



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2024

г.Казань

КАРАР

№ 1249

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.06.2023 № 727 «О реализации пилотного проекта «Организация содействия в трудоустройстве и сопровождении лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в период трудоустройства» в 2023 – 2026 годах»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.06.2023 № 727 «О реализации пилотного проекта «Организация содействия в трудоустройстве и сопровождении лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в период трудоустройства» в 2023 – 2026 годах» (с изменениями, внесенными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.02.2024 № 92) следующие изменения:

в абзаце третьем пункта 2 слова «гранта в форме» исключить, слова «оказанием помощи в трудоустройстве и сопровождением» заменить словами «содействием в трудоустройстве и сопровождении»;

в подпункте «д» пункта 4.3 Порядка и условий реализации пилотного проекта «Организация содействия в трудоустройстве и сопровождении лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в период трудоустройства» в 2023 – 2026 годах, утвержденных указанным постановлением, слова «гранта в форме» исключить, слова «оказанием помощи в трудоустройстве и сопровождением» заменить словами «содействием в трудоустройстве и сопровождении»;

Порядок предоставления в 2023 – 2026 годах гранта в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с оказанием помощи в трудоустройстве и сопровождением лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в период их трудоустройства, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 19.06.2023 № 727
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 30.12. 2024 № 1249)

Порядок
предоставления в 2023 – 2026 годах субсидии из бюджета Республики Татарстан
на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных
с содействием в трудоустройстве и сопровождении лиц с расстройствами
аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в период
их трудоустройства

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цель, условия и механизм предоставления субсидии некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – некоммерческая организация) из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение их затрат в связи с предоставлением услуги «Оказание помощи в трудоустройстве» в рамках реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022 – 2026 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.11.2022 № 1208 «Об утверждении Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022 – 2026 годы» (далее – субсидия).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022 – 2026 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.11.2022 № 1208 «Об утверждении Концепции комплексного

сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022 – 2026 годы».

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с содействием в трудоустройстве и сопровождении лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в период их трудоустройства.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы по:

оплате труда сотрудников, непосредственно связанных с организацией и оказанием услуги «Оказание помощи в трудоустройстве», в том числе оплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

оплате транспортных услуг, услуг связи;

оплате предусмотренных договорами со сторонними организациями и гражданско-правовыми договорами со специалистами, привлеченными для оказания услуги «Оказание помощи в трудоустройстве».

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в форме запроса предложений (заявок), на основании предложений (заявок), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее соответственно – заявка, отбор), исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям отбора и очередности поступления заявок, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Взаимодействие Уполномоченного органа и комиссии по рассмотрению заявок (далее – комиссия) с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Некоммерческая организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должна соответствовать следующим требованиям:

у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у некоммерческой организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у некоммерческой организации, ранее получавшей субсидию на содействие в трудоустройстве и сопровождение лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в период их трудоустройства, отсутствуют обязательства о предоставлении отчетности;

у некоммерческой организации, ранее получавшей субсидию на содействие в трудоустройстве и сопровождение лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в период их трудоустройства, достигнуты значения результатов предоставления субсидии за отчетный период.

2.2. Некоммерческая организация должна соответствовать следующим критериям отбора:

иметь опыт предоставления услуги «Оказание помощи в трудоустройстве» или оказания социальных услуг инвалидам с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями не менее одного года;

иметь необходимый для предоставления услуги «Оказание помощи в трудоустройстве» квалифицированный персонал, соответствующий требованиям, предусмотренным пунктом 5.4 Порядка и условий реализации пилотного проекта «Организация содействия в трудоустройстве и сопровождении лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в период трудоустройства» в 2023 – 2026 годах, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.06.2023 № 727 «О реализации пилотного проекта «Организация содействия в трудоустройстве и сопровождении лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в период трудоустройства» в 2023 – 2026 годах» (далее – Порядок и условия реализации пилотного проекта);

не иметь в течение года, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, пять и более жалоб инвалидов с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями на качество оказания услуг некоммерческой организацией, которые Уполномоченным органом признаны обоснованными.

2.3. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = N \times C,$$

где:

N – количество человек, которым планируется предоставление услуги «Оказание помощи в трудоустройстве»;

C – тариф на услугу «Оказание помощи в трудоустройстве», утвержденный Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам.

Субсидия распределяется между победителями отбора исходя из соответствия требованиям отбора и очередности поступления заявок.

2.4. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения на основании решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии получателю субсидии в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Порядка, и согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

III. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

3.1. Отбор осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Объявление о проведении отбора формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица).

3.3. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Уполномоченным органом решения о проведении отбора.

Отбор проводится в течение текущего финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:
сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к некоммерческой организации, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым некоммерческие организации должны соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, предоставляемых некоммерческими организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.9 – 3.11 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

объем распределения субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Уполномоченным органом не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право некоммерческих организаций внести изменения в заявки;

некоммерческие организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Для участия в отборе некоммерческая организация формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Подаваемая заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

3.5. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию о некоммерческой организации:

полное и сокращенное наименование;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

дату государственной регистрации;

адрес некоммерческой организации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон);

о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

о количестве человек, которым будет предоставляться услуга «Оказание помощи в трудоустройстве»;

о размере запрашиваемой субсидии;

о кадровом составе;

б) электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявка на участие в отборе на право предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанная руководителем некоммерческой организации, скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии), содержащая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организа-

ции, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором, включая предлагаемые некоммерческой организацией значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

учредительные документы, а также документы о внесении всех изменений и дополнений в них, подписанные руководителем некоммерческой организации и скрепленные печатью некоммерческой организации (при наличии);

справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, содержащая сведения, подтверждающие наличие у некоммерческой организации необходимого для предоставления услуги «Оказание помощи в трудоустройстве» квалифицированного персонала, соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 5.4 Порядка и условий реализации пилотного проекта, и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии) (в свободной форме);

справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая наличие опыта предоставления услуги «Оказание помощи в трудоустройстве» или оказания социальных услуг инвалидам с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями не менее одного года, и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии) (в свободной форме);

справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии) (в свободной форме);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии), с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого некоммерческой организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления субсидии (в свободной форме).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.6. Некоммерческая организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить в Уполномоченный орган запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующих запросов.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем некоммерческим организациям.

3.7. В период до истечения срока приема заявок некоммерческая организация имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения изменений в заявку и подачи новой заявки.

Некоммерческая организация вносит изменения в заявку (в том числе ее доработку) и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов, путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Решение о внесении изменений в заявку или об отзыве заявки принимается некоммерческой организацией самостоятельно.

Изменение заявки (в том числе ее доработка) или уведомление о ее отзыве некоммерческой организацией являются действительными, если ее изменение (доработка) осуществлено путем подачи некоммерческой организацией новой заявки или уведомление о ее отзыве получено Уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок.

Некоммерческая организация может подать не более одной заявки.

3.8. Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. В целях проведения отбора Уполномоченный орган принимает решение о создании комиссии.

Комиссия формируется из числа сотрудников Уполномоченного органа. Персональный состав комиссии и положение о комиссии, определяющее порядок ее деятельности, утверждаются приказом Уполномоченного органа.

Приказ о создании комиссии должен содержать:

информацию о председателе комиссии, заместителе председателя комиссии, секретаре комиссии, персональном составе комиссии;

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок в соответствии с очередностью их поступления и проведение проверки соответствия некоммерческих организаций требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, и утверждается протоколом. Если при принятии решения число голосов «за» и «против» окажется равным, решающим будет являться голос председательствующего на заседании комиссии.

Доступ Уполномоченному органу и комиссии в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» Уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Уполномоченному органу и комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование некоммерческой организации;

адрес некоммерческой организации;

количество человек, которым будет предоставляться услуга «Оказание помощи в трудоустройстве» в разрезе муниципальных районов (городских округов).

3.10. Заявка и документы рассматриваются комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 3.5 настоящего Порядка.

Проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Комиссия не вправе требовать предоставления документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у комиссии в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова предоставить указанные документы и информацию комиссии по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.11. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией на дату получения результатов проверки представленных некоммерческой организацией информации и документов, поданных в составе заявки.

3.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) некоммерческой организацией документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

наличие в течение года, предшествующего месяцу проведения отбора, поступивших в Уполномоченный орган пяти и более жалоб инвалидов с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями на качество оказания услуг некоммерческой организацией, которые Уполномоченным органом признаны обоснованными.

3.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.14. В целях завершения отбора и определения победителя (победителей) отбора автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, сле-

дующего за днем определения победителя отбора, включающего следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.16. Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое утверждается руководителем Уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом).

IV. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок заключения соглашения

5.1. По результатам отбора Уполномоченным органом с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателю (получателям) субсидии.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее согласование новых условий соглашения, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатель (получатели) субсидии должен (должны) осуществить подписание соглашения усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя (получателей) субсидии, посредством системы «Электронный бюджет».

Если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, получатель субсидии не обеспечил подписание лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии, соглашения посредством системы «Электронный бюджет», получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

5.2. При реорганизации получателя (получателей) субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя (получателей) субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя (получателей) субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем (получателями) субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

5.3. Перечисление субсидии получателю (получателям) субсидии осуществляется при подаче ими в Уполномоченный орган заявки на перечисление средств субсидии по форме, утвержденной Уполномоченным органом, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем (получателями) субсидии в учреждении

ях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в следующем порядке:

25 процентов субсидии – в течение пяти рабочих дней со дня представления получателем (получателями) субсидии копии договора о предоставлении услуги «Оказание помощи в трудоустройстве», заключенного с инвалидом с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями;

50 процентов субсидии – в течение пяти рабочих дней со дня представления получателем (получателями) субсидии копии приказа работодателя о приеме на работу инвалида с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, подписанного руководителем получателя (получателей) субсидии и скрепленного печатью получателя (получателей) субсидии (при наличии);

25 процентов субсидии – в течение пяти рабочих дней со дня представления получателем (получателями) субсидии заверенных копий справок, выданных работодателем инвалиду с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, содержащих сведения (информацию) об осуществлении инвалидом с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями трудовой деятельности в течение двух месяцев со дня трудоустройства и размере заработной платы, начисленной и выплаченной ему за соответствующий период работы, и копий актов сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных получателем (получателями) субсидии и инвалидом с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, которому была предоставлена услуга «Оказание помощи в трудоустройстве» в течение двух месяцев со дня трудоустройства.

5.4. Уполномоченный орган при поступлении от получателя (получателей) субсидии заявки на перечисление средств субсидии и документов (копий документов), указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня получения документов (копий документов) осуществляет проверку представленных получателем (получателями) субсидии документов (копий документов).

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем завершения проверки представленных получателем (получателями) субсидии заявки на перечисление средств субсидии и документов (копий документов), указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

В случае принятия решения об отказе получателю (получателям) субсидии в перечислении субсидии Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении получателя (получателей) субсидии с указанием причин отказа.

5.5. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем (получателями) субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) заявки на перечисление средств субсидии и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем (получателями) субсидии информации.

5.6. Не использованные по состоянию на 25 декабря текущего финансового года средства субсидии подлежат возврату получателем (получателями) субсидии в

доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

В случае нарушения получателем (получателями) субсидии срока добровольного возврата субсидии, установленного абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VI. Результат предоставления субсидии и требования к отчетности

6.1. Результатом предоставления субсидии является количество граждан (инвалидов), которым получателем (получателями) субсидии предоставлена услуга «Оказание помощи в трудоустройстве», по состоянию на 15 декабря текущего года.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

6.2. Получатель (получатели) субсидии представляет (предоставляют) в Уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным, через систему «Электронный бюджет» отчеты по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений (далее – типовая форма отчета):

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты представления через систему «Электронный бюджет» получателем (получателями) субсидии отчетов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и информирует получателя (получателей) субсидии через систему «Электронный бюджет» об отсутствии нарушений в отчетах либо о выявленных нарушениях в отчетах.

6.4. Ответственность за достоверность представляемых в Уполномоченный орган отчетов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, возлагается на получателя (получателей) субсидии.

VII. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем (получателями) субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Уполномоченным органом осуществляется проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и

по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7.3 Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа и (или) органов государственного финансового контроля:

в полном размере – в случае нарушения получателем (получателями) субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии – в случае выявления нецелевого использования средств субсидии;

в объеме неиспользованного остатка;

в размере 1 процента от суммы за каждое недостигнутое значение результата предоставления субсидии – в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка.

7.4. При нарушении получателем (получателями) субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 7.3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель (получатели) субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии).

Приложение
к Порядку предоставления в 2023 –
2026 годах субсидии из бюджета
Республики Татарстан на финансовое
обеспечение затрат некоммерческих
организаций, связанных с содействи-
ем в трудоустройстве и сопровожде-
нии лиц с расстройствами аутистиче-
ского спектра и другими ментальны-
ми нарушениями в период их трудо-
устройства

Форма

Заявка

на участие в отборе на право предоставления субсидии из бюджета Республики
Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с содействием
в трудоустройстве и сопровождении лиц с расстройствами аутистического спектра
и другими ментальными нарушениями в период их трудоустройства,

(полное наименование некоммерческой организации)

Сведения о некоммерческой организации:

1.	Полное наименование некоммерческой организации	
2.	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика	
4.	Код причины постановки на учет	
5.	Основной государственный регистрационный номер	
6.	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований	
7.	Место нахождения некоммерческой организации	
8.	Фактический адрес некоммерческой организации	
9.	Дата государственной регистрации некоммерческой организации	

10.	Банковские реквизиты, в том числе:	
10.1.	наименование кредитной организации	
10.2.	расчетный счет	
10.3.	корреспондентский счет	
10.4.	банковский идентификационный код	
11.	Основной вид экономической деятельности	
12.	Телефон, адрес электронной почты	
13.	Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, телефон)	
14.	Главный бухгалтер (при наличии) (Ф.И.О. (последнее – при наличии), телефон)	
15.	Ответственный исполнитель (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, телефон)	

Подтверждаю, что _____,
(полное наименование некоммерческой организации)

осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации, обязуется обеспечить достижение следующих значений результатов предоставления субсидии:

_____ (количество получателей услуги «Оказание помощи в трудоустройстве»)

С условиями участия в отборе ознакомлен и согласен.

Даю согласие:

на возврат в бюджет Республики Татарстан в добровольном порядке суммы полученной субсидии в случае недостижения значений результата предоставления субсидии;

на осуществление Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мной условий и порядка предоставления субсидий;

на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в заявке на предоставление субсидии;

на проверку представленных данных.

В соответствии с пунктом 3.5 Порядка предоставления в 2023 – 2026 годах субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с содействием в трудоустройстве и сопровождении лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в период их трудоустройства, утвержденного постановлением Каби-

нета Министров Республики Татарстан от 19.06.2023 № 727 «О реализации пилотного проекта «Организация содействия в трудоустройстве и сопровождении лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в период трудоустройства» в 2023 – 2026 годах», прилагаю следующие документы:

Руководитель
некоммерческой организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)
