



ПРИКАЗ

26.02.2025

г. Казань

БОЕРЫК

№ ног - 319/25

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распределителя бюджетных средств, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением межрегиональных профильных смен в речевом лагере для учащихся школ с родным языком обучения и воскресных многонациональных школ, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Республики Татарстан от 28 ноября 2024 года №87-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 178 «О республиканских органах исполнительной власти, уполномоченных на установление порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Татарстан субсидий на иные цели, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан» п р и к а з ы в а ю:

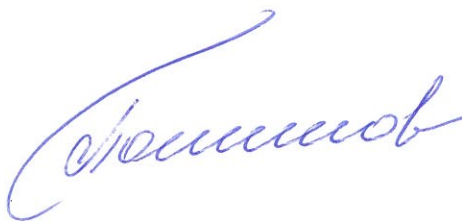
1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распределителя бюджетных средств, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, с организацией и проведением межрегиональных профильных смен в речевом лагере для учащихся школ с родным языком обучения и воскресных многонациональных школ, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

2. Сектору межрегионального сотрудничества (Г.Ф.Мусина) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.З.Закирову.

И.о. министра



А.И.Поминов

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от _____
№ _____

Порядок
определения объема и условий предоставления ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распределителя бюджетных средств, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением межрегиональных профильных смен в речевом лагере для учащихся школ с родным языком обучения и воскресных многонациональных школ, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления определения объема и условий предоставления ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» (далее – Учреждение), в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распределителя бюджетных средств, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением межрегиональных профильных смен в речевом лагере для учащихся школ с родным языком обучения и воскресных многонациональных школ, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Мероприятие – организация и проведение межрегиональных профильных смен в речевом лагере для учащихся школ с родным языком обучения и воскресных многонациональных школ;

субсидия – субсидия, предоставляемая Учреждению Министерством образования и науки Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на финансовое обеспечение реализации Мероприятия за счет средств бюджета Республики Татарстан.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется Учреждению в целях реализации Мероприятия.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. В целях получения субсидии Учреждение предоставляет в адрес главного распорядителя и бюджетных средств заявку на получение субсидии (далее – Заявка), включающую в себя следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету расходов на проведение Мероприятия;

программу Мероприятия;

справку налогового органа по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на получение субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на получение субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения (при наличии).

Представляемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Письменное обращение руководителя Учреждения должно быть скреплено печатью (при наличии) Учреждения и заверено подписью уполномоченного за то лица или собственноручно заверена руководителем Учреждения. Все расходы по подготовке документов на получение субсидии несет Учреждение.

Учреждение вправе истребовать представленную им ранее Заявку и повторно ее представить.

В случае предоставления Заявки Учреждением в электронном виде с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота, они должны быть подписаны электронной подписью руководителя Учреждения или временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения.

5. Заявка регистрируется в день поступления. Главный распорядитель и получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения Заявки, представленной в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, рассматривает ее, проверяет полноту и достоверность содержащихся в ней сведений и уведомляет Учреждение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Учреждению являются: несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

6. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств и Учреждение заключают соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан (далее – соглашение), содержащее в том числе следующие положения:

цель предоставления субсидии с указанием наименования Мероприятия;

значения результатов предоставления субсидии, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки и порядок представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с достижении значений результатов предоставления субсидии, об исполнении соглашения;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

порядок и сроки представления отчетности о реализации плана мероприятий по достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

При необходимости главный распорядитель бюджетных средств и Учреждение заключают дополнительное соглашение к соглашению или

дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

7. Размер предоставляемой субсидии (С) определяется главным распорядителем и получателем бюджетных средств с учетом потребности Учреждения, отраженной в Заявке, предоставляемой согласно пункту 4 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$C = \sum_{i=1}^4 Z_i,$$

где:

Z_1 – затраты на формирование фонда оплаты труда сотрудников Учреждений, привлекаемых к реализации Мероприятия, которые определяются с учетом должностных окладов в соответствии со штатным расписанием, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения согласно трудовому и налоговому законодательству Российской Федерации;

Z_2 – затраты на оплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, которые определяются в соответствии с трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации о страховых взносах;

Z_3 – затраты на иные выплаты персоналу Учреждений, за исключением фонда оплаты труда, которые формируются исходя из потребности Учреждений с учетом нормативных актов Российской Федерации и решений главного распорядителя и бюджетных средств;

Z_4 – затраты на услуги связи, пользование имуществом, содержание имущества и прочие работы и услуги, в соответствии с потребностью Учреждений, сформированные методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Z_5 – затраты, приводящие к увеличению нефинансовых активов Учреждений, включающих в себя затраты на увеличение стоимости основных средств, нематериальных активов, непроектируемых активов, материальных запасов, регулируемые нормативными актами Республики Татарстан и локальными нормативными актами Учреждений.

8. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае

наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан.

9. Результатом предоставления субсидии является достижение Учреждением значения результатов (индикаторов оценки конечных результатов) Мероприятия, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

10. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию в полном объеме на расчетные счета Учреждения, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением.

Раздел III. Требования к отчетности

11. Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность в следующие сроки:

ежеквартально, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

ежемесячно, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, с предоставлением подтверждающих документов;

не позднее 25 числа последнего месяца отчетного года, отчет об исполнении соглашения, по форме, утверждаемой главным распорядителем и получателем бюджетных средств, с предоставлением сведений о реализации Мероприятия;

ежеквартально, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Представляемая отчетность и прилагаемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) Учреждения и заверенных подписью уполномоченного лица или собственноручно заверенных руководителем Учреждения.

Главный распорядитель бюджетных средств имеет право установить в соглашении формы и сроки дополнительной отчетности.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

12. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13. Учреждение несет ответственность за представление недостоверных сведений и документов для получения субсидии или об использовании субсидии, нарушения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также целей расходования субсидии, непредставление отчетности, указанной в пункте 11 настоящего Порядка.

14. В случае несоблюдения Учреждением цели и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Учреждением соответствующего требования главным распорядителем бюджетных средств.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Учреждением соответствующего требования главного распорядителя и бюджетных средств.

15. При нарушении Учреждением срока возврата субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, главный распорядитель и получатель бюджетных средств в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня истечения указанного срока, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на достижение цели, установленной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан.

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка на основании обращения Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – обращение Учреждения по

остаткам субсидии).

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней с момента получения обращения Учреждения по остаткам субсидии.

17. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, остатки указанной субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, направленных на цели в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

18. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения цели, установленной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, главный распорядитель и получатель бюджетных средств принимает решение об их использовании Учреждением для достижения цели, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, на основании обращения Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – обращение Учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат).

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента обращения Учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением межрегиональных профильных смен в речевом лагере для учащихся школ с родным языком обучения и воскресных многонациональных школ, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Значения результатов предоставления субсидии

Наименование Учреждения	по Сводному реестру	Коды
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру	
Наименование государственной программы	по БК	
Вид документа	по ОКЕИ	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...)		

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения на 31.12.2025							
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	?	3	1	5	6	7	8	9	10	11	12	13	из них с начала текущего финансового года
организация проведения мероприятий профильных смен в лагере для учащихся школ с родным языком обучения и воскресных многонациональных школ			Чел.			410 чел	410 чел.						14

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, с организацией и проведением межрегиональных профильных смен в речевом лагере для учащихся школ с родным языком обучения и воскресных мнгонациональных школ, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Форма

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на «___» _____ 20__ г.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года			Поступления			Выплата:		Курсовая разница	Остаток субсидии на конец отчетного периода			
наименование	код по БК		все го	из них, разрешенный к исполнению		все го, в том числе	из бюджета Республики Татарстан	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	все го		из них возвращено в бюджет Республики Татарстан	Всего	в том числе:	
													требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2		3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, с организацией и проведением межрегиональных профильных смен в речевом лагере для учащихся школ с родным языком обучения и воскресных многонациональных школ, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Форма

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии

	Коды
по состоянию на I _____ 20__ г.	
Наименование Учреждения	Дата по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру
Вид документа	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ..., "...")	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.9 - гр.16)
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр.7 - гр.10)	в процентах (гр.12/гр.7 х 100%)	код	наименование	обязательства	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		в том числе:															
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в				

бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное
лицо) главного распорядителя бюджетных средств _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" ____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для сдаренных детей», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, с организацией и проведением межрегиональных профильных смен в речевом лагере для учащихся школ с родным языком обучения и воскресных многонациональных школ, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

Результат предоставления субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение	Срок достижения плановый (дд.мм.гггг.)
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку определения объема и условий предоставления ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением межрегиональных профильных смен в речевом лагере для учащихся школ с родным языком обучения и воскресных многонациональных школ, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Форма

Отчет о реализации плана мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек)
по состоянию на «__» _____ 20__ года

		КОДЫ
Наименование		Дата
Наименование главного распорядителя средств бюджета Республики Татарстан		по Сводному реестру ИНН
	(Министерство)	по Сводному реестру
Наименование Мероприятия		по БК
Наименование субсидии		по БК
		Номер соглашения
		Дата соглашения
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)	

Результат предоставления субсидии,	Единица измерения	Значение	Срок достижения (дд.мм.гггг)	Статус	Причина отклонения
------------------------------------	-------------------	----------	-------------------------------	--------	--------------------

контрольные точки											
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии:											

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.