

Старосуркинский сельский Совет
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2024 года

№109

О внесении изменений в решение Старосуркинского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 29 октября 2021 года № 31 «О Положении о муниципальной службе в Старосуркинском сельском поселении Альметьевского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», рассмотрев протест Альметьевской городской прокуратуры от 3 декабря 2024 года

Старосуркинский сельский Совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Старосуркинского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 29 октября 2021 года № 31 «О Положении о муниципальной службе в Старосуркинском сельском поселении Альметьевского муниципального района Республики Татарстан» (с учетом изменений, внесенных решениями Старосуркинского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 20 февраля 2023 года № 67, от 01 августа 2023 года № 81, от 14 декабря 2023 года № 89, от 23 апреля 2024 года № 95) следующие изменения:

1.1. в приложении к решению:

1.1.1. абзац третий пункта 2.5 раздела 2 исключить;

1.1.2. пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Муниципальный служащий, вправе с предварительным письменным уведомлением Руководителя исполнительного комитета поселения выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».»;

1.1.3. пункт 6.3. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.3. Заместитель руководителя исполнительного комитета поселения в целях исключения конфликта интересов не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного исполнительного комитета поселения в период замещения им соответствующей должности.»;

1.1.4. в пункте 7.1. раздела 7:

а) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;»;

б) абзац второй подпункта 5 изложить в следующей редакции:

«Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.»;

в) подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности; »;

1.1.5. подпункт 5 пункта 9.3 раздела 9 дополнить словами «и о квалификации»;

1.1.6. пункты 12.2., 12.3. раздела 12 изложить в следующей редакции:

12.2. В должностную инструкцию муниципального служащего включаются:

1) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также к специальности, направлению подготовки - при наличии решения представителя нанимателя (работодателя) о том, что для замещения соответствующей должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки;

2) должностные обязанности, права и ответственность муниципального служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с актом, регулирующим деятельность органа местного самоуправления, задачами и функциями структурного подразделения органа местного самоуправления и функциональными особенностями замещаемой должности муниципальной службы в нем;

3) перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

4) перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

5) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности муниципальной службы;

6) процедуры служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими того же органа местного самоуправления, муниципальными служащими других органов местного самоуправления, гражданами и организациями.

12.3. Положения должностной инструкции учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы,

