

РУКОВОДИТЕЛЬ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
САРМАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
САРМАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
ЖИТӘКЧЕСЕ

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

16.12.2022г.

с. Сарманово

№ 400-1

**Об утверждении порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, командированным в зону проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, за счет средств резервного фонда Сармановского муниципального района**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса РФ, на основании Устава Сармановского муниципального района, На основании положения о резервном фонде Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан от 21.09.2011г. №41 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда исполнительного комитета Сармановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить мобилизованным гражданам, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, командированным в зону проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, оказывать единовременную материальную помощь в размере 20 (двадцати тысяч) рублей, а также семьям (членам семей) вышеуказанных граждан, погибших(умерших) в результате участия в специальной военной операции

дополнительные меры поддержки оказывать единовременную материальную помощь в размере 100 (ста тысяч) рублей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, за счет средств резервного фонда исполнительного комитета Сармановского муниципального района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сармановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Хуснимардановой Р.Р.

Руководитель



Ф.А.Валиев

Приложение № 1

к постановлению администрации  
Сармановского муниципального  
района от 16.12.2023 № 400-1

**ПОРЯДОК**

**оказания единовременной материальной помощи члену семьи, иному лицу для погребения военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины**

1. Настоящий Порядок определяет условия оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда Сармановского муниципального района членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и постоянно проживавших на территории Сармановского муниципального района на дату гибели (смерти) (далее соответственно – участник) специальная военная операция, погибший, Порядок).

2. Единовременная материальная помощь предоставляется на каждого погибшего членам их семей в размере 100 000 (сто тысяч) рублей в равных долях каждому члену семьи.

3. Членами семьи погибшего, имеющими право на получение единовременной материальной помощи, являются граждане Российской Федерации:

супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего;

родители погибшего;

дети погибшего: не достигшие возраста 18 лет; дети старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Возраст детей погибшего учитывается по состоянию на день гибели (смерти) погибшего.

Выплата единовременной материальной помощи несовершеннолетним детям осуществляется через их законных представителей.

4. Назначение единовременной материальной помощи осуществляется решением (распоряжением) Исполкома Сармановского муниципального района.

5. Для получения единовременной материальной помощи члены семьи погибшего, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее - заявитель), обращаются в Исполком Сармановского муниципального района с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, в срок не позднее двух месяцев со дня гибели (смерти) погибшего:

в письменной форме при личном обращении;

в письменной форме почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

От имени заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

6. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется на основании заявления и следующих документов (сведений):

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

в) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебный акт, иные документы);

г) документы (сведения), подтверждающие факт постоянного проживания на территории Сармановского муниципального района или регистрации по месту дислокации воинских частей, погибшего на дату его гибели (смерти);

д) справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности до достижения 18-

летнего возраста (для детей погибшего, которые стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

е) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей погибшего старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

ж) сведения с места прохождения военной службы (службы) военнослужащего, участника, подтверждающие гибель (смерть) погибшего в результате участия в специальной военной операции;

з) сведения о членах семьи погибшего.

Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "е" настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригинале для сличения их данных со сведениями, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема.

Документы, указанные в подпункте "в" настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, которые заявитель представляет самостоятельно с приложением их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Сведения, указанные в подпунктах "ж", "з" настоящего пункта, администрация района запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах исполнительной власти Приморского края, располагающих указанными сведениями, а в случае отсутствия таких сведений в органах исполнительной власти Приморского края - в Министерстве обороны Российской Федерации,

Документы, указанные в подпунктах "г", "д" настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в пунктах "в", "г", "д", не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, Исполком Сармановского муниципального района запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов" (далее - ФГИС ФРИ), федеральной государственной информационной системы "Единый

государственный реестр записей актов гражданского состояния" (далее - ФГИС "ЕГР ЗАГС"), единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в Исполком Сармановского муниципального района), или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в Исполком Сармановского муниципального района в письменной форме почтовым отправлением).

7. Поступившие в Исполком Сармановского муниципального района заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются Исполкомом Сармановского муниципального района в день их поступления.

Исполком Сармановского муниципального района для установления права на получение единовременной материальной помощи в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах исполнительной власти Приморского края, в силовых ведомствах Российской Федерации или посредством СМЭВ, ФГИС ФРИ, ФГИС "ЕГР ЗАГС" необходимые сведения.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается администрацией Михайловского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Исполком Сармановского муниципального района.

8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) обязан представить самостоятельно;

б) заявитель не относится к членам семьи погибшего, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

в) обращение за единовременной материальной помощью за рамками срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи Исполком Сармановского муниципального района направляет заявителю (уполномоченному представителю) письменное уведомление о принятии соответствующего решения (с указанием причины отказа) по адресу, указанному в заявлении.

При условии устранения причины, указанной в подпункте "а" настоящего пункта, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи, заявитель (уполномоченный представитель) вправе после получения соответствующего уведомления повторно обратиться за получением единовременной материальной помощи.

Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Исполком Сармановского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи направляет денежные средства на расчетные счета заявителей.

10. Расходование денежных средств на единовременную материальную помощь осуществляется на основании положения о резервном фонде Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан от 21.09.2011г. №41 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Исполнительного комитета Сармановского муниципального района»