



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » *ноября* 20 *24* г.

г. Альметьевск

**КАРАР**

№ *3749*

О порядке предоставления из бюджета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан субсидий некоммерческим организациям, задействованным в организации горячего питания водительского состава, а также пассажиров, попавших в зону ЧС (происшествий)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления из бюджета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан субсидий некоммерческим организациям, задействованным в организации горячего питания водительского состава, а также пассажиров, попавших в зону ЧС (происшествий) (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник», разместить на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по экономике Ямалетдинова А.А.

И.о. руководителя  
исполнительного комитета района



Г.М. Хабутдинова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета  
Альметьевского муниципального района

от « 26 » ноября 20 24 г. № 3749

Порядок предоставления из бюджета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан субсидий некоммерческим организациям, задействованным в организации горячего питания водительского состава, а также пассажиров, попавших в зону ЧС (происшествий)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления из бюджета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан субсидий некоммерческим организациям, задействованным в организации горячего питания водительского состава, а также пассажиров, попавших в зону ЧС (происшествий) (далее – субсидии, некоммерческие организации).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат организациям, задействованным в организации горячего питания водительского состава, а также пассажиров, попавших в зону ЧС (происшествий).

1.3. Субсидии предоставляются Исполнительному комитету Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - Исполнительный комитет района, главный распорядитель бюджетных средств).

Источником финансирования которых является резервный фонд исполнительного комитета района (далее-резервный фонд), направляются на оплату затрат, связанных с организацией питания лиц, задействованных в организации горячего питания водительского состава, а также пассажиров, попавших в зону ЧС (происшествий) (далее – субсидии, некоммерческие организации).

1.4. Размер субсидии определяется исходя из суммы фактически понесенных затрат, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Альметьевского муниципального района.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района (решения о внесении изменений в решение о бюджете района) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Требования к получателю субсидии, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Альметьевским муниципальным районом Республики Татарстан, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя

субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация (далее-организация), отвечающая следующим критериям:

- осуществляет деятельность на территории Альметьевского муниципального района;

- владеет материально-техническими средствами для осуществления приготовления и доставки горячего питания в зону ЧС (происшествий);

- отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Результатом предоставления субсидии является:

- количество предоставленного горячего питания для водительского состава и пассажиров, попавших в зону ЧС.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, направляют в исполнительный комитет Альметьевского муниципального района, следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты: (смета расходов по организации питания, план-меню, реестр расходов для возмещения затрат, документы на приобретение продуктов питания);

- расчет показателя результативности, согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие соответствие требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка;

- копии учредительных документов, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) об организации;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации;

- справку об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

- копию документа, подтверждающего отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы;

- согласие заявителей о проведении проверки достоверности данных в предоставленных документах;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором претендентов на получение субсидий.

Документы могут подаваться на бумажном и (или) электронном носителях.

Заявитель вправе приложить к заявлению и иные документы, либо их надлежащим образом заверенные копии.

3.2. Отдел торговли, потребительских услуг и развития предпринимательства исполнительного комитета Альметьевского муниципального района принимает и регистрирует поступившие заявления.

Делопроизводство и секретариат комиссии возлагается на отдел торговли, потребительских услуг и развития предпринимательства исполнительного комитета Альметьевского муниципального района.

В случае временного отсутствия основного секретаря комиссии, его обязанности возлагаются на секретаря комиссии резервного состава - специалиста отдела торговли, потребительских услуг и развития предпринимательства исполнительного комитета Альметьевского муниципального района.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки, отдел торговли, потребительских услуг и развития предпринимательства исполнительного комитета Альметьевского муниципального района созывает комиссию, по рассмотрению и оценке заявлений на получение субсидий из бюджета Альметьевского муниципального района (далее - Комиссия), согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.3. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидий и прилагаемых к ним документов осуществляет Комиссия.

Комиссия рассматривает представленные документы и отражает в решении (в форме заключения):

- о соответствии или несоответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены. Член Комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. Решение Комиссии оформляется заключением, которое подписывают председатель и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии, либо направившие свое мнение в письменной форме. Комиссия рассматривает поступившие документы и выносит решение в форме заключения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

На основании заключения Комиссии о соответствии предоставленных документов требованиям настоящего положения в течении 5 (пяти) рабочих дней издается постановление исполнительного комитета Альметьевского

муниципального района Республики Татарстан о предоставлении субсидии.

На основании заключения Комиссии о несоответствии предоставленных документов требованиям настоящего положения в течении 5 (пяти) рабочих дней издается постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан об отказе в предоставлении субсидии.

Постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть мотивированным.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление получателем субсидии неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, или документов, не соответствующих требованиям пункта 3.1. настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- отсутствие лимита бюджетных обязательств.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении о результатах принятого решения указываются основания отказа.

Получатель субсидии вправе повторно подать документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, в двухдневный срок со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии при условии выполнения требований, установленных настоящим Порядком.

3.5. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Исполнительным комитетом Альметьевского муниципального района и организацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-бюджетной палатой Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

В Соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение, направления расходов, источником финансирования которых являются субсидии, порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- сроки и порядок представления организацией отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки, порядок и форма представления дополнительной отчетности (при необходимости);
- случаи возврата в текущем финансовом году организацией остатка субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- согласие получателя субсидии, на осуществление в отношении их проверки Исполнительным комитетом района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- положения о соблюдении организацией условий настоящего Порядка и заключаемого Соглашения;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения исполнительному комитету района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Субсидия перечисляется получателю субсидии Исполнительным комитетом района на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения Соглашения.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии :

4.1. Получатель субсидии представляет в Исполнительный комитет района отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, прилагаемым к типовой форме Соглашения, установленной Финансово-бюджетной палатой, ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Получатель субсидии не позднее 1 февраля, следующего за отчетным годом обязан предоставить в Исполнительный комитет района отчет (в произвольной форме) об использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «Альметьевского муниципального района» Республики Татарстан.

Получатель субсидии предоставляет Исполнительному комитету района документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по доставке горячего питания для водительского состава, а также пассажиров, попавших в зону ЧС (происшествий): (смета расходов по организации питания, план-меню, реестр расходов для возмещения затрат, документы на приобретение продуктов питания).

4.2. Исполнительный комитет района осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку

соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. При условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии не проводится.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность согласно законодательства Российской Федерации за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

4.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Исполнительным комитетом района решения о наличии потребности в указанных средствах.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Исполнительного комитета района в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом района и органами муниципального финансового контроля - в полном объеме;

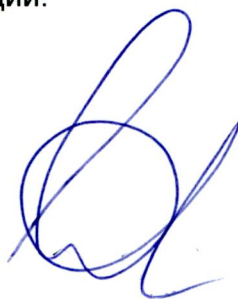
непредставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в установленные сроки - в полном объеме;

установления факта недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении, - в размере отклонений значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

4.7. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, Исполнительный комитет района в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий осуществляет Исполнительный комитет района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель руководителя  
исполнительного комитета района  
по экономике



А.А. Ямалетдинов



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
из бюджета Альметьевского  
муниципального района Республики  
Татарстан субсидий некоммерческим  
организациям, задействованным  
в организации горячего питания  
водительского состава, а также пассажиров  
попавших в зону ЧС (происшествий)  
(Форма)

В комиссию, осуществляющую отбор  
некоммерческих организаций,  
задействованных в организации  
горячего питания водительского  
состава, а также пассажиров,  
попавших в зону ЧС (происшествий)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
адрес: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
на предоставление (перечисление) субсидии

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

рублей на возмещение затрат, связанных организации горячего питания  
водительского состава, а также пассажиров попавших в зону ЧС  
(происшествий).

Приложение:

- 1.
- 2.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер (только для учреждений) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2  
к Порядку предоставления  
из бюджета Альметьевского  
муниципального района Республики  
Татарстан субсидий некоммерческим  
организациям, задействованным  
в организации горячего питания  
водительского состава, а также пассажиров  
попавших в зону ЧС (происшествий)

#### СОСТАВ КОМИССИИ

осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии из бюджета Альметьевского муниципального района на возмещение затрат организаций задействованным в организации горячего питания водительского состава, а также пассажиров попавших в зону ЧС (происшествий)

1. Хабутдинова Г.М.- председатель комиссии, и.о. руководителя исполнительного комитета Альметьевского муниципального района;
2. Ямалетдинов А.А. - заместитель председателя, заместитель руководителя исполнительного комитета района по экономике;  
члены комиссии:
3. Александрова А.В. – начальник МКУ «Управление гражданской защиты» (по согласованию);
4. Зиннатуллин И.З. - начальник отдела торговли, потребительских услуг и развития предпринимательства исполнительного комитета Альметьевского муниципального района;
5. Салимгараев И.И. - заместитель руководителя исполнительного комитета района по строительству;
6. Шайдуллина З.Р. - председатель Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию).

Приложение №3  
к Порядку предоставления  
из бюджета Альметьевского  
муниципального района Республики  
Татарстан субсидий некоммерческим  
организациям, задействованным  
в организации горячего питания  
водительского состава, а также пассажиров  
попавших в зону ЧС (происшествий)

Расчет показателя результативности  
на возмещение затрат организаций задействованным в организации горячего  
питания водительского состава, а также пассажиров попавших в зону  
ЧС(происшествий)

№ № п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)*	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

\* Заполняется по решению органа местного самоуправления в случае указания в пункте 1.1.3 соглашения конкретных проектов (мероприятий).