

СОВЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



РЕШЕНИЕ
КАРАР

«18» декабря 2024 года

№ 282

Об утверждении Положения о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности и на балансе муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях решения вопросов, связанных со списанием основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности и на балансе муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, Совет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности и на балансе муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Нурлатского муниципального района <http://nurlat.tatarstan.ru/>.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Нурлатского муниципального района по промышленности, транспорту, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, предпринимательству.

Председатель Совета
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан



Д.А. Ишкинеев



Утвержден решением Совета
Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан
«18» декабря 2024 № 282

Положение о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности и на балансе муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

1. Положение о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 06 декабря 2010 года №162 «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 16 декабря 2010 года №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» и Приказом Минфина России от 23 декабря 2010 года №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 сентября 2020 года N204н «Об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при списании имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – объект списания), которое:

- включено в состав казны Муниципального образования «Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан»;
- закреплено на праве оперативного управления за автономными, бюджетными и казенными учреждениями, хозяйственными обществами;
- передано по договору аренды, договору безвозмездного пользования, договору доверительного управления имуществом, договору ответственного хранения, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, не закрепленного на праве оперативного управления.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- списание имущества - комплекс действий, связанных с признанием

имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) для распоряжения по причине:

- полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
 - выбытия из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, недостачи или хищения (с документальным подтверждением правоохранительных органов, органов пожарного надзора);
 - невозможности установления местонахождения объекта списания (с документальным подтверждением органа технической инвентаризации);
 - расположения объекта недвижимого имущества на земельном участке, на котором планируется осуществление нового строительства либо реконструкции существующего объекта списания;
 - комиссия - комиссия по списанию имущества, созданная постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;
 - акт о списании имущества - акт, составленный по форме в зависимости от вида списываемого имущества (форма Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), утвержденная Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н);
 - протокол Комиссии - документ, подготовленный по результатам заседания комиссии по списанию имущества, в котором содержится решение о списании имущества;
 - распоряжение о списании – распоряжение Муниципального казенного учреждения «Палата имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» о списании имущества;
 - распоряжение о согласовании списания - решение Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан о согласовании списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущества, переданного по договору аренды, договору безвозмездного пользования, договору ответственного хранения, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, не закрепленного на праве оперативного управления;
 - объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты незавершенного строительства, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).
- 1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на списание имущества, осуществляемое без согласования с Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, а именно:
- а) муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными):
 - муниципальных библиотечных фондов, которые списываются по согласованию с руководством их ведомственных вышестоящих организаций;
 - программных продуктов с неисключительными правами из статьи «нематериальные активы»;
 - движимое имущество с первоначальной стоимостью до 40 000 рублей включительно.
- 1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на списание

объектов культурного наследия, правовое положение которых регулируется Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, устанавливающими иной порядок списания.

2. УСЛОВИЯ СПИСАНИЯ

2.1. Распоряжение о списании (распоряжение о согласовании списания) имущества, включая транспортные средства, принимается в случае, если такое имущество:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, недостачи или хищения (с документальным подтверждением правоохранительных органов, органов пожарного надзора);
- является недвижимым имуществом (включая объекты незавершенного строительства), расположенным на земельном участке, на котором планируется осуществление нового строительства либо реконструкция существующего объекта списания и объект списания попадает в зону застройки.

2.2. Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости на имущество, которое пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания имущества.

2.3. Списание имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостача, осуществляется после возмещения его стоимости виновным лицом.

2.4. Списание имущества, переданного по договору хранения, осуществляется только в случае повреждения или утраты, после возмещения хранителем стоимости объекта списания.

2.5. Разборка, демонтаж и утилизация объекта списания до получения распоряжения о списании (распоряжения о согласовании списания) не допускается.

3. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ

3.1. Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» принимает распоряжение о списании имущества, включенного в состав казны Муниципального образования «Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан».

Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан принимает распоряжение о согласовании списания при списании имущества, закрепленного за субъектом на праве оперативного управления, либо имущества, переданного пользователю имущества по договору аренды, договору безвозмездного пользования, договору доверительного управления имуществом, договору ответственного хранения.

3.2. Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

- на основании протокола комиссии по списанию принимает решение в отношении:
- недвижимого имущества, включая объекты незавершенного строительства, независимо от его первоначальной стоимости;
 - транспортных средств независимо от их первоначальной стоимости;
 - движимого имущества, первоначальная стоимость которого составляет более 40 000 рублей за инвентарную единицу;
 - движимого, в том числе транспортных средств, и недвижимого имущества, переданного по договору аренды, договору безвозмездного пользования, договору доверительного управления имуществом, договору ответственного хранения, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, не закрепленного на праве оперативного управления независимо от первоначальной стоимости;
 - нематериальных активов с исключительными правами независимо от их первоначальной стоимости.

4. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Муниципальные учреждения (автономные, бюджетные, казенные), хозяйственные общества (далее – Пользователи имущества) представляют в Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Палата) для списания основных средств (пришедшего в негодность в случае морального и физического износа, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях) следующие документы:

- сопроводительное письмо, включающее обоснование списания имущества;
- копию приказа руководителя муниципального учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;
- акт на списание основных средств или акт на списание затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству, утвержденный руководителем учреждения и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев;
- акт осмотра объекта, проведенного совместно со специалистом Палаты;
- фотографии объекта;
- заключение технической экспертизы;
- акт о причиненных повреждениях, утвержденный руководителем муниципального учреждения.

Дополнительные документы при списании транспортных средств, рабочих машин:

- копии паспортов и свидетельств о регистрации технических и транспортных средств;

При списании транспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварий, дополнительно представляются:

- копии паспортов и свидетельств о регистрации технических и транспортных средств;
- акт о дорожно-транспортном происшествии;
- постановление следственных органов о возбуждении или прекращении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела;

– письмо руководителя предприятия о мерах, принятых в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

– справка руководителя о возмещении ущерба.

Дополнительные документы при списании объектов недвижимости:

– копии лицензии или сертификата соответствия, заверенные организацией, выдавшей заключение о непригодности объекта списания к дальнейшему использованию;

– справку об источниках и сроках финансирования работ по демонтажу (сносу) объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию (согласно главе 6.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации снос (демонтаж) объекта недвижимого имущества осуществляется подрядной организацией в соответствии с проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства);

– технический паспорт на объект недвижимости (при наличии).

Дополнительные документы при списании объектов недвижимого имущества в связи со строительством нового объекта: согласованная (утвержденная) проектная документация нового объекта строительства, в том числе схема планировочной организации земельного участка.

Дополнительные документы при списании объектов незавершенного строительства и (или) затрат на объекты незавершенного строительства:

– акт о приостановлении строительства объекта недвижимого имущества;

– акт о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству;

– акты о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат;

– информацию о том, что объект незавершенного строительства не является предметом действующего обязательства;

– акт технического обследования и справку о техническом состоянии объекта незавершенного строительства;

– документы о предоставлении земельного участка для строительства;

– копии актов об аварии, утрате или повреждении (разрушении) объекта незавершенного строительства в результате стихийных бедствий, пожаров, выданных уполномоченными органами;

– перечень затрат по объекту незавершенного строительства.

4.2. В представляемых документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4.3. Документы подлежат рассмотрению Палатой имущественных и земельных отношений в течение одного месяца со дня их поступления и передаются комиссии. Комиссия на основании представленных документов в течение месяца составляет протокол о согласии на списание либо об отказе в списании муниципального имущества. На основании протокола издается распоряжение.

5. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Рассмотрение вопросов и принятие решения о списании (решения о согласовании списания) муниципального имущества осуществляется комиссией по списанию, утвержденная постановлением Исполнительного комитета Нурлатского

муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет). Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии. Возглавляет Комиссию руководитель Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

5.2. Комиссия по списанию в отношении муниципального имущества, предлагаемого к списанию, вправе:

- принять решение о списании (решение о согласовании списания) имущества в связи с невозможностью либо нецелесообразностью его дальнейшего использования в соответствии с настоящим Положением;
- внести предложение об отчуждении имущества, предлагаемого к списанию;
- внести предложение о передаче предлагаемого к списанию имущества, юридическому лицу по договору в безвозмездное пользование, доверительное управление либо в аренду;
- внести предложение о закреплении предлагаемого к списанию имущества на праве оперативного управления за другим субъектом (пользователем имущества);
- принять решение о включении неиспользуемого имущества, предлагаемого к списанию, в состав казны Муниципального образования «Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан».

5.3. Комиссия по списанию:

- рассматривает представленные документы по вопросу списания имущества в течение 30 дней со дня регистрации документов;
- уведомляет муниципальное учреждение (автономное, бюджетное, казенное), хозяйственное общество о представлении (при необходимости) дополнительных документов, при этом рассмотрение вновь поступивших документов осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации;
- рассматривает вопрос о списании имущества и составляет протокол комиссии по списанию, в котором содержится решение о списании (решение о согласовании списания) имущества либо решение об отказе в списании (решение об отказе в согласовании списания) имущества.

5.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии.

5.6. Протокол комиссии по списанию подписывается председателем комиссии по списанию, членами комиссии и секретарем комиссии и оформляется не позднее чем через 7 дней после даты заседания.

5.7. На основании протокола комиссии по списанию издается распоряжение о списании (распоряжение о согласовании списания) в двух экземплярах.

5.8. Один экземпляр распоряжения о списании (распоряжения о согласовании списания) выдается муниципальному учреждению (автономному, бюджетному, казенному), хозяйственному обществу, второй экземпляр хранится в Муниципальном казенном учреждении «Палата имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан».

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В СПИСАНИИ ИМУЩЕСТВА

6.1. Комиссия по списанию принимает решение об отказе в списании

- (решение об отказе в согласовании списания) имущества в следующих случаях:
 - имущество, предлагаемое к списанию, не относится к категориям имущества, указанного в разделе 3 настоящего Положения;
 - если списание имущества приведет к нарушению технологического цикла;
 - имеются нарушения при оформлении документов, поданных для согласования списания имущества или установление наличия умышленных искажений данных в представленных документах;
 - предоставление неполного пакета документов, указанных в разделе 4 настоящего Положения;
 - наличие ограничений, установленных законодательством для списания имущества, предлагаемого к списанию;
 - ареста имущества, находящегося у субъекта (пользователя имущества) и предлагаемого к списанию, или ареста расчетных и иных счетов;
 - принятие решения арбитражным судом о признании субъекта (пользователя имущества) несостоятельным (банкротом), наличия решения о ликвидации субъекта (пользователя имущества);
 - отсутствие имущества, предлагаемого к списанию, в Реестре муниципальной собственности Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;
 - отсутствие решения (постановления, распоряжения) о закреплении государственного имущества в оперативное и доверительное управление, ответственное хранение, безвозмездное пользование, аренду;
 - угроза нарушения экологической обстановки в регионе, предусмотренных законодательством.

7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СПИСАНИЮ ИМУЩЕСТВА

- 7.1. На основании распоряжения о согласовании списания руководители субъекта (руководители пользователя имущества):
- проводят мероприятия по демонтажу и утилизации объекта списания самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора;
 - отражают выбытие имущества в связи с его списанием в бухгалтерском учете;
 - обеспечивают своевременное представление утвержденных актов о списании (утилизации) и учетных материалов, необходимых для внесения соответствующих изменений в Реестр муниципальной собственности Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;
 - обеспечивают своевременное заключение дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры безвозмездного пользования, доверительного управления, аренды, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, не закрепленного на праве оперативного управления, предусматривающие изменения в составе переданного имущества.
- 7.2. Пользователи имущества при списании имущества (объектов капитального строительства) в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации дополнительно обеспечивают:
- подготовку проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства - объекта списания;

– подачу в орган местного самоуправления уведомления о планируемом сносе не позднее чем за семь рабочих дней до начала выполнения работ по сносу объекта списания, с приложением следующих документов:

а) результаты и материалы обследования объекта списания;

б) проект организации работ по сносу объекта списания;

– снос (демонтаж) объекта капитального строительства - объекта списания;

– подачу в орган местного самоуправления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства - объекта списания, не позднее чем за семь рабочих дней после завершения работ по сносу;

– снятие объекта капитального строительства - объекта списания, с кадастрового учета.

7.3. Субъекты (пользователи имущества) при списании транспортных средств и самоходных машин дополнительно:

– обеспечивают утилизацию транспортных средств и самоходных машин, с целью дальнейшего снятия с государственного регистрационного учета в органах регистрации (в срок не более 1 месяца с даты выхода распоряжения Палаты о списании имущества);

представляют в адрес Палаты:

а) справки о снятии с государственного регистрационного учета транспортных средств и самоходных машин - объектов списания;

б) справки об утилизации транспортных средств и самоходных машин - объектов списания.

8. ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА

8.1. Расходы на мероприятия по списанию и утилизации (демонтажу) имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляются за счет средств субъектов (пользователей имущества).

8.2. Расходы на мероприятия по списанию, демонтажу и утилизации имущества, включенного в состав казны Муниципального образования «Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан», осуществляются за счет Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

8.3. При отсутствии пользователей имущества расходы по списанию, демонтажу, утилизации имущества, - включенного в состав казны Муниципального образования «Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан», осуществляются за счет выделенных для этих целей средств из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

8.4. Убытки от списания имущества, находящегося на балансе субъекта - хозяйственные общества относятся на финансовые результаты хозяйственной деятельности, которые покрываются следующим образом:

– по недоамортизированной части первоначальной стоимости объекта списания убытки относятся на финансовые результаты хозяйственной деятельности;

– по недоамортизированной части прироста стоимости в связи с переоценкой основных фондов убытки от списания имущества относятся на уменьшение добавочного капитала.

8.5. Убытки от списания имущества, находящегося на балансе субъекта -

муниципального учреждения (автономного, бюджетного, казенного), покрываются за счет сметы на содержание данной организации.

8.6. При расчете суммы убытков учитываются стоимость возвратных материалов (комплектующих изделий) строительных конструкций и расходы, связанные с разборкой, складированием, хранением данных материалов. В необходимых случаях при сносе зданий, сооружений с учетом требований местных органов управления должна проводиться рекультивация земель.

9.7. Прибыль, полученная от оприходования возвратных материалов и утилизации в металлолом объекта списания, перечисляется в установленном порядке в бюджет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан при списании:

- имущества, переданного казенным учреждениям;
- имущества, переданного по договору аренды, договору безвозмездного пользования, договору доверительного управления имуществом, договору ответственного хранения, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, не закрепленного на праве оперативного управления.

9.8. Прибыль, полученная от оприходования возвратных материалов и утилизации в металлолом объекта списания, поступает в самостоятельное распоряжение при списании:

- муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями имущества, находящегося в оперативном управлении.

10. ПОРЯДОК УЧЕТА ОБЪЕКТА СПИСАНИЯ

10. На основании представленных документов, подтверждающих осуществление мероприятий, предусмотренных в разделе 7 настоящего Положения, Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» осуществляет:

- исключение объекта списания из Реестра муниципальной собственности Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;
 - заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в договор безвозмездного пользования, договор доверительного управления, договор аренды, договор ответственного хранения, предусматривающие изменения в составе переданного имущества;
 - списание с бухгалтерского учета имущества, включенного в состав казны Муниципального образования «Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан»;
 - учет годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате списания имущества, включенного в состав казны Муниципального образования «Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан», в Реестре муниципальной собственности Нурлатского муниципального района Республики Татарстан и постановка их на бухгалтерский учет.
- Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.