



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2025

233

КАРАР

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от 20.03.2017 № 269 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Елабужского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания".

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя по социальным вопросам.

Руководитель



Э.Р.Ахмадеева

Приложение  
к постановлению Исполнительного комитета  
Елабужского муниципального района

**Порядок  
определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным  
учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением  
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждение) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

2. Субсидия предоставляется муниципальным казенным учреждением "Исполнительный комитет Елабужского муниципального района Республики Татарстан" (далее - Исполнительный комитет) на основании заключенного в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) с указанием цели предоставления Субсидии и наименованием национального проекта (муниципальной программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы в случае если Субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

**Глава 2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

Главным распорядителем средств бюджета Елабужского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий, является Исполнительный комитет Елабужского муниципального района.

3. Для получения Субсидии Учреждение направляет главному распорядителю бюджетных средств:

- 1) заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- 2) расчет - обоснование суммы Субсидии;
- 3) пояснительную записку, содержащую обоснования необходимости предоставления бюджетных средств, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий,

приобретения имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

4) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) программу мероприятий и смету затрат на их проведение в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

7) информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

4. Учреждение должно соответствовать на дату, указанную в муниципальном правовом акте, предусматривающем порядок проведения мероприятия или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии следующим требованиям:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; постановлениями Исполнительного комитета;

2) не нахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность учреждения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Объем Субсидии определяется Исполнительного комитета по согласованию с МКУ «Финансово-бюджетная палата Елабужского муниципального района» в отношении каждого Учреждения в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете района.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней рассматривает документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего порядка, и

подготавливает решение об отказе в предоставлении Субсидии либо проект постановления Исполнительного комитета, предусматривающий порядок проведения мероприятия, с указанием размера субсидии и (или) порядка его расчета с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии).

7. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

8. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в Исполнительный комитет документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

9. На основании постановления Исполнительного комитета, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, МКУ «Финансово-бюджетная палата Елабужского муниципального района» подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

10. Субсидия предоставляется в размере, предусмотренном бюджетом района на текущий финансовый год на данные цели. Размер субсидии определяется на основании программы мероприятий, перечня расходов и (или) сметы затрат.

11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, включающий в себя сведения о:

1) целях предоставления Субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если Субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значениях результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), (в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при

возможности такой детализации);

- 3) размере Субсидии;
- 4) сроках (графике) перечисления Субсидии;
- 5) сроках предоставления отчетности;
- 6) порядке и сроках возврата сумм Субсидии, в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением о предоставлении Субсидии;
- 7) основаниях и порядке внесения изменений в Соглашение о предоставлении Субсидии, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

8) условиях и порядке заключения дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих возможность внесения изменений или расторжение Соглашения. В случае расторжения Соглашения необходимо указать:

- оснований для его досрочного прекращения по решению Исполнительного комитета в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения; нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

- запрета на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

9) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий.

12. МКУ «Финансово-бюджетная палата Елабужского муниципального района» предоставляет в территориальное отделение Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по Елабужскому району (далее - орган казначейства):

1) заключенное Соглашение о предоставлении Субсидии;

2) перечень Субсидий на очередной финансовый год по форме согласно приложению N 3 к настоящему порядку;

3) сведения об операциях с Субсидиями, предоставленных в текущем году по форме, согласно приложению N 4 к настоящему порядку для осуществления оплаты денежных обязательств Учреждений с указанием кодов бюджетной классификации планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений Субсидий в разрезе кодов Субсидии по каждой целевой Субсидии.

### **Глава 3. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

13. Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении показателей результативности, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, установленной Соглашением о предоставлении Субсидии, в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

14. Исполнительный комитет вправе устанавливать в соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы предоставления Учреждением дополнительной отчетности.

15. Исполнительный комитет осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней, со дня предоставления получателем Субсидии отчета о достижении показателей результативности использования Субсидии.

16. В случае выявления Исполнительным комитетом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, использования предоставленной Субсидии и (или) не достижения показателей результативности, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней Учреждению направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет района.

Учреждение осуществляет возврат Субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет района.

17. Остаток Субсидии, не подтвержденные бюджетными обязательствами в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета района в течение 30 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

Отчетный финансовый год - год, в котором получатель Субсидии направил документы, предусмотренные настоящим порядком, в адрес Исполнительного комитета.



**Приложение N 2  
к порядку определения объема и условия  
предоставления бюджетным и автономным  
учреждениям субсидий на иные цели,  
не связанные с финансовым обеспечением  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг**

**Соглашение  
о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению субсидии из бюджета района в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. Елабуга

"\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_.

Муниципальное казенное учреждение "Исполнительный комитет Елабужского муниципального района" именуемое в дальнейшем "Учредитель", в лице Руководителя Исполнительного комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета района в 202\_\_ году на основании постановления Исполнительного комитета от \_\_\_\_\_ N \_\_\_ субсидии в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ копеек на \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия)

1.2. Показатели результативности: \_\_\_\_\_

**II. Условия предоставления и порядок перечисления Субсидии**

2.1. Перечисление Субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый Учреждению в ТОДК МФ РТ по Елабужскому району в срок до 31.12.20\_\_.

### III. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Учредитель обязан:

- 1) осуществить перечисление Учреждению Субсидию в установленные Соглашением сроки;
- 2) осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий настоящего Соглашения, а также за целевым использованием Субсидии, в том числе путем проведения проверок;
- 3) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### 3.2. Учредитель вправе:

- 1) запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения;
- 2) изменять размер Субсидии путем внесения изменений в настоящее Соглашение в следующих случаях:
  - принятия решения об увеличении или уменьшении объема бюджетных ассигнований, с учетом необходимой корректировки целей (мероприятий, состава работ), на реализацию которых предоставляется Субсидия;
  - анализа потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов, при наличии соответствующих бюджетных ассигнований при условии предоставления Учреждением обоснованной заявки;
  - в случае необходимости уменьшить размер Субсидии, если затраты на обеспечение Учреждением достижения целей предоставления Субсидии меньше по объему, чем это предусмотрено настоящим Соглашением, а также в случае принятия Учредителем решения о наличии у Учреждения необоснованных остатков Субсидии, на сумму указанных остатков;
  - вносить изменения в нормативные правовые акты, в том числе регулирующие вопросы предоставления субсидий на иные цели, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению Субсидии;
- 3) принимать решение о возвращении Учреждению в очередном финансовом году остатков Субсидии, при наличии потребности в направлении их на те же цели;
- 4) приостанавливать предоставление Субсидии, в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании Субсидии;
- 5) прекращать предоставление Субсидии в установленном порядке в случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также уполномоченными органом муниципального финансового контроля, фактов нарушений целей и условий, определенных настоящим Соглашением;
- 6) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### 3.3. Учреждение обязано:

- 1) использовать Субсидию по целевому назначению, в соответствии с

условиями предоставления Субсидии, установленными настоящим Соглашением, в том числе:

- представлять по запросу Учредителя в установленные им сроки, документы, необходимые для проверки соблюдения условий предоставления Субсидии, указанных в настоящем Соглашении;

- информировать Учредителя о необходимости изменения условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, с момента выявления необходимости таких изменений;

- представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий на иные цели по установленной Учредителем форме в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

- осуществить возврат неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки Субсидии, в установленном порядке;

- осуществить возврат использованных сумм Субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, органом муниципального финансового контроля, нарушений целей и условий использования предоставленной Субсидии, определенных настоящим Соглашением;

- вернуть по решению Учредителя Субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы по использованию Субсидии не могут быть произведены в полном объеме в течение срока, установленного Учредителем, а также в случае принятия Учредителем решения о наличии у Учреждения необоснованных остатков Субсидии, на сумму указанных остатков;

2) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, и настоящим Соглашением.

#### 3.4. Учреждение вправе:

1) обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов Субсидии, с представлением финансово-экономических обоснований расходов;

2) обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

## IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, по возможности решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующего протокола или иных документов. При недостижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению:

---

---

5.3. Основания для досрочного прекращения настоящего Соглашения в одностороннем порядке:

реорганизация или ликвидация Учреждения;  
нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением.

5.4. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

5.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

5.6. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## **VI. Платежные реквизиты Сторон**

## **VII. Подписи Сторон**

Руководитель  
Исполнительного комитета

\_\_\_\_\_  
М.П.

Директор

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение  
к Соглашению о предоставлении муниципальному  
бюджетному или автономному учреждению  
субсидии из бюджета района в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

**Отчет  
о достижении показателей результативности использования субсидии**

N п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности на дату заключения Соглашения	Фактический показатель результативности на отчетную дату	Примечание

Приложение: копии подтверждающих документов.

Должность  
уполномоченного лица

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение  
к Соглашению о предоставлении муниципальному  
бюджетному или автономному учреждению  
субсидии из бюджета района в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

**ОТЧЕТ о реализации плана мероприятий по достижению результата  
предоставления субсидий на иные цели**

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование результата	Наименование мероприятия	Единица измерения		Плановое значение	Фактически достигнутое значение на конец отчетного периода	Дата достижения		Причина отклонений
		наименова ние	код по ОКЕИ			плановая (дд.мм.гггг)	фактическая (дд.мм.гггг)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение N 3  
к порядку определения объема и условия  
предоставления бюджетным и автономным  
учреждениям субсидий на иные цели,  
не связанные с финансовым обеспечением  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг**

**Исполнительный комитет Елабужского муниципального района**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Руководитель Исполнительного комитета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Перечень целевых субсидий  
предоставленных муниципальному учреждению  
на 20\_\_ год**

КОДЫ

N лицевого счета

Учреждение

ИНН

КПП

Орган местного самоуправления,  
осуществляющий

Глава по БК

функции и полномочия распорядителя

Исполнительный комитет  
Елабужского муниципального района

Наименование бюджета

бюджет Елабужского муниципального района

Дата предоставления предыдущих сведений

Наименование органа, осуществляющего  
ведение лицевого счета учреждения

ТОДК МФ РТ по Елабужскому району

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

N п/п	Перечень целевых субсидий	Сумма	Наименование нормативного документа, на основании которого выделены субсидии
1			

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

Председатель МКУ «Финансово-бюджетная палата ЕМР»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Приложение N 4**  
**к порядку определения объема и условия**  
**предоставления бюджетным и автономным**  
**учреждениям субсидий на иные цели,**  
**не связанные с финансовым обеспечением**  
**выполнения муниципального задания**  
**на оказание муниципальных услуг**

**Исполнительный комитет Елабужского муниципального района**

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Руководитель  
Исполнительного комитета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сведения об операциях с субсидиями,**  
**предоставленными муниципальному учреждению**  
**на \_\_\_\_\_ год**

Учреждение

Орган местного самоуправления,  
осуществляющий функции и  
полномочия распорядителя

Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

Наименование бюджета

бюджет Елабужского муниципального района

N лицевого счета

ИНН

КПП

Глава по БК

Дата предоставления  
предыдущих сведений

КОДЫ

