

РЕШЕНИЯ
Совета Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан

от 09.12.2024 года

№224

Об утверждении Порядка согласования передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления за муниципальными организациями культуры

В соответствии с частью 3⁵ статьи 17¹ Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135–ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 8 Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2021 г. № 1529, Совет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Утвердить Порядок согласования передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления за муниципальными организациями культуры.

2. Официально обнародовать настоящее решение на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Палату имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

Заместитель Главы
Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан,
заместитель председателя Совета
Камско-Устьинского
муниципального района Республики Татарстан

И.Т. Гиниятов

Утверждено
Решением Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан
от 09.12.2024 г. №224

Порядок согласования передачи в аренду имущества, находящегося
в собственности Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан,
закрепленного на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления
за муниципальными организациями культуры

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования организацией культуры-муниципальным бюджетным учреждением «Центр по культурно-досуговому обслуживанию населения Камско-Устьинского муниципального района (далее –ЦКДОН) с учредителем и собственником муниципального имущества передачи в аренду без проведения конкурсов или аукционов муниципального имущества Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления (далее – имущество) за муниципальной организацией культуры.

2. Муниципальная организация культуры по результатам рассмотрения заявки о необходимости заключения договора аренды в соответствии с частью 3⁵ статьи 17¹ Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135–ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2021 г. № 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры» направляет в палату имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, исполняющей функции и полномочия собственника имущества Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, исполняющий функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), обращение о согласовании передачи заявителю в аренду имущества (далее – обращение).

3. В обращении указываются следующие сведения:

1) наименование предполагаемого арендатора, сведения о месте его нахождения, почтовый адрес и номер контактного телефона;

2) сведения об имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, которое предлагается передать в аренду;

3) обоснование того, что передача в аренду имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, будет способствовать более эффективному его использованию;

4) срок, на который предлагается заключить договор аренды;

5) правовое обоснование выбора предполагаемого арендатора для предоставления ему имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона:

а) потребность арендатора в имуществе, предполагаемые цели использования имущества;

б) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам муниципальной организации культуры, – для организации общественного питания;

в) информация об ассортименте сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю.

4. К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) проект договора аренды имущества;
- 2) отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (со сроком давности не более 90 дней на дату представления);
- 3) копия заявки предполагаемого арендатора (организации общественного питания, юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией);
- 4) копия документа, удостоверяющего личность, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (со сроком давности не более 30 дней) – для индивидуальных предпринимателей;
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (со сроком давности не более 30 дней) – для юридических лиц.

5. В случае поступления в муниципальную организацию культуры заявок от двух и более заявителей в отношении аренды одного вида (видов) имущества, обращение направляется в порядке очередности исходя из даты поступления заявок.

6. Палата имущественных и земельных отношений и учредитель рассматривают обращение и все приложенные к нему документы в течение 14 рабочих дней со дня их поступления и принимают одно из следующих решений:

- 1) согласовать передачу имущества в аренду;
- 2) отказать в согласовании передачи имущества в аренду.

7. Основаниями для отказа в согласовании передачи имущества в аренду являются:

- 1) передача имущества в аренду не будет способствовать более эффективной организации деятельности муниципальной организации культуры;
- 2) цели передачи в аренду имущества не соответствуют видам деятельности муниципальной организации культуры, предусмотренным ее уставом;
- 3) передача имущества в аренду согласована по результатам рассмотрения обращения в отношении заявки, поступившей ранее в порядке очередности.

8. Принятое решение оформляется в форме муниципального правового акта палаты имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан по согласованию с учредителем- Исполнительным комитетом Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан и направляется муниципальной организации культуры в течение 5 дней со дня его принятия.

9. Решение об отказе в согласовании передачи имущества в аренду должно содержать обоснование причин отказа.

При принятии решения об отказе в согласовании передачи имущества в аренду обращение и прилагаемые к нему документы возвращаются муниципальной организации культуры в течение 7 дней со дня принятия такого решения.

10. Принятое решение о согласовании передачи имущества в аренду является основанием для заключения муниципальной организацией культуры договора аренды имущества без проведения конкурсов или аукционов.

11. Муниципальная организация культуры в течение 7 дней со дня заключения договора аренды уведомляет в письменной форме учредителя и собственника имущества о заключении договора аренды (с приложением перечня переданного в аренду имущества и указанием срока его передачи в аренду).