



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

Н 03 2275

263-п

Об утверждении Порядка
эксплуатации подсистемы «Недра»
Цифровой платформы отрасли
экологии и природопользования

В соответствии с п.24 Порядка пользования участками недр местного значения, расположенными на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.06.2022 № 522 ,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок эксплуатации подсистемы «Недра» Цифровой платформы отрасли экологии и природопользования, включая порядок представления информации в эту систему, формы представления информации, формы и порядок направления запросов о предоставлении информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2. Отделу правового обеспечения обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.А. Тугушева.

Министр

А.В. Шадриков

Порядок эксплуатации подсистемы «Недра» Цифровой платформы отрасли экологии и природопользования, включая порядок представления информации в эту систему, формы представления информации, формы и порядок направления запросов о предоставлении информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет

I. Общие положения

1. Подсистема «Недра» государственной информационной системы Республики Татарстан «Цифровая платформа отрасли экологии и природопользования Республики Татарстан» (далее – Подсистема) является республиканской информационной системой, созданной в целях обеспечения учета информации об объемах добычи и реализации общераспространенных полезных ископаемых (далее - ОПИ), а также осуществления анализа, обработки представленной в ней информации и контроля за достоверностью такой информации.

2. Настоящий Порядок устанавливает единую процедуру организации доступа к Подсистеме пользователей участками недр местного значения, получивших лицензию на пользование участками недр местного значения, а также собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков (далее - правообладатели земельных участков), осуществляющими использование общераспространенных полезных ископаемых для собственных нужд в соответствии с Порядком использования для собственных нужд собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков имеющихся в границах земельных участков общераспространенных полезных ископаемых, подземных вод, а также строительства подземных сооружений на территории Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.02.2012 № 171 (далее - Постановление), специалистов Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - Минэкологии РТ), а также порядок представления информации в эту систему, формы представления информации, формы и порядок направления запросов о предоставлении информации, содержащейся в Подсистеме, уполномоченным сотрудникам органов внутренних дел, должностным лицам Минэкологии РТ, осуществляющим региональный государственный геологический контроль (надзор), с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

администратор - должностное лицо Минэкологии РТ, ответственное за предоставление доступа недропользователя и оператора к Подсистеме, ввод и редактирование информации в Подсистеме;

оператор - должностные лица Минэкологии РТ, осуществляющие эксплуатацию Подсистемы;

недропользователь - уполномоченное лицо субъекта предпринимательской деятельности, являющегося пользователем участком недр местного значения на основании лицензии на пользование участком недр местного значения, условиями

которой предусмотрена добыча, или правообладатели земельных участков, осуществляющие использование общераспространенных полезных ископаемых для собственных нужд в соответствии с Постановлением.

II. Эксплуатация Подсистемы

4. Создание, развитие, ввод в эксплуатацию, эксплуатация Подсистемы, обеспечение ее бесперебойного функционирования, а также прием, хранение и обработка информации осуществляется Минэкологии РТ.

5. Эксплуатация Подсистемы предусматривает:

- а) организацию доступа недропользователей к Подсистеме;
- б) внесение администратором в Подсистему информации о лицензии на пользование участком недр местного значения и о владельце лицензии в соответствии с пунктами 1, 2 Перечня информации, размещаемой в Цифровой платформе отрасли экологии и природопользования (далее - Перечень), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- в) внесение недропользователем информации о местах хранения (складирования) ОПИ, об объемах добычи ОПИ, реализации и перевозке, транспортировке ОПИ согласно пункту 3 Перечня;
- д) осуществление оператором анализа и обработки информации, содержащейся в Подсистеме, контроля сроков внесения информации в Подсистему;
- е) организацию консультационной поддержки недропользователей;
- ж) организацию консультационной поддержки должностных лиц Минэкологии РТ;
- з) обеспечение хранения и защиты информации, содержащейся в Подсистеме, включая резервное копирование;
- и) информационно-техническое сопровождение, обновление и адаптацию программного обеспечения Подсистемы;
- к) информационно-техническое сопровождение, обновление и адаптацию стороннего серверного программного обеспечения, используемого для обеспечения работы Подсистемы;
- л) техническую поддержку аппаратного обеспечения, закупку комплектующих, запасных частей для компьютерного оборудования, продление и (или) расширение гарантийных обязательств на оборудование, входящее в состав Подсистемы.

III. Организация доступа недропользователей к Подсистеме

6. Предоставление недропользователю доступа к Подсистеме осуществляется на основании его письменного заявления на предоставление доступа (далее - заявление).

Заявление составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляется на адрес электронной почты Минэкологии РТ, либо отправляется заказным письмом с описью вложения на почтовый адрес Минэкологии РТ.

7. Заявление подается не позднее пяти рабочих дней с даты государственной регистрации лицензии на пользование участком недр местного значения.

8. Регистрация заявления осуществляется канцелярией Минэкологии РТ в системе электронного документооборота путем создания электронной (регистрационной) карточки с прикреплением электронного образа копии заявления в течение одного рабочего дня с даты его поступления (в не рабочее время регистрируется на следующий

за выходным (праздничным) рабочий день), где ему присваивается регистрационный номер и указывается дата его поступления.

9. Срок рассмотрения заявления на предоставление доступа к Подсистеме не превышает трех рабочих дней со дня его поступления в Минэкологии РТ.

10. Результатом рассмотрения заявления является регистрация пользователя в Подсистеме либо отказ в предоставлении доступа к Подсистеме.

11. Основанием для отказа в предоставлении доступа к Подсистеме является отсутствие в Минэкологии РТ и Платформе сведений о действующих лицензиях на пользование участком недр местного значения у заявившегося недропользователя.

12. Регистрация недропользователя в Подсистеме осуществляется администратором путем присвоения логина и временного пароля доступа к Подсистеме. Администратор обеспечивает учет и контроль правильности оформления заявлений на предоставление доступа к Подсистеме.

13. Недропользователю, прошедшему процедуру регистрации, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, направляется подтверждение его регистрации (логин и временный пароль доступа к Подсистеме) в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты регистрации в Подсистеме.

. Недропользователи, прошедшие процедуру регистрации, получают доступ в Личный кабинет недропользователя в Подсистеме.

Предоставление недропользователю дополнительного логина и пароля либо выдача нового пароля для доступа к Подсистеме в случае его утери осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6-13 настоящего Порядка.

16. В случае изменения сведений, указанных в заявлении на предоставление доступа к Подсистеме, недропользователь обязан в срок не более пяти рабочих дней с даты изменения соответствующих сведений известить об этом администратора путем направления заверенного руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным лицом недропользователя обращения в свободной форме с сообщением об измененных реквизитах.

IV. Порядок представления информации в Подсистему и ее размещения. Формы предоставления информации в Подсистему

17. Информация по лицензиям на пользование участками недр местного значения, недропользователям и месторождениям поступает в Подсистему из Федеральной государственной автоматизированной системы лицензирования недропользования (ФГИС «АСЛН»), а также вносится посредством заполнения полей экранных форм веб-интерфейса Подсистемы администратором и (или) недропользователем.

18. Предоставление и внесение в Подсистему информации о перевозке ОПИ, об объемах перевозимого ОПИ, его реализации и транспортировке, а также данные для просмотра видеотрансляции с места добычи ОПИ (ссылка, логин и пароль для регистрации на ресурсе видеотрансляции) производится недропользователем самостоятельно после прохождения им процедуры регистрации и получения доступа в Личный кабинет недропользователя.

19. Недропользователь вправе разместить иные сведения, не указанные в Перечне, в специально отведенных полях экранных форм веб-интерфейса.

20. При размещении информации в Подсистеме администратор и недропользователь обеспечивают:

а) достоверность, полноту и актуальность размещаемой информации;

б) соблюдение законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о персональных данных.

21. Информация о перевозке ОПИ, об объемах перевозимого ОПИ, его реализации и транспортировке вносится недропользователем путем заполнения экранных форм веб-интерфейса раздела «Реестр накладных» в Личном кабинете недропользователя в течение одного рабочего дня с даты и времени начала осуществления перевозки, транспортировки ОПИ.

22. По результатам размещения недропользователем сведений о перевозке ОПИ, об объемах перевозимого ОПИ, его реализации и транспортировке при заполнении недропользователем экранных форм раздела «Реестр накладных» в Личном кабинете недропользователя Подсистемой формируется товарно-транспортная накладная на перевозку, транспортировку ОПИ (далее - ТТН), имеющая уникальный QR-код, который был сформирован Подсистемой.

ТТН содержит информацию о дате составления документа, номер документа, данные о недропользователе, которым была сформирована накладная, данные о лицензии и месторождении, с территории которой осуществлялась погрузка ОПИ, наименование отгруженного ОПИ, количество/объем отгруженного ОПИ, наименование покупателя и место, куда будет вывезено ОПИ.

23. Недропользователь любыми доступными способами обязан предоставить лицу, осуществляющему перевозку, транспортировку ОПИ, ТТН на данную перевозку, транспортировку ОПИ в бумажном или электронном виде.

24. Срок действия ТТН (время окончания осуществления перевозки, транспортировки ОПИ) автоматически устанавливается Подсистемой на основании времени формирования накладной в Подсистеме — одни сутки.

По истечении срока действия ТТН Подсистема автоматически аннулирует данную ТТН, Редактирование данных в ТТН, осуществляется недропользователем самостоятельно в срок до одного часа с момента внесения такой информации.

По истечении установленного времени в целях указания корректных сведений в ТТН, а также в случае невозможности осуществления начатой перевозки, транспортировки ОПИ, либо вынужденной остановки перевозящего ОПИ транспортного средства, недропользователь самостоятельно аннулирует ТТН (если не истек срок действия ТТН).

Формы и порядок направления запросов о предоставлении информации, содержащейся в Подсистеме, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет

25. Информация, содержащаяся в Подсистеме, предоставляется заинтересованным лицам по запросу в устной форме по телефону либо в произвольной письменной или электронной формах (далее - запрос):

- 1) уполномоченным сотрудникам органов внутренних дел;
- 2) должностным лицам, осуществляющим региональный государственный геологический контроль (надзор).

26. Заинтересованные лица при выявлении факта перевозки, транспортировки ОПИ направляют запрос в порядке, установленном пунктами 27 - 28 настоящего Порядка, для получения информации, содержащейся в Подсистеме.

27. В запросе указываются следующие сведения:

- а) о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного

лица, его должность);

б) о запрашиваемом лице - недропользователе, осуществляющем перевозку, транспортировку ОПИ;

в) о способе получения информации (для запроса, представляемого непосредственно в устной форме по телефону или направляемого в письменной форме либо в электронной форме).

28. Запрос представляется:

а) в виде бумажного документа, представляемого заинтересованными лицами при личном обращении (далее - представление запроса при личном обращении);

б) в электронной форме по официальному адресу электронной почты Минэкологии РТ, указанному на официальном сайте Минэкологии РТ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eco@tatar.ru).

29. Предоставление информации, содержащейся в Подсистеме, в устной форме по телефону осуществляется путем поступления оператору на специальный выделенный телефонный номер звонка 8 (843) 267- 68- 47 заинтересованного лица, в день его поступления.

Оператор, ответственный за предоставление информации, содержащейся в Подсистеме, на основании запроса заинтересованного лица в устной форме по телефону обязан:

1. назвать орган, в который поступил запрос;

2. представиться, назвав фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность; предложить заинтересованному лицу, обратившемуся с запросом, представиться, назвав фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, а также назвать орган государственной власти, который он представляет;

3. выслушать запрос и при необходимости уточнить содержащиеся в нем сведения;

4. представить в устной форме информацию по существу запроса в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Порядком в срок, указанный в абзаце втором пункта 31 настоящего Порядка;

5. обеспечить учет и внесение в специальный реестр запросов информации о каждом выявленном факте проверочных мероприятий в отношении перевозок, транспортирования ОПИ.

30. Запрос, направленный в виде бумажного документа либо в электронной форме, а также в случае обращения заинтересованных лиц с запросом в устной форме по телефону подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления в специальном реестре запросов.

31. Информация, содержащаяся в Подсистеме, по запросу в произвольной письменной или электронной формах предоставляется заинтересованным лицам в день получения соответствующего запроса диспетчером.

При обращении заинтересованного лица на основании запроса в устной форме по телефону ответ представляется в момент обращения в режиме реального времени.

VI. Ответственность

32. Администратор, оператор и недропользователь несут персональную ответственность за все действия, совершаемые в Подсистеме, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку эксплуатации подсистемы «Недра»
Цифровой платформы отрасли экологии
и природопользования

**Перечень размещаемой информации в Подсистеме «Недра» Цифровой платформы
отрасли экологии и природопользования**

1. Информация о лицензии на пользование участком недр местного значения

- Номер лицензии;

- Наименование месторождения/участка недр;
- Местоположение;
- Муниципальный район;
- Вид полезного ископаемого;
- Наименование полезного ископаемого;
- Координаты лицензии (лицензионных границ) с отражением системы координат;
- Координаты горного отвода, с отражением системы координат;
- Площадь месторождения или участка недр, га или км²;
- Недропользователь;
- ИНН;
- Дата регистрации лицензии;
- Срок окончания действия лицензии
- Номер приказа о выдаче (переоформлении), внесении изменений, о досрочном прекращении лицензии;
- Основание выдачи;
- Категорийность;
- Запасы/ресурсы, (м³ / т);
- Вид пользования недрами;
- Тип пользования недрами;
- Срок утверждения проектной документации на осуществление геологического изучения недр или разведки месторождения (зависит от вида недропользования);
- Дата согласования проекта ГРП;
- Сроки начала осуществления геологического изучения недр или разведки месторождений (зависит от вида недропользования);
- Завершение разведки месторождений полезных ископаемых и представление материалов на государственную экспертизу запасов полезных ископаемых и подземных вод;
- Дата сдачи отчетов в фонды;
- Дата составления технического проекта разработки;
- Срок утверждения технического проекта разработки месторождения;
- Дата получения горного отвода;
- Дата предоставления горного отвода;
- Дата начала горно-подготовительных работ;
- Срок ввода месторождения полезных ископаемых в разработку (эксплуатацию);
- Дата завершения камеральных и лабораторных исследований;
- Сроки пользования недрами;
- Виды стадий пользования недрами;
- Суммы разовых платежей, доначислений, руб.;
- Текущий статус лицензии;
- Сведения о горноотводной документации;
- Сведения о первоначальной лицензии при переоформлении;
- Скан лицензионного дела, включая графические приложения (ссылка);
- Иная необходимая информация;
- Примечание.

2. Информация о недропользователе

- Наименование месторождения или участка недр;
- Вид полезного ископаемого;
- Номер лицензии;
- Дата регистрации лицензии;
- Срок окончания действия лицензии;
- Муниципальный район;
- ИНН;
- Тип недропользователя;
- Наименование документа, на основании которого действует организация;
- Телефон;

- Адрес электронной почты;
- Пассивность;
- Примечание;
- Полное наименование недропользователя;
- Контактное лицо;
- Руководитель, ФИО;
- Юридический адрес;
- Адрес офиса (для писем);
- Индекс (для почт. адреса);
- Регион;
- Район (для почт. адреса);
- Населенный пункт (для почт. адреса);
- Улица (для почт. адреса);
- Дом (для почт. адреса);
- Квартира (для почт. адреса);
- Прочее (для почт. адреса);
- Примечание (для почт. адреса);
- КПП;
- ОКВЭД;
- ОГРН;
- ОКПО.

3. Информация в ТТН

- Номер документа;
- Дата документа;
- Наименование организации, которая выдала накладную (недропользователь);
- Тип недропользователя;
- Руководитель ФИО организации, которая выдала накладную (недропользователя);
- Юридический адрес организации, которая выдала накладную (недропользователя);
- ИНН (организации, которая выдала накладную (недропользователя);
- Наименование организация, которая приняла накладную (покупатель);
- Тип организации (покупатель);
- Юридический адрес организации, которая приняла накладную (покупателя);
- ИНН (организации, которая приняла накладную);
- Номер лицензии;
- Наименование отгруженного полезного ископаемого;
- Количество/объем отгруженного полезного ископаемого, ед.изм.;
- Месторождение, с которого отгружено полезное ископаемое;
- Место, куда будет вывезено полезное ископаемое;
- Уникальный QR-код.

Приложение № 2
к Порядку эксплуатации подсистемы «Недра»
Цифровой платформы отрасли экологии
и природопользования

**Заявка
на предоставление доступа в Личный кабинет недропользователя Цифровой
платформы отрасли экологии и природопользования**

Заместителю министра экологии и
природных ресурсов Республики
Татарстан

А.А. Тугушеву

Уважаемый Алмаз Абзалович!

Во исполнение требований п.24² Порядка пользования участками недр местного значения, расположенными на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.06.2022 №522 «Об утверждении Порядка пользования участками недр местного значения, расположенными на территории Республики Татарстан», прошу Вас предоставить доступ (логин и пароль) к Личному кабинету недропользователя в ГИС РТ «Цифровая платформа отрасли экологии и природопользования Республики Татарстан» на электронную почту, представленную ниже.

Реквизиты заявителя:

1. ФИО руководителя организации;
2. Должность руководителя организации;
3. Наименование организации;
4. ИНН организации;
5. Электронный адрес организации (принимаются заявки только с доменов

Руководитель организации
подпись

ФИО

М.П.