



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » 11 2024

Аксубаево

КАРАР

№ 327

Об организации эвакуационных мероприятий
в Аксубаевском муниципальном районе Республики
Татарстан в особый период

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий на территории Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение об организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории безопасных районов Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 1);

Положение о приемном эвакуационном пункте (приложение № 2);

Положение о пункте высадки эвакуируемого населения (приложение № 3).

2. В целях организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории безопасных районов Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее— Аксубаевский муниципальный район) создать следующие эвакуационные органы:

приемные эвакуационные пункты (далее— ПЭП);

пункты высадки эвакуируемого населения (далее— ПВ);

пункт приёма, размещения и хранения материальных и культурных ценностей (далее - ПМКЦ) и утвердить их перечни (приложение № 4).

3. Назначить начальниками создаваемых эвакуационных органов, указанных в пункте 2 настоящего постановления, руководителей организаций и учреждений, на базе которых они создаются.

4. Начальникам эвакуационных органов (ПЭП, ПВ и ПМКЦ), в 2-х месячный срок после официального опубликования Постановления, назначить персональный состав формируемых эвакуационных органов, разработать организационно-планирующую документацию и определить помещения для их размещения.

5. Рекомендовать руководителям исполнительных комитетов сельских поселений Аксубаевского муниципального района, осуществляющих прием и размещение эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на подведомственных территориях, оказать содействие и всестороннюю помощь администрациям создаваемых эвакуационных органов (ПЭП, ПВ и ПМКЦ) в организации работы и их оснащении.

6. Для организации работы эвакуационных органов, указанных в пункте 2 настоящего постановления:

начальнику МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района закрепить дошкольные образовательные учреждения, расположенные в непосредственной близости от ПЭП, для обеспечения необходимым имуществом и организации работы комнаты матери и ребёнка;

рекомендовать главному врачу ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» закрепить за каждым ПЭП и ПВ медицинский персонал и материальные средства фельдшерско-акушерских пунктов и районной больницы для организации работы медицинских пунктов и оказания первой медицинской помощи эвакуируемому населению;

рекомендовать начальнику отдела МВД России по Аксубаевскому району закрепить за каждым объектом (ПЭП, ПВ и ПМКЦ) сотрудников, участковых полиции для обеспечения охраны общественного порядка на объектах и на прилегающих территориях.

7. Признать утратившими силу:

постановление Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района от 20.10.2020 №726 «Об организации эвакуационных мероприятий в Аксубаевском муниципальном районе Республики Татарстан на военное время»

постановление Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района от 11.04.2024 № 88 «О внесении изменения в постановление Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от 20.11.2020 № 726 «Об организации эвакуационных мероприятий в Аксубаевском муниципальном районе Республики Татарстан на военное время».

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (<http://aksubayevo.tatarstan.ru>) и опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.М. Мингулов

Приложение № 1 к постановлению
Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан
от « 11 » 11 2024 № 327

Положение

об организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории безопасных районов Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и определяет порядок организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории безопасных районов Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее— Аксубаевский муниципальный район).

Настоящее Положение определяет цели, принципы планирования, обеспечения и проведения приёма размещения и первоочередного жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории безопасных районов Аксубаевского муниципального района из городов, отнесённых к группам по гражданской обороне (далее - отнесённых к группам по ГО) Республики Татарстан при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

общая эвакуация - проводится на территории Республики Татарстан и предполагает организованный вывоз (вывод) всех категорий населения, за исключением нетранспортабельных больных, обслуживающего их персонала и лиц, имеющих мобилизационные предписания из городов, отнесенных к группам по ГО;

частичная эвакуация - проводится до начала общей эвакуации при угрозе воздействия современными средствами поражения потенциального противника без нарушения действующих графиков работы транспорта. При частичной эвакуации вывозится нетрудоспособное и не занятое в производстве и сфере обслуживания население (студенты ВУЗов, учащиеся школ, интернатов и профессионально - технических училищ, воспитанники детских домов, ведомственных детских садов и других детских учреждений, пенсионеры, содержащиеся в домах инвалидов и престарелых, совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей);

рассредоточение - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) из городов, отнесённых к группам по ГО и размещению для проживания в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах работников организаций, продолжающих функционировать в военное время;

безопасный район — территория в пределах административной границы Аксубаевского муниципального района вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений и подготовленная для жизнеобеспечения местного и эвакуируемого населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

пункт размещения - населённый пункт, определённый в пределах безопасного района, подготовленный и отвечающий условиям жизнеобеспечения местного и эвакуируемого населения, хранения материальных и культурных ценностей, а также для размещения работников организаций, продолжающих функционировать в военное время;

3. Эвакуационные мероприятия осуществляются по решению Президента Российской Федерации или Руководителя гражданской обороны Российской Федерации - Председателя Правительства Российской Федерации и в отдельных случаях, требующих немедленного принятия решения, по решению Руководителя гражданской обороны Республики Татарстан с последующим докладом по подчиненности.

4. Ответственность за организацию планирования, обеспечения, проведения эвакуации населения и его размещение в безопасных районах Аксубаевского муниципального района возлагается на руководителя Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района.

5. Выбор пунктов размещения эвакуируемого населения в безопасных районах осуществляется эвакуоприёмной комиссией Аксубаевского муниципального района (далее— Комиссия) и органом (структурным подразделением), уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Аксубаевском муниципальном районе на основе сравнительной оценки: возможностей по удовлетворению потребностей населения по нормам военного времени в жилье, воде, продуктах питания и других видах первоочередного жизнеобеспечения, возможностей дорожно-транспортной сети, объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в ходе перевода гражданской обороны с мирного на военное положение за счет местных ресурсов.

6. Весь жилой фонд и фонд зданий общественного и административного назначения с момента объявления эвакуации передаются в распоряжение Руководителя гражданской обороны Аксубаевского муниципального района.

7. Рассредоточиваемое и эвакуированное население размещается в общественных и административных зданиях, независимо от организационно-правовых форм, жилых домах, в отапливаемых дачных домах и садоводческих товариществах на основании ордеров, выдаваемых органами местного самоуправления Аксубаевского муниципального района.

Работники федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, имеющих жилые, общественные и административные здания, расположенные в безопасных районах, размещаются в указанных зданиях с членами семей.

8. Для обеспечения мероприятий по приёму, размещению и первоочередного жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории безопасных районов Аксубаевского муниципального района постановлением Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района создаются следующие эвакуационные органы:

приемные эвакуационные пункты (далее — ПЭП);

пункты высадки эвакуируемого населения (далее — ПВ);

пункты приёма, размещения и хранения материальных и культурных ценностей (далее - ПМКЦ).

Все создаваемые эвакуационные органы находятся в подчинении Комиссии.

9. Подготовка территории Аксубаевского муниципального района к приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей осуществляется эвакуирующимися организациями городов, отнесенных к группам по ГО, совместно с эвакуационными органами Аксубаевского муниципального района заблаговременно, в мирное время.

10. Планирование эвакуационных мероприятий осуществляется заблаговременно, в мирное время, и предусматривает их проведение в максимально сжатые сроки.

11. Проведение эвакуационных мероприятий является основным способом защиты населения городов, отнесенных к группам по ГО, населенных пунктов с объектами экономики особой важности от современных средств поражения.

12. Приёму и размещению на территории Аксубаевского муниципального района подлежат:

рабочие и служащие с неработающими членами семей организаций, деятельность которых в соответствии с мобилизационными планами не прекращается в военное время в городах, отнесенных к группам по ГО, а также может быть продолжена на новой базе, соответствующей их производственному профилю и расположенной на территории Аксубаевского муниципального района. Руководители эвакуируемых организаций заблаговременно в мирное время подготавливают необходимые документы, без которых невозможно возобновление деятельности на новой базе;

рабочие и служащие с неработающими членами семей организаций, прекращающих свою деятельность в военное время, а также нетрудоспособное и неработающее население.

рабочие и служащие уникальных (специализированных) организаций, для продолжения работы которых соответствующие производственные базы в Аксубаевском муниципальном районе отсутствуют или располагаются в городах, отнесённых к группам по ГО, а также организаций, обеспечивающих производство и жизнедеятельность объектов городов, отнесённых к группам по ГО (городских энергосетей, объектов коммунального хозяйства, общественного питания, здравоохранения, транспорта и связи).

13. Рассредоточиваемые рабочие и служащие размещаются в ближайших к границам городов, отнесённых к группам по ГО, населенных пунктах Аксубаевского муниципального района, вблизи автомобильных путей сообщения, с учетом суммарного времени доставки на работу и обратно на территорию размещения не превышающего 4-х часов.

14. Одновременно с рассредоточением рабочих и служащих в те же населенные пункты Аксубаевского муниципального района эвакуируются неработающие и не занятые в производстве в военное время члены их семей. При невозможности их совместного размещения из-за ограниченной ёмкости жилого фонда и фонда общественных и административных зданий соответствующих населенных пунктов, члены семей рабочих и служащих размещаются в других населенных пунктах Аксубаевского муниципального района на том же эвакуационном направлении.

15. Пункты размещения рабочих, служащих и неработающих членов их семей организаций, переносящих свою производственную деятельность на территорию Аксубаевского муниципального района, выделяются за пунктами размещения рассредоточиваемых рабочих и служащих организаций, продолжающих свою деятельность в городах, отнесённых к группам по ГО, и оборудуются в инженерном отношении.

16. Население, не занятое в производственной деятельности и не являющееся членами семей рабочих и служащих, размещается в более отдаленных пунктах Аксубаевского муниципального района.

17. Для организованного проведения эвакуационных мероприятий заблаговременно (в мирное время) планируются, подготавливаются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: оповещения и связи, транспортному и техническому, медицинскому, охране общественного порядка и безопасности дорожного движения, инженерному, материальному, коммунально-бытовому и финансовому.

18. Оповещение органов местного самоуправления, эвакуационных органов Аксубаевского муниципального района всех уровней, организаций, а также информирование населения о проведении эвакуационных мероприятий возлагается на орган, осуществляющий управление гражданской обороной - муниципальное казённое учреждение «Управление гражданской защиты Аксубаевского муниципального района» с использованием систем централизованного оповещения федерального, регионального и местного уровней, локальных систем оповещения, радиовещательных и телевизионных станций и других технических средств передачи информации.

Обеспечение связью в период проведения эвакуационных мероприятий возлагается на Аксубаевский районный узел электрической связи Чистопольского зонального узла электрической связи ПАО «Таттелеком» и заключается в оснащении эвакуационных органов Аксубаевского муниципального района стационарными или подвижными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации.

19. Транспортное обеспечение эвакуационных перевозок возлагается на Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района.

Транспортное обеспечение включает комплекс мероприятий по подготовке, распределению и эксплуатации транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок.

К основным мероприятиям по транспортному и техническому обеспечению относятся:

создание автоколонн для перевозки эвакуированного населения, для формирования которых, предусматривается использование всех технически исправных транспортных средств организаций, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Аксубаевского муниципального района, не занятого воинскими, другими особо важными перевозками по мобилизационным планам и пригодных (приспособленных) для перевозки людей;

обеспечение автотранспорта двумя сменами водителей;

оборудование грузовых автомобилей сиденьями для перевозки людей;

определение уплотненных норм посадки;

согласование с органами военного командования использование автомобильных дорог;

обеспечение горюче-смазочными материалами автотранспортных средств, формирующих автоколонны;

организация ремонта автомобильной техники, вышедшей из строя в ходе выполнения эвакуационных перевозок.

20. Медицинское обеспечение эвакуируемого населения возлагается на государственное автономное учреждение здравоохранения «Аксубаевская центральная районная больница».

К основным мероприятиям по медицинскому обеспечению относятся:

проведение медицинскими учреждениями организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуированного и местного населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации;

обеспечение простейшими медикаментами и медицинским имуществом, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных болезней;

закрепление за каждым ПЭП и ПВ медицинского персонала и материальных средств фельдшерско-акушерских пунктов и центральной

районной больницы для организации работы медицинского пункта и оказания медицинской помощи эвакуируемому населению.

21. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения возлагается на органы внутренних дел (подразделения охраны общественного порядка, государственной инспекции безопасности дорожного движения, Росгвардии, следственные, экспертно-криминалистические, миграционной службы, и т.д.).

К основным мероприятиям по охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения относятся:

охрана общественного порядка и обеспечение безопасности на ПЭП, ПВ на маршрутах эвакуации и местах размещения в безопасных районах;

борьба с преступностью в населенных пунктах, на маршрутах эвакуации и в местах размещения эвакуируемого населения в безопасных районах;

участие в борьбе с диверсионно-разведывательными группами потенциального противника и в других мероприятиях по обеспечению безопасности.

22. Инженерное, материальное, коммунально-техническое обеспечение эвакуационных мероприятий возлагается на Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района и включает в себя оборудование в инженерном отношении ПЭП, ПВ, маршрутов эвакуации, мест размещения эвакуируемого населения, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в ходе эвакуации, снабжение горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечение эвакуационных органов необходимым имуществом.

23. Коммунально-бытовое обеспечение эвакуируемого населения в местах его размещения в безопасном районе осуществляется предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих свою деятельность на территории Аксубаевского муниципального района.

24. Финансовое обеспечение эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Приложение № 2 к постановлению
Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан
от « 11 » 11 2024 № 327

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и определяет порядок создания, состав и основные задачи приемного эвакуационного пункта Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее — Аксубаевский муниципальный район) в мирное и военное время.

2. Приемный эвакуационный пункт (далее ПЭП) создается постановлением Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района для организации приема и учета эвакуируемого населения, культурных и материальных ценностей и последующей их отправки в места постоянного размещения (хранения).

3. Непосредственное руководство ПЭП осуществляет начальник ПЭП, назначаемый руководителем Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района. В отсутствие начальника ПЭП его обязанности исполняет заместитель начальника ПЭП.

4. Личный состав ПЭП назначается распоряжением руководителя Исполнительного комитета поселения или приказом руководителя организации — формирователя ПЭП.

5. Функциональные обязанности начальника ПЭП утверждаются постановлением Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района. Функциональные обязанности личного состава ПЭП разрабатываются заместителем начальника ПЭП и утверждаются начальником ПЭП.

6. Под ПЭП отводятся общественные и административные здания, которые обеспечиваются средствами проводной и громкоговорящей связи. При необходимости оборудуются защитные сооружения, заглубленные и другие помещения подземного пространства, для укрытия личного состава ПЭП и эвакуируемого населения.

7. С получением распоряжения о проведении эвакуации все сотрудники ПЭП, привлекаемые на подготовку и проведение эвакуационных мероприятий, приказами руководителей организаций, освобождаются от исполнения своих прямых обязанностей по занимаемой должности, с сохранением за ними денежных выплат и социальных гарантий,

установленных трудовым законодательством и приступают к практическому выполнению эвакуационных мероприятий в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения.

2. Основные задачи

Основными задачами ПЭП являются:

встреча прибывающих эвакуационных автоколонн из зон возможных опасностей и обеспечение высадки эвакуируемого населения. При необходимости организация временного размещения прибывающего эвакуируемого населения в ближайшем к месту высадки населенном пункте;

во взаимодействии со спасательной службой транспортного обеспечения и снабжения горюче-смазочными материалами Аксубаевского муниципального района, организация отправки эвакуируемого населения в пункты его постоянного размещения автомобильным транспортом и пешим порядком;

представление докладов в эвакуоприёмную комиссию Аксубаевского муниципального района (далее— Комиссия) о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуируемого населения и отправке его в места расселения;

оказание первой помощи заболевшим, из числа прибывшего эвакуируемого населения, организация госпитализации в медицинские учреждения (при необходимости);

обеспечение поддержания общественного порядка на ПЭП, в районе пункта высадки и укрытие эвакуируемого населения по сигналам гражданской обороны.

3. Организационная структура ПЭП и задачи групп, входящих в его состав

3.1 Организационная структура ПЭП

Группа управления: начальник ПЭП;
заместитель начальника ПЭП;
комендант.

Группа встречи, приема и временного размещения:

начальник группы;
заместитель начальника группы;
помощники - 5-10 человек.

Группа учета эвакуируемого населения:

начальник группы;
заместитель начальника группы;
регистраторы - 6 - 8 человек.

Группа отправки и сопровождения:

начальник группы;
заместитель начальника группы;
помощники — 2-4 человека;

сопровождающие — 7 — 10 (и более по необходимости) человек.

Группа охраны общественного порядка:

начальник группы;
заместитель начальника группы;
сотрудники полиции - 1-2 человека;
патруль - 12 - 14 человек.

Комната матери и ребенка:

заведующая;
воспитатели - 1-2 человека.

Медицинский пункт:

врач;
медработники - 1 - 2 человека.

Стол справок - 1 - 2 человека.

3.2 Задачи групп, входящих в состав ПЭП

Группа управления осуществляет общее руководство деятельностью всех групп, входящих в состав ПЭП;

Группа встречи, приема и временного размещения организует встречу и временное размещение эвакуируемого населения на ПЭП или близлежащих домах населенного пункта.

Группа учета эвакуируемого населения проводит регистрацию прибывающего эвакуируемого населения.

Группа отправки и сопровождения осуществляет отpravку эвакуируемого населения в места постоянного размещения.

Группа охраны общественного порядка обеспечивает поддержание общественного порядка на ПЭП, в районе пункта высадки и укрытие эвакуируемого населения по сигналам гражданской обороны.

Комната матери и ребенка обеспечивает прием, размещение и своевременную отpravку женщин с малолетними детьми в места постоянного размещения, оказывает содействие нуждающимся в приобретении детского питания и молочных продуктов.

Медицинский пункт проводит оценку санитарно — эпидемиологической обстановки на ПЭП, оказание первой помощи заболевшим, из числа прибывшего эвакуируемого населения, организацию госпитализации в медицинские учреждения (при необходимости).

Стол справок информирует эвакуируемое население по задаваемым вопросам и справкам в пределах своей компетенции или после личной консультации у руководства ПЭП.

4. Права администрации ПЭП

Администрация ПЭП имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от организаций независимо от их организационно-правовых форм, сведения по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий в пределах своей компетенции;

Руководящий состав ПЭП в рамках должностных обязанностей имеет

право:

принимать решения и отдавать распоряжения по эвакуационным вопросам, которые являются обязательными для исполнения эвакуируемым населением, приписанным к эвакуационному пункту;

руководить работой приписанного к ПЭП личного состава и транспорта; ставить задачи перед представителями организаций, сопровождающими группы эвакуируемых, на расселение по населенным пунктам;

представлять к поощрению работников ПЭП, а также представителей организаций, сопровождавших эвакуируемое население, за успешное выполнение эвакуационных мероприятий.

5. Организация подготовки должностных лиц

Подготовка должностных лиц ПЭП направлена на приобретение твердых знаний своих функциональных обязанностей и выработку навыков в их практическом выполнении.

Подготовка должностных лиц ПЭП проводится:

на учебно-методических сборах и плановых занятиях по 14 часовой программе в группе начальника ПЭП;

в рамках повышения квалификации в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, Учебно-методического центра по ГО и ЧС Республики Татарстан и его филиалах;

в ходе учений и тренировок и других плановых мероприятиях, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

6. Документация ПЭП

Должностные лица и рабочие группы (пункты) ПЭП должны иметь документы, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации работы приемного эвакуационного пункта, утверждёнными совместным приказом Главного управления МЧС России по Республике Татарстан и МЧС Республики Татарстан от 1 апреля 2011 года №233/155.

6.1 начальник ПЭП:

положение о приемном эвакуационном пункте;

выписка из постановления руководителя Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района о создании ПЭП и назначении его начальника;

схема организации приемного эвакуационного пункта;

выписка (копия) из распоряжения руководителя Исполнительного комитета поселения (приказа руководителя организации формирователя ПЭП) о назначении администрации ПЭП;

штатно-должностной список должностных лиц ПЭП (рабочих групп);

функциональные обязанности должностных лиц ПЭП;

календарный план работы начальника ПЭП;

список для оповещения и сбора должностных лиц ПЭП;
список организаций, обеспечивающих работу ПЭП;
схема размещения ПЭП в здании;
схема укрытия администрации ПЭП и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;
выписка из плана эвакуационных мероприятий в Аксубаевском муниципальном районе;
журнал учета эвакуируемого населения, прибывающего на ПЭП в составе организации;
журнал учета эвакуируемого населения, прибывшего на ПЭП не в составе организации;
расчет размещения персонала и членов семей организации в сельском (городском) поселении;
журнал учета размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам;
журнал регистрации прибытия эвакуируемого населения по видам транспорта;
журнал пофамильного учета эвакуируемого населения (отрабатывается по завершению приема эвакуируемого населения);
сигналы оповещения гражданской обороны и действия по ним;
образец списка рассредоточиваемых (эвакуируемых) рабочих, служащих и членов их семей организации;
схема маршрутов вывоза (вывода) эвакуируемого населения из ИС)П в пункты размещения;
график подачи транспорта для вывоза эвакуируемого населения в места расселения;
журнал учета выдачи сопроводительных ведомостей;
сопроводительная ведомость;
копия ордера на право занятия жилых и нежилых помещений в пункте размещения;
памятка населению по действиям при объявлении эвакуации;
журнал учета проведения занятий с администрацией ПЭП;
образцы документов начальника эвакуационной колонны (инструкция, схема организации автомобильной колонны, расчетные нормы посадки на автомобильный транспорт, схема маршрута, образцы пропуска на автомобили), образец удостоверения;
образец предписания;
инструкция начальнику пешей колонны;
перечень оборудования комнаты матери и ребенка;
журнал учета оказанной медицинской помощи;
направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию;
схема охраны ПЭП, мест высадки и посадки (отправки колонн);
сведения о ходе учета эвакуируемого населения в ПЭП;
сведения о ходе размещения эвакуируемого населения в ПЭП;

сводные сведения о ходе учета и размещения эвакуируемого населения в ПЭП;

телефонный справочник (в том числе спасательных служб района), повязки, указки, таблички, рабочие тетради.

6.2 группа встречи, приема и временного размещения эвакуируемого населения:

список работников группы;

функциональные обязанности работников группы;

расчет на временное размещение эвакуируемого населения на территории ПЭП или близлежащих домах населенного пункта (перечисление помещений ПЭП и прилегающих зданий с их емкостью для разового размещения предполагаемого максимального количества эвакуируемого населения);

перечень организаций, прибывающих в сельское поселение по эвакуации (из плана эвакуационных мероприятий в Аксубаевском муниципальном районе);

журнал регистрации прибытия эвакуируемого населения по видам транспорта; сигналы оповещения ГО и действия по ним;

образцы удостоверения и предписания начальника эвакуационной колонны;

рабочие тетради.

6.3 группа учета эвакуируемого населения:

список работников группы;

функциональные обязанности работников группы;

выписка из плана эвакуационных мероприятий в Аксубаевском муниципальном районе;

журнал учета прибывшего эвакуируемого населения в составе организации;

журнал учета эвакуируемого населения, прибывшего на ПЭП не в составе организации;

сигналы оповещения ГО и действия по ним;

журнал учета выдачи сопроводительных ведомостей, сопроводительная ведомость;

рабочие тетради.

6.4 группа отправки и сопровождения эвакуируемого населения:

список работников группы;

функциональные обязанности работников группы;

расчет размещения персонала и членов семей организации в сельском поселении;

журнал учета размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам;

схема маршрутов вывоза (вывода) эвакуируемого населения из ПЭП в пункты размещения;

график (порядок) подачи транспорта для вывоза эвакуируемого населения в места размещения;

инструкции начальникам эвакуационной колонны, пешей колонны;

сигналы оповещения ГО и действия по ним;
рабочие тетради.

6.5 группа охраны общественного порядка:

список работников группы;
функциональные обязанности работников группы (для сотрудников ОМВД - согласовываются с начальником ОМВД);
список телефонов РОВД и опорных пунктов полиции;
схема охраны ПЭП, мест высадки и посадки (отправки колонн);
схема укрытия администрации ПЭП и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;
сигналы оповещения ГО и действия по ним;
рабочие тетради.

6.6 стол справок:

список работников стола справок;
функциональные обязанности работников стола справок;
список организаций, обеспечивающих работу ПЭП;
схема размещения ПЭП в здании;
схема укрытия администрации ПЭП и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;

выписка из плана эвакуационных мероприятий в Аксубаевском муниципальном районе;

сигналы оповещения ГО и действия по ним;
график (порядок) подачи транспорта для вывоза эвакуируемого населения в места размещения;
телефонный справочник;
рабочие тетради.

6.7 медицинский пункт:

список работников медицинского пункта;
функциональные обязанности работников медицинского пункта;
фамилии и телефоны должностных лиц медицинского учреждения, выделяющего медработников, телефон скорой медицинской помощи;
журнал учета оказанной медицинской помощи;
направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию;
сигналы оповещения ГО и действия по ним;
рабочие тетради.

6.8 комната матери и ребенка:

список работников комнаты матери и ребенка;
функциональные обязанности работников комнаты матери и ребенка;
фамилии и телефоны должностных лиц отдела образования, детских образовательных учреждений, выделяющих сотрудников и имущество для комнаты матери и ребенка;

перечень оборудования комнаты матери и ребенка;
сигналы оповещения ГО и действия по ним;
рабочие тетради.

6.9 комендант:

функциональные обязанности коменданта;
список членов ПЭП (копия приказа о назначении администрации ПЭП);

схема оповещения и сбора личного состава ПЭП;
список организаций, обеспечивающих работу ПЭП;
схема размещения ПЭП в здании;
опись имущества ПЭП;
сигналы оповещения ГО и действия по ним;
рабочая тетрадь;

аншлаги, таблички, указатели маршрута движения колонн, указатели помещений и должностных лиц, повязки.

7. Функциональные обязанности начальника ПЭП

Начальник ПЭП подчиняется председателю Комиссии и является непосредственным начальником для всех членов ПЭП. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами ПЭП.

Начальник ПЭП назначается руководителем Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района, из числа должностных лиц органов местного самоуправления Аксубаевского муниципального района или организации - формирователя ПЭП.

Начальник ПЭП отвечает:

за оповещение и сбор членов администрации НЭП;
за своевременное развертывание и подготовку ПЭП к проведению эвакуационных мероприятий;
за обеспечение членов администрации ПЭП необходимыми документами для проведения работ по приему и размещению эвакуируемого населения;
за подготовку личного состава ПЭП к выполнению своих функциональных обязанностей.

Он обязан:

1. В мирное время:

принимать участие в комплектовании ПЭП личным составом;
знать свои функциональные обязанности и умело их выполнять при проведении эвакуационных мероприятий;
распределять обязанности среди личного состава ПЭП по приёму, учету и расселению эвакуированного населения;
организовать заблаговременную подготовку помещений, инвентаря, оборудования и средств связи;
организовать разработку документов ПЭП;
организовывать проведение занятий с личным составом ПЭП согласно программе подготовки;
лично участвовать в учениях и тренировках и других плановых мероприятиях, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

разрабатывать и изучать состояние маршрутов движения эвакуируемого населения от пункта высадки до ПЭП и от ПЭП до мест размещения;

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

получить у председателя Комиссии задачи на выполнение эвакуационных мероприятий;

организовать оповещение и сбор личного состава ПЭП;

руководить развертыванием и подготовкой рабочих мест для личного состава ПЭП;

привести в готовность ПЭП для приема эвакуируемого населения;

уточнить расчет размещения эвакуируемого населения и обеспечения транспортными средствами эвакуируемого населения;

уточнить сроки прибытия эвакуируемого населения на ПЭП;

установить связь с Комиссией, организациями, обеспечивающими работу ПЭП;

доложить председателю Комиссии о готовности ПЭП к проведению эвакуационных мероприятий;

своевременно доводить до администрации ПЭП необходимые указания и распоряжения Комиссии.

3. С получением распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий:

получить у председателя Комиссии задачи на выполнение эвакуационных мероприятий;

провести инструктаж личного состава ПЭП о порядке работы;

организовать встречу, учет и размещение эвакуируемого населения;

сверить списки прибывших с выпиской из плана эвакуационных мероприятий в Аксубаевском муниципальном районе;

организовать укрытие администрации ПЭП и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;

организовать первоочередное жизнеобеспечение эвакуированного населения, в том числе оказание медицинской помощи;

согласовать с лицами, ответственными за поставку транспорта, сроки подачи транспортных средств на ПЭП для вывоза эвакуированного населения (личных вещей) в места размещения;

уточнять при необходимости задачи на проведение эвакуационных мероприятий у председателя Комиссии;

своевременно представлять в Комиссию данные о ходе приема и размещения эвакуируемого населения, согласно табелю срочных донесений;

обо всех нарушениях графика проведения эвакуационных мероприятий немедленно докладывать председателю Комиссии;

по окончании работы ПЭП списки рассредоточиваемых (эвакуируемых) рабочих, служащих и членов их семей организаций вместе с документами ПЭП представить в Комиссию.

Положение о пункте высадки эвакуируемого населения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и определяет порядок создания, состав и основные задачи пункта высадки Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее — Аксубаевский муниципальный район) в мирное и военное время.

2. Пункт высадки эвакуируемого населения (далее — ПВ) создается постановлением Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее — Аксубаевский муниципальный район) для обеспечения организованной высадки эвакуируемого населения муниципальных образований (городов), планирующих эвакуацию из зон возможных опасностей и отправки его в приёмные эвакуационные пункты (далее ПЭП) Аксубаевского муниципального района для дальнейшего размещения на территории безопасных районов Аксубаевского муниципального района.

3. Непосредственное руководство ПВ осуществляет начальник ПВ, назначаемый руководителем Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района. В отсутствие начальника ПВ его обязанности исполняет заместитель начальника ПВ.

4. В своей деятельности ПВ подчиняется эвакуприёмной комиссии Аксубаевского муниципального района (далее — Комиссия).

В период проведения эвакуационных мероприятий начальник ПВ имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения личным составом ПВ, начальниками автоколонн, прибывшим эвакуируемым населением, находящимся на ПВ.

5. Функциональные обязанности начальника ПВ утверждаются постановлением Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района. Функциональные обязанности личного состава ПВ разрабатываются заместителем начальника ПВ и утверждаются начальником ПВ.

6. С получением распоряжения о проведении эвакуации все сотрудники ПВ, привлекаемые на подготовку и проведение эвакуационных мероприятий, приказом руководителя организации, освобождаются от исполнения своих прямых обязанностей по занимаемой должности, с

сохранением за ними денежных выплат и социальных гарантий, установленных трудовым законодательством и приступают к практическому выполнению эвакуационных мероприятий в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения Аксубаевского муниципального района.

2. Основные задачи

Основными задачами ПВ являются:

встреча прибывающих эвакуационных автоколонн из зон возможных опасностей и обеспечение высадки эвакуируемого населения, при необходимости организация временного размещения прибывающего эвакуируемого населения в ПВ;

во взаимодействии со спасательной службой транспортного обеспечения и снабжения горюче-смазочными материалами Аксубаевского муниципального района контроль за своевременной подачей транспортных средств к месту высадки и организация отправки эвакуируемого населения в ПЭП района автомобильным транспортом звеньев автоколонны;

представление докладов в Комиссию о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуируемого населения и отправке его в ПЭП района;

обеспечение поддержания общественного порядка на ПВ и укрытие людей, находящихся на ПВ по сигналу гражданской обороны «Воздушная тревога».

3. Порядок работы администрации ПВ

В зависимости от обстановки на территории Аксубаевского муниципального района устанавливается один из следующих режимов функционирования ПВ:

3.1. В мирное время:

проводится изучение Положения о ПВ, распределяются обязанности и корректируются документы ПВ;

определяются необходимые средства связи, уточняются маршруты следования эвакуируемого населения в ПЭП, места укрытия на пути следования звеньев автоколонны в ПЭП;

проводятся занятия, инструктажи и тренировки с личным составом ПВ по выполнению функциональных обязанностей, сбору в рабочее и нерабочее время.

3.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

проводится оповещение, сбор личного состава ПВ, обеспечивается рабочими документами;

по распоряжению Комиссии проводятся подготовительные мероприятия;

приводятся в готовность (оборудуются) помещения для работы администрации ПВ и приёма эвакуируемого населения;

организуется круглосуточное дежурство из состава администрации ПВ;

готовятся и оборудуются (в радиусе 500 м) защитные сооружения гражданской обороны (ПРУ, подвалы), предназначенные для укрытия эвакуируемого населения и администрации ГПУ, представляются донесения в Комиссию о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

к «Ч» + 04.00 — развёртывается и приступает к работе администрация ПВ по распоряжению Комиссии;

осуществляется взаимодействие с Комиссией, ПЭП района;

организация встречи прибывающего эвакуируемого населения;

с представителями прибывших организаций уточняются и сверяются наименования эвакуируемых организаций и количества эвакуируемого населения;

уточняются номера транспортных средств, прибывших на ПВ в составе звеньев автоколонны;

ведется учёт прибывающего эвакуируемого населения, распределяется по транспортным средствам и направляется в ПЭП района;

представляются донесения в Комиссию о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

по сигналу «Воздушная тревога» проводится укрытие прибывшего эвакуируемого населения и администрации ПВ в закреплённые защитные сооружения гражданской обороны и подвалы.

4. Организационная структура ИВ:

Группа управления:

начальник ПВ;

заместитель начальника ПВ;

комендант.

Группа встречи, учёта и отправки эвакуируемого населения:

начальник группы;

направленцы на ПЭП (определяется количеством ПЭП)

Группа охраны общественного порядка:

начальник группы;

патрульный — 4 чел.;

регулирующий — 2 чел.

5. Задачи групп, входящих в состав ПВ

Группа управления осуществляет общее руководство деятельностью групп, входящих в состав ПВ;

Группа встречи, учёта и отправки эвакуируемого населения:

организует встречу и временное размещение эвакуируемого населения на ПВ (при необходимости);

проводит учёт прибывающего на ПВ и отправляемого на ПЭП района эвакуируемого населения;

осуществляет отправку эвакуируемого населения на ПЭП района;

Группа охраны общественного порядка:

обеспечивает поддержание общественного порядка в местах высадки и посадки на автотранспорт, временного размещения (при необходимости) прибывающего эвакуируемого населения;

проводит разъяснение прибывающему эвакуируемому населению правил поведения на ПВ, при посадке на транспорт и во время движения на ПЭП;

совместно с комендантом обеспечивает порядок при укрытии администрации ПВ и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;

регулирует движение прибывающих на ПВ и отправляемых на ПЭП автоколонн.

Для организации и координации деятельности группы охраны общественного порядка ПВ привлекается участковый полиции ОМВД России по Аксубаевскому району, закреплённый за данным участком.

Медицинский пункт на базе ПВ не создаётся. Для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению, при необходимости, привлекаются медицинский персонал и материальные средств фельдшерско-акушерского пунктов (ФАП), расположенных в этих населённых пунктах.

6. Документы ПВ

Должностные лица и рабочие группы ПВ должны иметь следующие документы:

постановление Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района об организации эвакуационных мероприятий в Аксубаевском муниципальном районе Республики Татарстан (копия);

приказ о назначении администрации ПВ;

штатно-должностной список должностных лиц ПВ (рабочих групп);

функциональные обязанности должностных лиц ПВ;

календарный план работы начальника ГПУ, список для оповещения и сбора должностных лиц ПВ;

схема организации ПВ;

план размещения администрации ПВ в здании;

схема укрытия администрации ПВ и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;

сигналы оповещения гражданской обороны и действия по ним;

схема движения маршрутов от ПВ до ПЭП;

схема связи администрации ПВ с Комиссией и ПЭП;

выписка из плана эвакуационных мероприятий в Аксубаевском муниципальном районе;

журнал учета прибывшего на ПВ и отправленного на ПЭП эвакуируемого населения (для каждого направленного на ПЭП);

сводный журнал учета прибывшего на ПВ и отправленного на ПЭП района эвакуируемого населения;

журнал учета проведения занятий с администрацией ПВ;

журнал учёта полученных и отданных распоряжений (команд, сигналов);

телефонный справочник.

7. Функциональные обязанности начальника ПВ

Начальник ПВ подчиняется председателю Комиссии, его заместителям и работает под их руководством. Он отвечает за своевременное развёртывание ПВ, встречу, учёт прибывающего эвакуируемого населения и отправку его в ПЭП района, подготовку личного состава ПВ к выполнению своих функциональных обязанностей.

Начальник ПВ назначается руководителем Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района из числа должностных лиц организации - формирователя ПВ.

Начальник ПВ отвечает:

за оповещение и сбор членов администрации ПВ;

за своевременное развертывание и подготовку ПВ к проведению эвакуационных мероприятий;

за обеспечение членов администрации ПВ необходимыми документами для проведения работ по встрече и отправке эвакуируемого населения в ПЭП района;

за подготовку личного состава ПВ к выполнению своих функциональных обязанностей.

Он обязан:

1. В мирное время:

принимать участие в комплектовании ПВ личным составом;

знать свои функциональные обязанности и умело их выполнять при проведении эвакуационных мероприятий;

распределять обязанности среди личного состава ПВ по встрече, учету и отправке эвакуируемого населения в ПЭП района;

организовать заблаговременную подготовку помещений, инвентаря, оборудования и средств связи;

организовать разработку и ежегодную корректировку документов ПВ;

знать график прибытия автоколонн, порядок высадки эвакуируемого населения и отправки его в ПЭП района;

организовывать проведение занятий с личным составом ПВ согласно программе подготовки;

лично участвовать в учениях и тренировках и других плановых мероприятиях, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

знать местонахождение защитных сооружений гражданской обороны, подвалов, находящихся вблизи ПВ, их состояние, вместимость и порядок

использования для укрытия администрации ПВ и эвакуированного населения;

изучать состояние маршрутов движения эвакуируемого населения от ПВ до ПЭП района.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

получить у председателя Комиссии задачи на выполнение эвакуационных мероприятий;

организовать оповещение и сбор личного состава ПВ;

руководить развертыванием и подготовкой рабочих мест для личного состава ПВ;

уточнить расчет обеспечения транспортными средствами эвакуируемого населения;

уточнить графики и сроки прибытия эвакуируемого населения на ПВ;

установить связь с Комиссией, ПЭП района;

доложить председателю Комиссии о готовности ПВ к проведению эвакуационных мероприятий;

проверить готовность защитных сооружений гражданской обороны, подвалов, находящихся вблизи ПВ для укрытия администрации ПВ и эвакуируемого населения;

уточнить функциональные обязанности должностных лиц, планирующие документы;

организовать круглосуточное дежурство из состава администрации ПВ;

своевременно доводить до администрации ПВ необходимые указания и распоряжения Комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

получить у председателя Комиссии задачи на выполнение эвакуационных мероприятий;

провести сбор личного состава ПВ, инструктаж о порядке работы;

проверить готовность системы связи и оповещения, наличие имущества и необходимого оборудования, его состояние;

согласовать с начальником автоколонны сроки подачи автотранспортных средств на ПВ для вывоза эвакуированного населения (личных вещей) в ПЭП района;

организовать встречу эвакуируемого населения на ПВ;

организовать сбор и обобщение информации по количеству прибывшего эвакуируемого населения на ПВ и убывшего в ПЭП района;

организовать отправку эвакуируемого населения в ПЭП района в соответствии с графиком;

организовать укрытие администрации ПВ и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;

уточнять при необходимости задачи на проведение эвакуационных мероприятий у председателя Комиссии;

своевременно представлять в Комиссию данные о ходе выполнения эвакуационных мероприятий, согласно (согласно регламенту сбора и обмена информацией в области гражданской обороны);

обо всех нарушениях графика проведения эвакуационных мероприятий немедленно докладывать председателю Комиссии.

Приложение № 4 к постановлению
Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан
от « 11 » 11 2024 № 324

**Перечень приемных эвакуационных пунктов
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

№ ПЭ П	Наименование поселения	Формирователь	Адрес месторасположения	Начальник
1	Старо-Киреметьское	Старокиреметский СДК	с. Старая Киреметь ул. Ленина д.37	Директор школы
2	Староильдеряковское	Староильдеряковский МФЦ	с. Старое Ильдеряково ул. Советская д.13	Директор школы
3	Саврушское сельское поселение	Саврушский СДК	с. Старые Савруши ул. Комсомольская д.20	Директор школы
4	Урмандеевское сельское поселение	Урмандеевский СДК	с. Савгачево, ул. Советская д.2 А	Директор школы
5	Старотатадамское сельское поселение	Старотатадамский СДК	с. Старый тат Адам ул. Центральная д.17	Директор школы
6	Емелькинское сельское поселение	Емелькинский МФЦ	с. Емелькино ул. Центральная д.16	Директор школы
7	Новокиреметское сельское поселение	Новокиреметский СДК	с. Новая Киреметь ул. М. Джалиля д.15 А	Директор школы
8	Кривозерское сельское поселение	Кривозерский СДК	с.Кривозеркиул.Школьная д.1	Директор школы
9	Новоаксубаевское сельское поселение	Новоаксубаевский СДК	с.Новое Аксубаево ул. Центральная, д.27	Директор школы
10	Щербенское сельское поселение	Щербенский СДК	с. Щербень, ул. Лермонтова д.27	Директор школы
11	Карасинское сельское поселение	Карасинская СОШ	с. Караса ул. Кирова д.37	Директор школы
12	Трудолюбовское сельское поселение	Трудолюбовский СДК	с. Трудолюбово ул. Романова д.6	Директор школы
13	Сунчелеевское сельское поселение	Сунчелеевский СДК	с. Сунчелеево, ул. Ленина, д.80	Директор школы
14	Мюдовское сельское поселение	Мюдовская СОШ	с. Старое Мокшино ул. Ленина д.14	Директор школы
15	Староузеевское сельское поселение	Староузеевский СДК	с. Старое Узеево ул. Ленина д.2 А	Директор школы
16	Беловское сельское поселение	Новоузеевский СДК	с.НовоеУзеево ул. Школьная д.7	Директор школы
17	Старотимошинское сельское поселение	Старотимошинский СДК	с. Старое Тимошкино ул. Ленина д.27	Директор школы

18	Старокиязлинское сельское поселение	Старокиязлинская СОШ	с. Старые Киязлы ул. Центральная д.54	Директор школы
19	Староибрайкинское сельское поселение	Староибрайкинский СДК	с. Старое Ибрайкино ул. Кооперативная д.2	Директор школы
20	Новоибрайкинское сельское поселение (резерв)	Новоибрайкинская СОШ	с. Новое Ибрайкино ул. Советская д. 6	Директор школы
21	пгт Аксубаево (резерв)	МБОУ «АСОШ № 3»	423060, РТ, Аксубаевский район, пгт Аксубаево ул. Романова д.2	Директор школы

**Перечень
пункта высадки эвакуируемого населения, созданных на территории
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

№ п/п	Наименование поселения	Формирователь пункта высадки (далее – ПВ), место расположения, адрес	Начальник ПВ, должность по основному месту работы
1.	Новоибрайкинское сельское поселение	МБУК «Централизованная клубная система» (районный дом культуры подразделение «Новоибрайкинский СДК» 423079, РТ, Аксубаевский район, с. Новое Ибрайкино, ул. Советская д.5	Методист СДК

**Перечень
пункта приема, размещения и хранения
материальных и культурных ценностей , созданных на
территории Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан**

№ п/п	Наименование эвакуационного органа	Формирователь пункта приёма, размещения и хранения материальных и культурных ценностей (далее — ПМКЦ), место расположения, адрес	Начальник ПМКЦ, должность по основному месту работы
1.	Пункт приёма, размещения и хранения материальных и культурных ценностей п.гт Аксубаево	Аксубаевский краеведческий музей 423060, РТ, Аксубаевский район, п.г.т Аксубаево, ул. Романова д.8	Директор музея