

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
АТНИНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
422750, село Большая Атня, улица
Советская, дом 38



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЭТНЭ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
422750, Олы Этнэ авылы, Совет урамы.,
38нче йорт

Тел./факс: 8(84369)21020, E-mail: atnya@tatar.ru, сайт: atnya.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» октября 2024 г.

КАРАР

№ 460

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Атнинский районный исполнительный комитет **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://pravo.tatarstan.ru>) и на официальном сайте Атнинского муниципального района Республики Татарстан (<https://atnya.tatarstan.ru>).

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 15 октября 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Ф. Каюмов

Утвержден
постановлением Атнинского
районного исполнительного
комитета Республики Татарстан
от 21.10 2024 № 460

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении
военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее соответственно - Порядок, ЕДВ), направлен на оказание дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. ЕДВ в размере, не превышающем 300 000 (триста тысяч) рублей предоставляется за счет остатков на счете Атнинского района на начало года и дополнительных доходов, однократно, гражданам Российской Федерации, заключившим не ранее 15 октября 2024 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, состоящим на воинском учете в военном комиссариате Арского и Атнинского районов (далее - военнослужащий).

3. Уполномоченным лицом по принятию заявления и документов от военнослужащих и принятию решения о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ является по согласованию руководитель Аппарата Атнинского районного Совета Республики Татарстан (далее – уполномоченное лицо).

4. Для получения ЕДВ военнослужащий, либо уполномоченное им на основании оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности лицо, предоставляет любым доступным способом уполномоченному лицу оформленное на бумажном носителе заявление на предоставление ЕДВ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

5. Заявление и документы от военнослужащего принимаются уполномоченным лицом по адресу: Республика Татарстан, Атнинский район, с. Большая Атня, ул. Советская, д. 38.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность военнослужащего;
- банковские реквизиты счета военнослужащего;
- документ, подтверждающий факт заключения военнослужащим не ранее 15 октября 2024 года контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах

Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции;

- согласие военнослужащего на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени военнослужащего по доверенности).

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляются в подлинниках либо в копиях с предъявлением оригинала. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются уполномоченным лицом, а подлинники возвращаются заявителю;

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются уполномоченным лицом в день их поступления в журнале учета заявлений с указанием даты поступления, а также проставлением соответствующей отметки в заявлении. Копия заявления направляется военнослужащему.

9. Документы, прилагаемые к заявлению, проверяются уполномоченным лицом на их комплектность в день их поступления.

10. Решение о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ принимается уполномоченным лицом не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным лицом заявления и документов.

11. Уполномоченное лицо принимает решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ в случае:

11.1. непредставления, либо предоставления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

11.2. выявления в предоставленных документах недостоверных сведений;

11.3. наличия ранее принятого решения о предоставлении ЕДВ военнослужащему в соответствии с настоящим Порядком.

В случае принятия решения об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ уполномоченное лицо в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до заявителя способом, указанным в заявлении, с разъяснением причины отказа.

12. Военнослужащий вправе повторно обратиться с заявлением, устранив причины, по которым было принято решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ.

13. В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления ЕДВ уполномоченное лицо в день принятия решения готовит проект распоряжения о предоставлении ЕДВ.

14. Уполномоченное лицо формирует персональное дело о предоставлении ЕДВ, в котором хранятся все документы, связанные с предоставлением ЕДВ.

Копии документов вместе с распоряжением предоставляются в отдел учета и отчетности Атинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан для перечисления ЕДВ.

15. ЕДВ перечисляется на счет военнослужащего, указанный в заявлении, не позднее 5 рабочих дней после издания распоряжения о предоставлении ЕДВ.

16. Уполномоченное лицо обеспечивает конфиденциальность и защиту персональных данных, полученных при предоставлении ЕДВ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 1

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

В Атнинский районный исполнительный комитет РТ

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(дата рождения) (паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

1. Прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере _____ рублей

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего)

зарегистрированному по адресу: _____

заключившему контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

Контракт заключен _____.

(дата заключения контракта)

в военном комиссариате Арского и Атнинского районов Республики Татарстан.

Единовременную денежную выплату прошу перечислить:

(полное наименование кредитной организации)

на л/с № _____

на имя _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего полностью)

Приложение:

1. копия паспорта военнослужащего;
2. банковские реквизиты счета военнослужащего;
3. копия ИНН военнослужащего;
4. копия СНИЛС военнослужащего;
5. документ, подтверждающий факт заключения контракта;
6. иные документы, указанные в Порядке.

Дополнительно прилагается доверенность (если заявление подается представителем по доверенности).

Способ уведомления о принятом решении (нужное заполнить):

1. Почта _____
_____ (указать адрес)

2. Электронный адрес _____
_____ (указать адрес электронной почты)

3. по телефону _____

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю:

_____/_____
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

2. С Порядком предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, ознакомлен(-а):

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы) (дата)

3. Ознакомлен(-а), что единовременная денежная выплата производится единовременно и однократно:

_____/_____
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Заявление и документы в количестве _____ экз. приняты:

_____/_____
(подпись должностного лица)
(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 202__ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
_____ года рождения, паспорт серии _____
№ _____, выдан _____,

проживающий по адресу: _____
даю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, в соответствии с постановлением Атинского районного исполнительного комитета от _____ № _____.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и в представленных документах, в том числе: фамилию, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); ИНН; СНИЛС; дату рождения; адрес места регистрации и места жительства (пребывания); сведения о расчетных счетах, открытых в кредитной организации для перечисления денежной выплаты. Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва настоящего согласия.

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: " ____ " _____ 202__ г.