самоуправления поселений и взаимодействию с территориальными органами (по согласованию) |
| Хамидуллин<br>Раиль Хамбялович | - председатель Финансово-бюджетной палаты Лениногорского муниципального района Республики Татарстан                                      |

Ямалиев - помощник Главы Лениногорского муниципального  
Айдар Рифхатович района Республики Татарстан по вопросам  
противодействия коррупции (по согласованию)

---