

**О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета г.Казани
от 26.12.2022 №4641 «Об утверждении
Административного регламента предоставления
муниципальной услуги по предоставлению гражданам
жилых помещений в муниципальном жилищном фонде
по договору найма служебного жилого помещения»**

В целях приведения постановления Исполнительного комитета г.Казани от 26.12.2022 №4641 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений в муниципальном жилищном фонде по договору найма служебного жилого помещения» в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений в муниципальном жилищном фонде по договору найма служебного жилого помещения, утвержденный постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 26.12.2022 №4641, следующие изменения:

1.1. пункт 1.3.1 дополнить подпунктом «5)» следующего содержания:

«5) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([https:// www.gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал)»;

1.2. пункты 1.3.2, 1.3.3, 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.7.1, 2.7.3, 2.8.4, 2.13.2, 2.15.1, 2.15.2, 2.15.3, 2.16.1, 2.16.2, 2.16.3, 2.16.4, 3.2.3, 3.3.2, 3.6.3.2, 3.7.1, а также приложение №4 после слов «Республиканский портал» в соответствующих падежах дополнить словами «, Единый портал» в соответствующих падежах;

1.3. в пункте 2.6.1:

1.3.1. в подпункте «12)» слова «действительности паспорта» заменить словами «действующем паспорте гражданина Российской Федерации»;

1.3.2. подпункт «13)» изложить в следующей редакции:

«13) сведения о нотариальной доверенности – Федеральная нотариальная палата»;

1.4. пункт 2.6.1 дополнить подпунктом «14)» следующего содержания:

«14) сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации – МВД России»;

1.5. в пункте 3.3.3.2 последний абзац исключить;

1.6. пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Должностное лицо, ответственное за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, рассматривает сформированный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направляет его на рассмотрение жилищной комиссии, извещает членов комиссии о дне заседания комиссии.

Административные процедуры выполняются в течение одного рабочего дня с момента поступления ответов на запросы.

Результатами выполнения административных процедур являются сформированное учетное дело заявителя, направленное на рассмотрение комиссии, извещение членов комиссии о дне заседания комиссии»;

1.7. приложение №4 после абзаца:

« в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;»

дополнить абзацем следующего содержания:

« в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.А.Гиниятуллина.

Руководитель

Р.Г.Гафаров