

**Об утверждении Порядка
предоставления из бюджета муниципального
образования г.Казани субсидий организациям в целях
возмещения недополученных доходов, связанных с погребением
граждан Российской Федерации, погибших в ходе
специальной военной операции, призванных на военную службу
в Вооруженные Силы Российской Федерации, на кладбищах города
Казани, в исключительных случаях – на территории других
муниципальных образований (в соответствии с волеизъявлением
умершего либо родственников умершего)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с погребением граждан Российской Федерации, погибших в ходе специальной военной операции, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, на кладбищах города Казани, в исключительных случаях – на территории других муниципальных образований (в соответствии с волеизъявлением умершего

либо родственников умершего), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом Исполнительного комитета г.Казани по предоставлению из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с погребением граждан Российской Федерации, погибших в ходе специальной военной операции, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, на кладбищах города Казани, в исключительных случаях – на территории других муниципальных образований (в соответствии с волеизъявлением умершего либо родственников умершего), Управление по организации ритуальных услуг Исполнительного комитета г.Казани.

3. Постановление Исполнительного комитета г.Казани от 14.04.2023 №1099 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с погребением граждан Российской Федерации, погибших в ходе Специальной военной операции, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, на кладбищах города Казани», постановление Исполнительного комитета г.Казани от 09.04.2024 №1404 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 14.04.2023 №1099 “Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с погребением граждан Российской Федерации, погибших в ходе Специальной военной операции, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, на кладбищах города Казани”» признать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru), на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.А.Гиниятуллина.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

**Порядок предоставления из бюджета
муниципального образования г.Казани субсидий организациям в целях
возмещения недополученных доходов, связанных с погребением граждан
Российской Федерации, погибших в ходе специальной военной операции,
призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской
Федерации, на кладбищах города Казани, в исключительных случаях – на
территории других муниципальных образований (в соответствии с
волеизъявлением умершего либо родственников умершего)**

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления субсидий из бюджета муниципального образования г.Казани организациям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с погребением граждан Российской Федерации, погибших в ходе специальной военной операции, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по контракту либо в ходе частичной мобилизации, на кладбищах города Казани, в исключительных случаях – на территории других муниципальных образований (в соответствии с волеизъявлением умершего либо родственников умершего) (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с погребением граждан Российской Федерации, погибших в ходе специальной военной операции, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, на кладбищах города Казани, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлением по организации ритуальных услуг Исполнительного комитета г.Казани (далее – Уполномоченный орган) по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования г.Казани на текущий финансовый год.

3. Субсидии, предусмотренные в бюджете муниципального образования г.Казани на соответствующий финансовый год, учитываются на лицевом счете Уполномоченного органа, открытом в Территориальном отделении

Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в г.Казани.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет».

5. Получатели субсидии определяются Уполномоченным органом по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных организациями для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участников отбора, критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Критерии отбора получателей субсидии:

- организация осуществляет деятельность по погребению умерших в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 12.09.2014 №5420 «Об утверждении Порядка деятельности кладбищ города Казани»;

- организация осуществляет погребение граждан Российской Федерации, погибших в ходе специальной военной операции, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, на кладбищах города Казани;

- организация владеет материально-техническими средствами для осуществления следующих услуг: доставка тел из аэропортов Республики Татарстан, г.Ульяновска и г.Самары специализированным катафальным транспортом, транспортировка тел (останков) специализированным катафальным транспортом в ГАУЗ «Республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы МЗ РТ», транспортировка тел (останков) специализированным катафальным транспортом к месту погребения (кладбище), предоставление похоронных принадлежностей, копка/закопка могилы, поднос тела к месту погребения, ингумация (по согласованию с представителями военных комиссариатов г.Казани и родственниками умерших в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 12.09.2014 №5420 «Об утверждении Порядка деятельности кладбищ города Казани»).

7. Отбор и взаимодействие получателей субсидии с Уполномоченным органом осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

8. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет»

осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования г.Казани в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления субсидий;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (бюджет муниципального образования г.Казани), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием г.Казанью, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования г.Казани иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования г.Казани.

10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 9 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

11. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за соответствие установленным требованиям несет получатель субсидии.

12. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, публикуется на едином портале не позднее одного календарного дня со дня формирования с указанием:

- сроков проведения отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок участниками отбора), которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, адреса местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателя страниц сайта в сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критериев отбора получателей субсидий;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/upravlenie-po-organizatsii-ritualnykh-uslug/dokumenty-/>) в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составил не менее трех календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной

форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем отбора Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- сведения о среднесписочной численности работников организации на текущий год;

- сведения о наличии материальных ресурсов для осуществления погребения граждан Российской Федерации, погибших в ходе специальной военной операции, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, на кладбищах города Казани;

- сведения о наличии не менее двух катафальных транспортных средств на балансе или договора аренды специализированного катафального транспорта;

- сведения о наличии аналогичных исполненных контрактов.

Юридическим лицом дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, предоставляются:

- а) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

- б) документы, подтверждающие полномочия руководителя.

Индивидуальным предпринимателем дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, предоставляются копия паспорта индивидуального предпринимателя (первого разворота и разворота с пропиской), копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Заявка должна содержать следующие сведения:

- информация и документы об участнике отбора;
- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами участника отбора;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной

инициативе.

16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

17. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусмотрен.

20. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять его суть.

21. Рассмотрение заявок осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Уполномоченному органу для рассмотрения заявок.

Доступ Уполномоченному органу в систему «Электронный бюджет»

открывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» Уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Уполномоченному органу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

22. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица.

23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

24. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Уполномоченным органом на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

25. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения

соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Уполномоченным органом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

27. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

29. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

30. Победителем отбора признается участник отбора, который соответствует критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 9 настоящего порядка, и заявка которого подана первой по очередности.

31. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

32. По результатам отбора Уполномоченным органом с победителем отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани, по истечении 10 календарных дней после определения победителя отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В соглашение включается согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Уполномоченным органом, предоставляющим субсидии, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

При необходимости Уполномоченный орган заключает с получателями субсидий дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение

вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет.

33. Уполномоченный орган отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

34. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

35. Субсидия предоставляется ежемесячно на основании следующих документов, представленных получателем субсидии в Уполномоченный орган по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- заявка на получение субсидии;
- расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов за отчетный месяц (справка-расчет);
- копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации всех уровней, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроком не более чем 30 календарных дней на дату подачи документов. В случае наличия задолженности заявитель вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;
- акты выполненных работ, подписанные районными военными комиссариатами г.Казани, и реестр захоронений тел (останков) граждан Российской Федерации, погибших в ходе специальной военной операции, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, на кладбищах города Казани.

Копии представленных документов должны быть заверены получателем субсидии и скреплены печатью (при наличии).

36. К направлению недополученных доходов, на возмещение которых направляется субсидия, относятся все расходы согласно предоставленным актам и реестрам захоронений.

37. Уполномоченный орган регистрирует документы, указанные в пункте 35 настоящего порядка, и не позднее 5-го рабочего дня со дня, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

38. Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

39. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных (непредставление/представление не в полном объеме) получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

40. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с погребением граждан Российской Федерации, погибших в ходе специальной военной операции, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, на кладбищах города Казани.

41. Показателем результативности предоставления субсидий является значение показателя не менее одного факта погребения тел (останков) граждан Российской Федерации, погибших в ходе специальной военной операции, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, на кладбищах города Казани (далее – показатель результативности).

42. Получатель субсидии ежеквартально представляет в адрес Уполномоченного органа отчет о достижении показателей результативности и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в системе «Электронный бюджет» по форме,

установленной соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

43. Размер субсидии исчисляется по следующей формуле:

$$K = \text{Цп1} + \text{Цп2} + \text{ЦпN}, \text{ где:}$$

К – размер субсидии, который определяется исходя из фактически понесенных расходов специализированной организацией при осуществлении погребения тел (останков) граждан Российской Федерации, погибших в ходе специальной военной операции, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, на кладбищах города Казани;

Цп – стоимость погребения.

Ритуальные принадлежности предоставляются в соответствии с состоянием тела и пожеланиями родственников погибшего.

Начисление и получение субсидии производится по фактическим затратам.

44. Предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход бюджета г.Казани в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

45. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета г.Казани средств они подлежат взысканию Уполномоченным органом в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Получателям субсидий – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных Порядком.

47. Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании

договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий), обязаны предоставить свое согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

48. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, а также за достоверность представленных для получения субсидии документов в соответствии с законодательством возлагается на получателя субсидии.

50. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Уполномоченный орган.