

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ СО-
ВЕТЫ**

IV чакырылыш

423740, Актаныш авылы, Ленин пр.,
17нче йорт. Тел. 3-44-44, факс 3-44-38.



**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
СОВЕТ АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИ-
ПАЛЬНОГО РАЙОНА**

IV созыва

423740, село Актаныш, пр. Ленина,
дом 17. Тел./ 3-44-44, факс 3-44-38.

КАРАР

от 27.02.2025г

РЕШЕНИЕ

№43-05

Об утверждении Положений о премировании и иных дополнительных выплатах для лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Совета Актанышского муниципального района, Исполнительного комитета, МКУ «Палата имущественных и земельных отношений», МКУ «Финансово-бюджетная палата», МКУ «Управление образования», МКУ «Контрольно-счетная палата» Актанышского муниципального района Республики Татарстан

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Совета Актанышского муниципального района, Исполнительного комитета, МКУ «Палата имущественных и земельных отношений», МКУ «Финансово-бюджетная палата», МКУ «Управление образования», МКУ «Контрольно-счетная палата» Актанышского муниципального района Республики Татарстан, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 года № 50-ЗРТ, Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 года № 15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», Совет Актанышского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения:

- о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Совета Актанышского муниципального района, Исполнительного комитета, МКУ «Палата имущественных и земельных отношений», МКУ «Финансово-бюджетная палата», МКУ «Управление образования», МКУ «Контрольно-счетная палата» Актанышского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №1);

- о дополнительных выплатах лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим Совета Актанышского муниципального района, Исполнительного комитета, МКУ «Палата имущественных и земельных отношений», МКУ «Финансово-бюджетная палата», МКУ «Управление образования», МКУ «Контрольно-счетная палата» Актанышского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №2);

- о материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим Совета Актанышского муниципального района, Исполнительного комитета, МКУ «Палата имущественных и земельных отношений», МКУ «Финансово-бюджетная палата», МКУ «Управление образования», МКУ «Контрольно-счетная палата» Актанышского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №3);

2. Юридическому отделу Исполнительного комитета Актанышского муниципального района опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой ин-

правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на официальном сайте Актанышского муниципального района.

3. Решение Совета Актанышского муниципального района от 10.02.2023 года №27-04 «О Положении о премировании и иных дополнительных выплатах для лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Совета Актанышского муниципального района, Исполнительного комитета, МКУ «Палата имущественных и земельных отношений», «Финансово-бюджетной палаты», МКУ «Управление образования», МКУ «Контрольно-счетной палаты Актанышского муниципального района» Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными решением Совета Актанышского муниципального района от 06.08.2024 г. №37-06) признать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета района по вопросам законности, правопорядку, деятельности органов местного самоуправления.

Председатель Совета
Актанышского муниципального района



Л.Р.Зарипов

от 27.02.2025 № 43-05

Положение о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Совета Актанышского муниципального района, Исполнительного комитета, МКУ «Палата имущественных и земельных отношений», МКУ «Финансово-бюджетная палата», МКУ «Управление образования», МКУ «Контрольно-счетная палата» Актанышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. В целях повышения эффективности деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

- ежеквартальная премия по итогам работы за установленный период текущего года (далее – ежеквартальная премия);

- премия, приуроченная ко Дню Республики Татарстан, ко Дню местного самоуправления.

- единовременное премирование по результатам работы за год.

1.2. К лицам, замещающим муниципальные должности, для целей настоящего Положения относятся:

Глава муниципального района;

заместитель Главы муниципального района на постоянной основе;

председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты Актанышского муниципального района;

1.3. Расходы на финансирование премий и иных дополнительных выплат, установленных настоящим решением, осуществляются за счет средств местного бюджета при наличии экономии фонда оплаты труда, доходов, фактически полученных сверх утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год и остатка средств на счете бюджета района на начало текущего финансового года, проведения оптимизационных мероприятий, сокращения бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

1.4. Выплата премии оформляется:

1.4.1 Главе муниципального района - решением Комиссии, в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

1.4.2. Заместителю Главы муниципального района на постоянной основе, председателю, аудитору Контрольно-счетной палаты Актанышского муниципального района – распоряжением Главы муниципального района.

1.4.3. Руководителю исполнительного комитета муниципального района - распоряжением Главы муниципального района.

1.4.4. Начальнику Управления образования Актанышского муниципального района - распоряжением руководителя исполнительного комитета муниципального района.

1.4.5. Муниципальным служащим Совета Актанышского муниципального района – распоряжением Главы Актанышского муниципального района.

1.4.6. Муниципальным служащим Исполнительного комитета Актанышского муниципального района – распоряжением руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

1.4.7. Муниципальным служащим МКУ «Финансово-бюджетная палата Актанышского муниципального района», МКУ «Палата имущественных и земельных отношений» распоряжениями руководителей соответствующих органов местного самоуправления.

1.5. Размер премии устанавливается:

- для ежеквартальных премий - в размере денежного содержания для муниципальных служащих и вознаграждения¹, для лиц, замещающих муниципальные должности.

Денежное содержание муниципального служащего в рамках настоящего решения определяется согласно п.3.1 решения Совета Актанышского муниципального района Республики Татарстан от 10.02.2023 года № 27-03 «Положение о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей, аудиторов контрольно-счетных органов, муниципальных служащих муниципального образования Актанышский муниципальный район РТ».

Определение «вознаграждение» в рамках настоящего решения применяется к совокупности ежемесячных выплат для лиц, замещающих муниципальные должности, включающих ежемесячное денежное вознаграждение и ежемесячные денежные поощрения (далее - по тексту вознаграждение);

- для премий, приуроченных ко Дню Республики Татарстан, ко Дню местного самоуправления - в размере денежного содержания для муниципальных служащих, и вознаграждения для лиц, замещающих муниципальные должности;

1.6. Лишение премии оформляется:

1.6.1. Главе муниципального района - решением Комиссии, в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

1.6.2. Заместителю Главы муниципального района на постоянной основе, председателю, аудитору Контрольно-счетной палаты Актанышского муниципального района – распоряжением Главы муниципального района.

1.6.3. Руководителю Исполнительного комитета муниципального района - распоряжением Главы муниципального района.

1.6.4. Начальнику Управления образования Актанышского муниципального района - распоряжением руководителя Исполнительного комитета района.

1.6.5. Муниципальным служащим - распоряжением Главы для Совета и руководителем Исполнительного комитета для Исполнительного комитета,

1.6.6. Муниципальным служащим МКУ «Финансово-бюджетная палата Актанышского муниципального района», МКУ «Палата имущественных и земельных отношений» распоряжениями руководителей соответствующих органов местного самоуправления.

1.7. Глава муниципального района, заместитель Главы муниципального района на постоянной основе, руководитель аппарата Совета, руководитель исполнительного комитета муниципального района помимо указанных премий за счет средств местного бюджета могут получать за счет соответствующего бюджета ежеквартальные материальные поощрения по итогам работы, материальные поощрения ко Дню Республики Татарстан, ко Дню местного самоуправления в соответствии с распоряжениями республиканских и федеральных органов власти.

1.8. Время нахождения муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчётный период для начисления премий.

1.9. Индивидуальные трудовые споры по вопросам премирования разрешаются в установленном трудовым законодательством порядке.

¹ Если иное не указано в рамках настоящего решения, то имеется в виду месячное (одно) денежное содержание, вознаграждение

1.10. Премирование, установленное Положением о премировании для лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Совета Актанышского муниципального района, Исполнительного комитета, МКУ «Палата имущественных и земельных отношений», МКУ «Финансово-бюджетная палата», МКУ «Управление образования», МКУ «Контрольно-счетная палата» Актанышского муниципального района Республики Татарстан» не является гарантированным видом оплаты труда, а представляет собой дополнительные выплаты, производимые в порядке определенным настоящим приложением №1.

2. Ежеквартальная премия

2.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим Совета Актанышского муниципального района, Исполнительного комитета, МКУ «Палата имущественных и земельных отношений», МКУ «Финансово-бюджетная палата», МКУ «Управление образования», МКУ «Контрольно-счетная палата» Актанышского муниципального района Республики Татарстан осуществляется выплата ежеквартальных премий.

2.2. Ежеквартальные премии снижаются муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, за исключением Главы района:

- на 10% от установленного размера - за несвоевременное и некачественное выполнение поручений Главы муниципального района, руководителя органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения, данных ими в рамках своих полномочий согласно действующего законодательства;

- на 15% от установленного размера - исполнителям муниципальных программ и ответственным за реализацию региональных и федеральных программ за несвоевременную и некачественную реализацию программы или ее отдельных мероприятий, не обеспечивающим эффективное и целевое использование средств бюджета района, направленных на реализацию программы;

- на 25% от установленного размера - за некачественное выполнение срочных и особо важных протокольных поручений Главы муниципального района, руководителя исполнительного комитета района, данных ими в рамках своих полномочий согласно действующего законодательства;

- на 50% от установленного размера при наличии обоснованных письменных претензий, жалоб на действия работников органов местного самоуправления со стороны структурных подразделений органов местного самоуправления, организаций и населения района;

- на 20% от установленного размера при несоблюдении сроков рассмотрения обращений граждан, некачественное исполнение обращений граждан, предоставление недостоверной информации в том числе по обращениям, поступившим из иных учреждений, организаций, нарушения инструкции по делопроизводству при оформлении служебной документации;

- на 50% от установленного размера - при наличии одного дисциплинарного взыскания в виде замечания;

- на 100% от установленного размера при наличии двух и более дисциплинарных взыскания в виде замечания;

- на 100% от установленного размера в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей при наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора;

- на 20% от установленного размера за несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

- на 20% от установленного размера за нарушение трудовой дисциплины, в части режима рабочего времени при наличии более двух зафиксированных опозданий на работу в течение месяца без уважительных причин.

Факты, на основании которых осуществляется снижение премии, должны подтверждаться объяснениями муниципального служащего, работника, служебными

записками, актами и иными документами, свидетельствующими о наличии причин для снижения премии.

В случае совершения муниципальным служащим, работником проступка его непосредственный руководитель должен затребовать от него объяснительную записку или составить акт об отказе от объяснений. В объяснении, в обязательном порядке, указываются причины совершения нарушения. На основании представленных документов непосредственным руководителем составляется служебная записка о степени вины муниципального служащего с предложениями о снижении размера премии по результатам работы.

Снижение премии по результатам работы производится за тот расчетный период, в котором было допущено упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины, кроме случаев, когда это упущение по объективным причинам обнаружено по окончании расчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения).

2.3. Ежеквартальные премии не выплачиваются:

- при наличии нарушения сроков рассмотрения 3-х и более документов (обращения, письма);

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение 3-х и более протокольных поручений Главы муниципального района, руководителя органа местного самоуправления в течение квартала;

- за причинение материального вреда муниципальному имуществу, не повлекшего уничтожение имущества;

- за нарушение порядка работы со служебной информацией, разглашение персональных данных другого работника, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, обязательств и правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

- работники, совершившие прогул без уважительной причины, явившиеся на работу в нетрезвом состоянии, либо отсутствующие на работе более четырех часов непрерывно или суммарно в течение рабочего дня без уважительной причины, имеющие неснятые взыскания - не премируются в том расчетном периоде, в котором совершены эти нарушения трудовой дисциплины.

2.4. Размер ежеквартальной премии ограничивается денежным содержанием для муниципальных служащих и вознаграждением - для лиц, замещающих муниципальные должности.

2.5. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

2.6. Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, находящимся на больничном по листу нетрудоспособности, уволенным в связи с сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, призывом на военную службу, выплата ежеквартальной премий производится пропорционально отработанному времени.

2.7. Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, уволенным по другим основаниям, не предусмотренным п. 2.6 настоящего Положения, а также в связи с увольнением с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным частями 2, 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4), пунктами 4, 8, 10, 11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, ежеквартальные премии не выплачиваются.

2.8. Ежеквартальная премия не выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, находящимся на момент выплаты:

- в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством Российской Федерации возраста, в отпуске по беременности и родам;
- находившиеся в отпуске без сохранения денежного содержания на протяжении периода, за который производится премирование.
- на испытательном сроке в течении квартала, в котором принят на работу сотрудник.

3. Премия, приуроченная ко Дню Республики Татарстан, ко Дню местного самоуправления

3.1. Премия, приуроченная ко Дню Республики Татарстан, ко Дню местного самоуправления является единовременным денежным поощрением.

3.2. Премия, приуроченная ко Дню Республики Татарстан, ко Дню местного самоуправления выплачивается всем лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работающим в органе местного самоуправления на дату календарного или национального праздничного мероприятия.

3.3. Премия, приуроченная ко Дню Республики Татарстан, ко Дню местного самоуправления ограничивается денежным содержанием для муниципальных служащих и вознаграждением - для лиц, замещающих муниципальные должности.

3.4. Основанием для назначения премий, предусмотренных настоящим разделом Положения, для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, является докладная записка руководителя аппарата, направленная Главе муниципального района и руководителям органа местного самоуправления.

4. Единовременные денежные выплаты

4.1 К единовременным денежным выплатам в соответствии с настоящим разделом Положения относятся:

- единовременная выплата при рождении ребенка у лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;
- единовременная выплата, приуроченная ко дню бракосочетания лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;
- единовременная выплата в связи со смертью родителей, супруга, детей лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;
- единовременная выплата в связи со смертью лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего близким родственникам или супругу.
- единовременная выплата лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим, в связи с юбилейной датой (50 лет – женщины, мужчины и каждые последующие 5 лет).

4.2. Единовременная выплата при рождении ребенка выплачивается в размере одного минимального размера оплаты труда для муниципальных служащих и для лиц, замещающих муниципальные должности. Минимальная заработная плата установленный для государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан в соответствии Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Основанием для назначения единовременной выплаты при рождении ребенка у лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего является заявление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, направленное в Комиссию, Главе муниципального района или руководителю органа местного самоуправления - непосредственному работодателю соответственно, с приложением копии свидетельства о рождении.

4.3. Единовременная выплата, приуроченная ко дню бракосочетания, выплачивается в размере одного минимального размера оплаты труда для муниципальных служащих и для лиц, замещающих муниципальные должности.

Основанием для назначения единовременной выплаты, приуроченной ко дню бракосочетания лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего является заявление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, направленное в Комиссию, Главе муниципального района или руководителю органа местного самоуправления - непосредственному работодателю соответственно, с приложением копии свидетельства о браке.

4.4. Единовременная выплата в связи со смертью родителей, супруга, детей выплачивается в размере одного минимального размера оплаты труда для муниципальных служащих и для лиц, замещающих муниципальные должности.

Основанием для назначения единовременной выплаты, в связи со смертью родителей, супруга, детей лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего является заявление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, направленное в Комиссию, Главе муниципального района или руководителю органа местного самоуправления - непосредственному работодателю соответственно, с приложением копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего наличие родственных или супружеских отношений с умершим.

4.5. Единовременная выплата в связи со смертью лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего выплачивается в размере десятикратного минимального размера оплаты труда супругу или одному из родителей либо ребенку умершего по заявлению родственника, с приложением копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего наличие родственных или супружеских отношений с умершим.

4.6. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим к юбилейным датам (50 лет женщины, мужчины и каждые последующие 5 лет) выплачивается единовременная выплата в размере минимального размера оплаты труда для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.

5. Комиссия по определению размера премии, надбавки лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, лицам замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и по рассмотрению заявлений для оказания материальной помощи

5.1. Комиссия создается с целью эффективного и объективного установления выплат стимулирующего характера, усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, в профессиональном и компетентном исполнении должностных обязанностей, и в целях усиления мотивации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, лиц замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

5.2. Основными задачами комиссии являются:

- оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, лиц замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления на основании предложений руководителей органов местного самоуправления;

- рассмотрение информации об исполнении поручений, распорядительных документов, о выполнении утвержденных заданий, планов, мероприятий.

- рассмотрение и одобрение предлагаемого органами местного самоуправления списочного состава лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, лиц замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы - получателей премии, надбавок.

- определение размера премии лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, лицам замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы,

- рассмотрение заявлений лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, лиц замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы на оказание материальной помощи.

- подготовка протокола заседания комиссии.

Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления,

- запрашивать у руководителей органов местного самоуправления, необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию, письменные объяснения муниципального служащего, лиц замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

- заслушивать на своих заседаниях руководителей органов местного самоуправления;

- принимать (отклонять) предложения по установлению размера премии, снижению премии, либо о депремировании.

5.3. Состав Комиссии формируется и утверждается Распоряжением Главы Актанышского муниципального района.

В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;

- заместитель председателя комиссии;

- секретарь комиссии;

- члены комиссии в количестве не более 6 человек.

В случае отсутствия на заседании комиссии ее председателя, функции председателя комиссии осуществляет его заместитель.

Для организации работы комиссии секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Комиссия принимает решения путем голосования.

Непосредственные руководители муниципальных служащих, лиц замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы – получателей премий, надбавок (отделов, структурных подразделений) органов местного самоуправления Актанышского муниципального района представляют в комиссию информацию, о показателях деятельности работников являющуюся основанием для назначения премий, надбавки.

Комиссия осуществляет оценку деятельности работников за истекший период, на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников в соответствии с Положением о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Совета Актанышского муниципального района, Исполнительного комитета, МКУ «Палата имущественных и земельных отношений», МКУ «Финансово-бюджетная палата», МКУ «Управление образования», МКУ «Контрольно-счетная палата» Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

Решение комиссии считается принятым, если «за» проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» либо «за» и «против-воздержался» решающим является голос председателя комиссии (при его отсутствии заместителя председателя).

Решение Комиссии является основанием для выплаты премии (снижения размера премии), в установленных настоящим Положением случаях, для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, лиц замещающих

должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также надбавок, определенных настоящим решением и иными муниципальными актами.

На заседании комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указывается:

- место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Результаты голосования и решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, лиц замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и проценте их премирования, либо депремированию, за отчетный период оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Протокол направляется в сектор бухгалтерского учета и отчетности (бухгалтерию) органа местного самоуправления не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения. Копия протокола направляется руководителю аппарата Совета района, в отдел кадров (кадровому работнику) органа местного самоуправления не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения.

На основании протокола заседания Комиссии издается распоряжение руководителями органов местного самоуправления о премировании или депремировании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, лиц замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы за отчетный период.

5.5. Члены комиссии работают безвозмездно, на добровольной основе.

Член комиссии имеет право участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания комиссии.

Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, при этом исходя из принципов добровольности и здравомыслия, объективности оценки качества труда работников, гласности работы комиссии, корректности принимаемых решений.

Каждый член комиссии несет персональную ответственность за соблюдение основных принципов работы комиссии.

Член комиссии выводится из ее состава по решению комиссии в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- при увольнении работника из учреждения;
- по решению главы Актанышского муниципального района.

После вывода из состава члена комиссии глава Актанышского муниципального района принимает меры для его замещения.

5.6. Для выплаты премий, определенных пунктом 1.7 настоящего Положения решение Комиссии не требуется. Основанием для выплаты премии в указанном случае является соответствующее распоряжение (иной правовой документ) республиканских и федеральных органов власти.

6. Порядок расчета средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков

6.1. Ежеквартальные премии, единовременное премирование по результатам работы за год предусмотренные настоящим Положением и выплачиваемые за счет местного бюджета, а также ежеквартальные материальные поощрения по итогам работы, выплачиваемые в соответствии с распоряжениями республиканских и федеральных органов власти, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков.

6.2. Единовременные денежные поощрения, приуроченные ко Дню Республики Татарстан, ко Дню местного самоуправления выплачиваемые из местного бюджета, материальные поощрения, приуроченные ко Дню Республики Татарстан, ко Дню местного самоуправления выплачиваемые в соответствии с распоряжениями республиканских и федеральных органов власти не учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков.

6.3. Единовременные денежные выплаты в соответствии с разделом 4 Положения не учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков.

6.4. Премии, единовременные выплаты за счет местного бюджета не предусмотренные настоящим положением, материальные поощрения по другим основаниям, поименованные в распоряжениях Кабинета Министров и осуществляемые за счет субсидий, межбюджетных трансфертов не учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков.

7. Годовая премия по результатам работы за год

7.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим, работающим в органе местного самоуправления на дату выплаты, может выплачиваться годовая премия по результатам работы за год - единовременное премирование.

7.2. Размер премии по результатам работы за год определяется в зависимости от наличия и размера экономии фонда оплаты труда в пределах выделенных бюджетных ассигнований на премирование. В случае отсутствия экономии премиального фонда премии не начисляются и не выплачиваются.

7.3. Муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, проработавшим неполный календарный год, премия выплачивается по усмотрению руководителя органа местного самоуправления.

7.4. Годовые премии не выплачиваются полностью в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей при наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора, вынесенного более 3 раз в год.

7.5. Годовая премия не выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, находящимся на момент выплаты:

- в отпуске по уходу за ребенком;
- в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев,
- уволившимся,
- при наличии действующего дисциплинарного взыскания.

от 27.02.2025 № 43-05

**Положение
о дополнительных выплатах лицам,
замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим Совета
Актанышского муниципального района, Исполнительного комитета, МКУ «Палата
имущественных и земельных отношений», МКУ «Финансово-бюджетная палата»,
МКУ «Управление образования», МКУ «Контрольно-счетная палата»
Актанышского муниципального района Республики Татарстан**

1. Ежемесячная выплата за сложность и напряженность работы муниципальным служащим устанавливается:

- высшие должности муниципальной службы в размере не превышающим 100 процентов к должностному окладу;
- главные должности муниципальной службы в размере не превышающим 80 процентов к должностному окладу.
- ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы в размере не превышающим 60 процентов к должностному окладу.

Решение об установлении выплаты за сложность и напряженность работы принимается работодателем по предложению руководителя структурного подразделения.

Ежемесячная выплата за сложность и напряженность работы для лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в размере не превышающим 100 процентов денежного вознаграждения, определяемого согласно «Положению о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей, аудиторов контрольно-счетных органов, муниципальных служащих муниципального образования Актанышский муниципальный район РТ» от 10.02.2023г. № 27-03.

2. Ежемесячная надбавка за профильную ученую степень лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется на основании решения Комиссии, действующей в соответствии с разделом 5 Положения о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Актанышского муниципального района Республики Татарстан в следующих размерах:

- кандидат наук - 1,5 процентов к ежемесячному денежному вознаграждению;
- доктор наук - 2 процента к ежемесячному денежному вознаграждению;

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан устанавливается на основании решения работодателя в размере 2 процентов должностного оклада муниципального служащего.

4. Ежемесячная надбавка за почетное звание Республики Татарстан для лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается решением Комиссии, действующей в соответствии с разделом 5 Положения о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Актанышского муниципального района Республики Татарстан, в размере 2 процентов от одного денежного вознаграждения, определяемого согласно Положению о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,

председателей, аудиторов контрольно-счетных органов, муниципальных служащих муниципального образования Актанышский муниципальный район РТ от 10.02.2023г. № 27-03.

5. Установленные настоящим Положением о дополнительных выплатах лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим Совета Актанышского муниципального района, Исполнительного комитета, МКУ «Палата имущественных и земельных отношений», МКУ «Финансово-бюджетная палата», МКУ «Управление образования», МКУ «Контрольно-счетная палата» Актанышского муниципального района Республики Татарстан выплаты являются гарантированным видом оплаты труда - денежного содержания (вознаграждения).

от 27.02.2025г. № 43-05

Положение

о материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим Совета Актанышского муниципального района, Исполнительного комитета, МКУ «Палата имущественных и земельных отношений», МКУ «Финансово-бюджетная палата», МКУ «Управление образования», МКУ «Контрольно-счетная палата» Актанышского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оказания материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим органов местного самоуправления Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

2. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда на основании заявления работника может оказываться материальная помощь в следующих случаях:

2.1 в случае утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария газо-, тепло- и водоснабжения) при представлении документов из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других, подтверждающих причиненный ущерб в результате указанных обстоятельств, принадлежность имущества муниципальному служащему и лицам, замещающим муниципальные должности;

2.2. в случаях возникновения тяжелого материального положения в семье, связанного с особой нуждаемостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с полученными в период работы увечьем (травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, при предоставлении документов из медицинских организаций, подтверждающих наступление соответствующих обстоятельств и понесенных расходов (копии листка нетрудоспособности, выписного эпикриза, договоров об оказании медицинских услуг, кассовых чеков, квитанций);

2.3. в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

3. Основанием для принятия решения о выплате материальной помощи руководителю Исполнительного комитета Актанышского муниципального района, муниципальным служащим Совета, председателям Контрольно-счетной палаты Актанышского муниципального района, Финансово-бюджетной палаты Актанышского муниципального района и Палаты земельных и имущественных отношений Актанышского муниципального района является заявление лица, претендующего на получение материальной помощи, направленное Главе муниципального района.

4. Основанием для принятия решения о выплаты материальной помощи муниципальным служащим Исполнительного комитета Актанышского муниципального района, начальнику Управления образования Актанышского муниципального района, для муниципальных служащих указанных в настоящем пункте Финансово-бюджетной палаты Актанышского муниципального района (за исключением председателя) и Палаты имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района (за исключением председателя), Контрольно-счетной палаты Актанышского муниципального района (за исключением председателя) является заявление лица претендующего на получение материальной помощи руководителю органа местного самоуправления (работодателю соответственно).

5. Решение об оказании материальной помощи в случае утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим, принимается Комиссией, действующей в соответствии с разделом 5 Положения о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

6. Оказание материальной помощи в случае утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария газо-, тепло- и водоснабжения) производится лишь при наличии экономии средств по фонду оплаты труда и при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате должностных окладов, денежных вознаграждений и иных обязательных выплат, входящих в систему оплаты труда.

7. Решение об оказании материальной помощи в случае тяжелого материального положения в семье связанного с особой нуждаемостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с полученными в период работы увечьем (травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией, длительной болезнью лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих принимается Комиссией, действующей в соответствии с разделом 5 Положения о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Актанышского муниципального района Республики Татарстан и выплачивается единовременно в размере не более пятикратного минимального размера оплаты труда.

8. Материальная помощь в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается в размере одного минимального размера оплаты труда.