

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
УТАР-АТЫНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.Кооперативная, д. 22, с. Утар-Аты,  
Арский муниципальный район, 422017

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
УТАР-АТЫ  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ  
Кооператив урамы, 22 йорт, Утар-Аты авылы,  
Арча муниципаль районы, 422017

Тел. (84366)50-3-31, факс (84366)50-4-22. E-mail: Utat.Ars@tatar.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

10 декабря 2024 года

№ 20

**О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района от 27.06.2024 №6 «О погребении и похоронном деле Утар-Атынском сельском поселении Арского муниципального района Республики Татарстан»**

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Утар-Атынское сельское поселение» Арского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан от 27 июня 2024 № 6 «О погребении и похоронном деле Утар-Атынском сельском поселении Арского муниципального района Республики Татарстан» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 пункт 1 постановления дополнить третьим абзацем следующего содержания: «формы документов, используемых в целях предоставления услуг по погребению, согласно приложению к настоящему постановлению»;

1.2. в Положении о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании «Утар-Атынское сельское поселение», утвержденном вышеуказанным постановлением:

1.2.1. пункт 11.4 изложить в следующей редакции:

«11.4. К заявлению о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об извлечении останков (праха) умершего для последующего перезахоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);

4) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);

5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

6) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);

7) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего;

8) документы, подтверждающие родственные связи с умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов;

9) согласие на обработку персональных данных заявителя.»;

1.2.2. пункт 11.5 изложить в следующей редакции:

«11.5 Основанием для отказа в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего является:

1) непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;

2) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;

3) отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений (при отсутствии удостоверения о захоронении).»;

1.2.3. в пунктах 6.3, 7.4, 8.5, 9.5, 10.4, 11.3, 12.3, 13.4 слова

«в произвольной форме» заменить словами «в установленной форме».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и обнародовать на официальном сайте Арского муниципального района Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного  
комитета Утар-Атынского  
сельского поселения



А.Г.Мухаметгалиева

Приложение к  
Постановлению Исполнительного комитета  
Утар-Атынского сельского поселения  
Арского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 10 декабря 2024 г. №20

Формы документов,  
используемых в целях предоставления услуг по погребению  
в муниципальном образовании «Утар-Атынское сельское поселение»  
Форма 1

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере  
погребения и похоронного дела)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места  
жительства (адрес места пребывания), контактный телефон, должность сотрудника ОВД)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,  
в случае, если заявление подается представителем заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места для одиночного захоронения

Прошу предоставить место для одиночного захоронения для погребения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)  
и выдать удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего :

Прилагаю документы:

- 1)  копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);

- 3)  копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 4)  копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);
- 5)  документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка.
- 6)  документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.
- 7)  согласие на обработку персональных данных заявителя.

---

(подпись заявителя)

---

(дата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места

жительства (адрес места пребывания), контактный телефон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,

в случае, если заявление подается представителем заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места для родственного (почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть)

Прошу предоставить место для захоронения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

на кладбище

\_\_\_\_\_  
(наименование кладбища, место его нахождения (адрес))

и выдать удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего: \_\_\_\_\_

Прилагаю документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка (**для родственного захоронения**);
- 6) документы (копии трудовых книжек (при наличии) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, удостоверения и подлинники наград), подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Республикой Татарстан, муниципальным образованием (**для**

**почетного захоронения);**

7) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на воинском участке общественного кладбища **(для воинского захоронения);**

8) согласие на обработку персональных данных заявителя.

---

(подпись заявителя)

(дата)

\_\_\_\_\_  
 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в  
 сфере  
 погребения и похоронного дела)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес  
 места  
 жительства (адрес места пребывания), адрес контактный телефон

\_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя  
 заявителя,  
 в случае, если заявление подается представителем заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на подзахоронение

Прошу разрешить подзахоронить умершего

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

на месте одиночного (родственного, почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть), расположенного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (наименование кладбища, на котором захоронение, место нахождения (адрес) кладбища

номер сектора \_\_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_\_, номер места захоронения \_\_\_\_\_.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего: \_\_\_\_\_

Прилагаю документы:

- 1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;
- 6) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом
- (с приложением подлинника для сверки);

- 7) документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения (или с захороненным на соответствующем месте захоронения), либо его письменное согласие на погребение умершего в указанном месте захоронения;
- 8) согласие на обработку персональных данных заявителя.

*Следующие документы прилагаются в случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения:*

- 9) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 10) копия свидетельства о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с приложением подлинника для сверки);
- 11) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки).

---

(подпись заявителя)

(дата)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в  
 сфере  
 погребения и похоронного дела)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес  
 места  
 жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя  
 заявителя,  
 в случае, если заявление подается представителем заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

Прошу разрешить осуществить извлечение останков (праха) умершего

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

захороненного на кладбище \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование кладбища, место нахождения (адрес)

номер сектора \_\_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_\_, номер места захоронения \_\_\_\_\_.

Прилагаю следующие документы:

- 1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об извлечении останков (праха) умершего для последующего перезахоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;
- 6) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);
- 7) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего;
- 8) документы, подтверждающие родственные связи с умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных

документов;

9) согласие на обработку персональных данных заявителя.

---

(подпись заявителя)

(дата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в  
сфере  
погребения и похоронного дела)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес  
места  
жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя  
заявителя,  
в случае, если заявление подается представителем заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о перерегистрации места захоронения

Прошу перерегистрировать одиночное (родственное, почетное, воинское) захоронение  
(нужное подчеркнуть), расположенное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора \_\_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_\_, номер места захоронения \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, на которое заявитель просит  
перерегистрировать место захоронения)

В СВЯЗИ С

Прилагаю следующие документы:

- 1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении специализированной службой устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о перерегистрации места захоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого

осуществляется перерегистрация места захоронения (с приложением подлинника для сверки);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя лица, на имя которого

осуществляется перерегистрация места захоронения, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (с приложением подлинника для сверки);

6) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения или его нотариально заверенная копия (в случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

7) документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого

зарегистрировано место захоронения, с лицом, на имя которого перерегистрируется место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

---

(подпись заявителя)

(дата)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в  
 сфере  
 погребения и похоронного дела)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес  
 места  
 жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя  
 заявителя,  
 в случае, если заявление подается представителем заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ об оформлении удостоверения о захоронении

Прошу оформить удостоверение на ранее произведенное одиночное (родственное, почетное, воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища  
 номер сектора \_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_, номер места \_\_\_\_).

На данном месте захоронения захоронены:

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

4.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) захороненных, дата их захоронения, степень родства)

Прилагаю документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);  
 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если  
 с заявлением об оформлении удостоверения о захоронении обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность

- представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) копия свидетельства о смерти в отношении умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения (с приложением подлинника для сверки);
  - 4) копия справки о кремации в отношении умершего, урна с прахом которого захоронена на соответствующем месте захоронения (с приложением подлинника для сверки);
  - 5) документы, подтверждающие родственные связи с умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

---

(подпись заявителя)

---

(дата)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

о предоставлении места для одиночного захоронения

1. Предоставить место для одиночного захоронения на кладбище

\_\_\_\_\_  
(наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора \_\_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_\_, номер места \_\_\_\_\_ для погребения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

2. Не позднее 10 рабочих дней со дня осуществления захоронения выдать удостоверение о захоронении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление в Исполнительный комитет

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Руководитель Исполнительного комитета  
Утар-Атынского сельского поселения\_\_\_\_\_  
(подпись)

Справочно: в случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

о предоставлении места для родственного  
(почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть)

1. Предоставить место для родственного (почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть) на кладбище \_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора \_\_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_\_, номер места \_\_\_\_\_ для погребения

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

2. Не позднее 10 рабочих дней со дня осуществления захоронения выдать удостоверение о захоронении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление в Исполнительный комитет

(наименование муниципального образования)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Руководитель Исполнительного комитета  
Утар-Атынского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

Справочно: в случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
о выдаче разрешения на подзахоронение

1. Разрешить подзахоронить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)  
на месте одиночного (родственного, почетного, воинского) захоронения  
(нужное подчеркнуть), расположенного \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища  
номер сектора \_\_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_\_, номер места  
захоронения \_\_\_\_\_).

2. Не позднее 10 рабочих дней со дня осуществления подзахоронения выдать  
удостоверение о захоронении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)  
регистрационный номер \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_.

Руководитель Исполнительного комитета  
Утар-Атынского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Справочно: в случае неосуществления фактического захоронения умершего,  
решение по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю  
(представителю заявителя) подлежит аннулированию.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

Разрешить осуществить извлечение останков (праха) умершего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

захороненного на кладбище \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища, место нахождения (адрес) кладбища

номер сектора \_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_, номер места \_\_\_\_.

Основание: заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_.

Руководитель Исполнительного комитета  
Утар-Атынского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
о перерегистрации места захоронения

1. Разрешить перерегистрировать одиночное (родственное, почетное, воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища

номер сектора \_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_, номер места захоронения \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, на которое перерегистрировано место захоронения)

2. Выдать удостоверение о захоронении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_.

Руководитель Исполнительного комитета  
Утар-Атынского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
об оформлении удостоверения о захоронении

1. Оформить удостоверение на ранее произведенное одиночное (родственное, почетное воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища

номер сектора \_\_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_\_, номер места захоронения \_\_\_\_\_.

2. Выдать удостоверение о захоронении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_ .

Руководитель Исполнительного комитета  
Утар-Атынского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения

В соответствии с пунктом 6.5 Исполнительный комитет Утар-Атынского сельского поселения рассмотрел заявление захоронения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (*указываются регистрационный номер и дата заявления*) и принял решение об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения по следующему(им) основанию(ям):

- непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности
- истребуемое кладбище закрыто для захоронения

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета  
Утар-Атынского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении места для родственного  
(почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть)

В соответствии с пунктом 8.7 Исполнительный комитет \_\_\_\_\_ (наименование  
муниципального образования) рассмотрел заявление захоронения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в  
предоставлении места для родственного (почетного, воинского) захоронения (нужное  
подчеркнуть) по следующему(им) основанию(ям):

- непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности
- истребуемое кладбище закрыто для захоронения

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета  
Утар-Атынского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение

В соответствии с пунктом 10.7 Исполнительный комитет Утар-Атынского сельского поселения рассмотрел заявление захоронения № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (*указываются регистрационный номер и дата заявления*) и принял решение об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение по следующему(им) основанию(ям):

- отсутствие на истребуемом месте захоронения свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного настоящим Положением;
- истребуемое кладбище закрыто для захоронения;
- непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;
- не истек период минерализации, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб);
- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений в случае подачи заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего).

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета  
Утар-Атынского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

В соответствии с пунктом 11.5 Исполнительный комитет Утар-Атынского сельского поселения рассмотрел заявление захоронения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (*указываются регистрационный номер и дата заявления*) и принял решение об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего по следующему(им) основанию(ям):

- непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности
- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений (при отсутствии удостоверения о захоронении)

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета  
Утар-Атынского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в перерегистрации места захоронения

В соответствии с пунктом 12.5 Исполнительный комитет Утар-Атынского сельского поселения рассмотрел заявление захоронения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в перерегистрации места захоронения по следующему(им) основанию(ям):

не предоставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;

отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений в случае подачи заявления лицом, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (при отсутствии удостоверения о захоронении).

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета  
Утар-Атынского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе в оформлении удостоверения о захоронении

В соответствии с пунктом 13.6 Исполнительный комитет Утар-Атынского сельского поселения рассмотрел заявление захоронения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в оформлении удостоверения о захоронении по следующему(им) основанию(ям):

не предоставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;

предоставление удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу;

отсутствие сведений в книге регистрации захоронений о произведенном захоронении.

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета  
Утар-Атынского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

Титульный лист

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

в сфере погребения и похоронного дела

КНИГА  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ № \_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Форма титульного листа книги регистрации захоронений:*

*Формат А4 (210 x 297 мм)*

*(лист книги)*

№ п/п	Регистрационный номер захоронения	Данные об умершем				Номер свидетельства о смерти, дата выдачи органом ЗАГС	Наименование органа ЗАГС, выдавшего свидетельство	Адрес кладбища	Номер участка, сектора, номер места захоронения	ФИО (последнее – при наличии) и адрес, контактный телефон лица, ответственного за место захоронения	Номер и дата удостоверения о захоронении
		ФИО (последнее – при наличии)	дата рождения	дата смерти	дата захоронения						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*Форма листа книги регистрации захоронений*

*Формат А3 (420 x 297 мм)*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ –

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О \_\_\_\_\_ ЗАХОРОНЕНИИ

В \_\_\_\_\_  
(название населенного пункта, где осуществлено захоронение)

*Примечание: в заголовке удостоверения указывается сведения о виде захоронения: «Удостоверение об одиночном захоронении», «Удостоверение о родственном захоронении», «Удостоверение о почетном захоронении» или «Удостоверение о воинском захоронении»*

Выдано лицу, ответственному за место захоронения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

О регистрации захоронения умершего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_

Дата захоронения \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ кладбище  
(наименование кладбища)

Участок (сектор) \_\_\_\_\_ Номер места захоронения \_\_\_\_\_

Размер земельного участка \_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П. (подпись)

Дата выдачи удостоверения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Примечание: в случае выдачи удостоверения о родственном (почетном, воинском) захоронении, в нем в последствии также указываются данные о лицах, захороненных рядом с умершим или повторно захороненные в могилу умершего*

Зарегистрировано захоронение на свободном месте родственного (почетного, воинского) захоронения умершего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_

Дата захоронения \_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П. (подпись)

Дата выдачи удостоверения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зарегистрировано повторное захоронение в могилу умершего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_

Дата захоронения \_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного органа  
местного самоуправления в сфере  
погребения и похоронного дела \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
М.П. (подпись)

Дата выдачи удостоверения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зарегистрировано захоронение урны с прахом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_

Дата захоронения \_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного органа  
местного самоуправления в сфере  
погребения и похоронного дела \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
М.П. (подпись)

Дата выдачи удостоверения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Формат книжки Удостоверения о захоронении 160 x 110 мм без обложки.*

\_\_\_\_\_