



ПРИКАЗ

29.01.2025

г.Казань

БОЕРЫК

№ 43

О внесении изменений в Порядок формирования и ведения очередности граждан на получение социальных услуг в учреждениях социального обслуживания Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 03.07.2020 № 484 «Об утверждении Порядка формирования и ведения очередности граждан на получение социальных услуг в учреждениях социального обслуживания Республики Татарстан»

В целях совершенствования работы по формированию и ведению очередности граждан на получение социальных услуг в учреждениях социального обслуживания Республики Татарстан п р и к а з ы в а ю:

Внести в Порядок формирования и ведения очередности граждан на получение социальных услуг в учреждениях социального обслуживания Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 03.07.2020 № 484 «Об утверждении Порядка формирования и ведения очередности граждан на получение социальных услуг в учреждениях социального обслуживания Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 24.02.2021 № 100, от 27.01.2022 № 58, от 25.06.2024 № 442), следующие изменения:

в пункте 2.9:

после слов «на телефон» дополнить словами «, по телефону»;

дополнить словами «с указанием основания (оснований) отказа.»;

абзац второй пункта 3.2 после слов «на телефон» дополнить словами «, по телефону»;

приложение № 1 к указанному Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

Министр

Э.А.Зарипова

Приложение № 1
к Порядку формирования
и ведения очередности граждан
на получение социальных услуг
в учреждениях социального
обслуживания Республики Татарстан
(в редакции приказа Министерства
труда, занятости социальной
защиты Республики Татарстан
от 29.01.2025 № 43)

форма

_____ (наименование учреждения социального обслуживания)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,
дата рождения)

_____ (место жительства)

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

от _____¹

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
законного представителя, иного доверенного лица)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего

_____ полномочия представителя, личность

_____ представителя, адрес места жительства)

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Заявление

на постановку на учет на получение социальных услуг

Прошу поставить
меня², _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

гражданина³ _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого подается заявление)

на учет на получение социальных услуг в _____

_____ (указывается наименование учреждения социального обслуживания,

_____ наименование отделения (при необходимости)

в форме социального обслуживания _____

_____ (указывается форма социального обслуживания)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			
...			

Согласен на получение уведомления о постановке на учет на получение социальных услуг либо об отказе в постановке на учет на получение социальных услуг, об истечении срока действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, об исключении из очередности:

в письменной форме по почтовому адресу:

по телефону: _____

смс-сообщением на телефон: _____

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

Я уведомлен о том, что в случае каких-либо изменений (адрес, телефон и т.д.) необходимо известить об этом организацию.

На обработку персональных данных о себе (о гражданине, в отношении которого подается заявление)⁴ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг _____.
(согласен/не согласен)

_____ (подпись) (_____ (Ф.И.О.)) « _____ » _____ Г.
(дата заполнения заявления)

¹ Данная позиция заполняется в случае, если заявление подается законным представителем гражданина, иным доверенным лицом.

² Данная позиция заполняется в случае подачи заявления гражданином, обратившимся за получением социальных услуг.

³ Данная строка заполняется в случае, если заявление подается законным представителем гражданина, иным доверенным лицом.

⁴ Нужно подчеркнуть.