



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

09.10.2024

№ 817-п

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации объектов спортивной инфраструктуры всех форм собственности на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан

Руководствуясь приказом Министерства спорта Республики Татарстан от 29.02.2024 №86 «Об инвентаризации объектов спортивной инфраструктуры всех форм собственности на территории Республики Татарстан», в целях проведения инвентаризации объектов спортивной инфраструктуры, находящихся в собственности Сабинского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации объектов спортивной инфраструктуры всех форм собственности Сабинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).
2. Утвердить «Методические рекомендации по проведению инвентаризации объектов спортивной инфраструктуры всех форм собственности на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 2).
3. Утвердить форму учетной карты по спортивным объектам Сабинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 3).
4. Утвердить порядок заполнения учетной карты спортивной инфраструктуры Сабинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 4).
5. Официально обнародовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан.



М.Р. Ишниязов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «09» 10 2024 г. № 817-п

Состав комиссии  
по проведению инвентаризации объектов спортивной инфраструктуры  
всех форм собственности на территории  
Сабинского муниципального района Республики Татарстан

Председатель комиссии:

М.Р. Ишниязов – руководитель Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

Заместитель председателя комиссии:

И.Р. Гарипов – начальник отдела по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

Секретарь комиссии:

Э.Д.Рамазанов – начальник отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

Члены комиссии:

И.Ф.Шакиров – начальник МКУ Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

Р.Ф.Загидуллин – начальник отдела культуры Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

А.М. Галиуллин – председатель палаты имущественных и земельных отношений Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

Ш.А.Сунгатов – Председатель финансово бюджетной палаты Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

Р.Р. Сунгатуллин – руководитель Сабинского подразделения АО «Бюро технической инвентаризации и кадастровых работ Республики Татарстан».

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «09» 10 2024 г. № 817-н

**Методические рекомендации по проведению инвентаризации объектов спортивной инфраструктуры всех форм собственности на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Настоящие методические рекомендации разработаны с целью выявления фактического наличия объектов спортивной, включая соответствующую инфраструктуру образовательных организаций, их учета, определения состояния материально-технической базы физкультурно-спортивной направленности, выявления фактов нарушений в эксплуатации, неэффективного использования объектов спорта и использования не по назначению.

2. Методические рекомендации устанавливают порядок проведения инвентаризации объектов спортивной инфраструктуры всех форм собственности на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

3. Инвентаризации подлежат объекты спортивной инфраструктуры, расположенные на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан, независимо от их организационно-правовой формы, предназначенные для учебно-тренировочных и физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных мероприятий, как действующие, так и находящиеся на реконструкции и капитальном ремонте.

4. Инвентаризация осуществляется по месту нахождения объекта инвентаризационной комиссией (далее-комиссия), которая должна быть образована в Сабинском муниципальном образовании с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования уполномоченных в сфере физической культуры и спорта, и образования. При необходимости в состав комиссии включаются представители иных органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений и учреждений иных форм собственности, в ведении которых находятся объекты спорта.

Каждая комиссия несет ответственность за полноту и точность предоставления данных об объектах инвентаризации.

5. При проведении инвентаризации комиссия осуществляет:

- проверку наличия документов, подтверждающих права владельцев и пользователей объектов инвентаризации;
- проверку наличия документации на спортивный объект (наличие учетных документов на объект инвентаризации: акты ввода объекта в эксплуатацию, технические паспорта; наличие документов на передачу объекта в аренду и другие);

- осмотр крытых и открытых объектов инвентаризации и проверку наличия паспортов, учетных карточек.

6. Информация из бланков учета объектов инвентаризации вносится в опись по наименованиям и соответствующему разделу. Опись объектов инвентаризации ведется в электронном виде.

7. В случае выявления объектов инвентаризации, выведенных из эксплуатации, нуждающихся в проведении капитального ремонта (реконструкции), фактов нарушений в эксплуатации, неэффективного использования объектов спорта и использования не по назначению, комиссия заносит их в отдельную опись, с указанием даты ввода объекта в эксплуатацию и причин, приведших к данной ситуации. Данные объекты также должны быть указаны в общей инвентаризационной описи. При выявлении любых изменений (вновь выявленный объект, смена собственника объекта, изменение материально-технического состояния, назначения использования объекта и т.д.) на объект заполняется новый паспорт или учетная карточка, в инвентаризационную опись вносится соответствующая информация, и незамедлительно доводится до Министерства спорта Республики Татарстан

8. По итогам проведения инвентаризации комиссией предоставляются описи объектов инвентаризации в Министерство спорта Республики Татарстан.

Приложение №3  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Исполнительного  
комитета Сабинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 09.10.2024 № 817-н

УЧЕТНАЯ КАРТА  
Сведения о спортивном объекте  
по состоянию на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Идентификационный номер объекта инвентаризации:

- \_\_\_\_\_
1. Наименование спортивного объекта \_\_\_\_\_
  2. Местонахождение спортивного объекта:
    - 2.1. Республика, край, область \_\_\_\_\_
    - 2.2. Район, город \_\_\_\_\_
    - 2.3. Улица, номер дома \_\_\_\_\_
    - 2.4. Корпус, строение \_\_\_\_\_
  3. Специализация спортивного объекта по видам спорта \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_
  4. Общая площадь спортивного объекта \_\_\_\_\_ кв. м
  5. Общая площадь земельного участка, на котором размещено спортивный объект \_\_\_\_\_ кв.м.
  6. Состав спортивного объекта по сооружениям: (размер, площадь экспликация тех.паспорт БТИ) \_\_\_\_\_
  7. Кадастровый (условный) номер земельного участка \_\_\_\_\_
  8. Право пользования земельным участком \_\_\_\_\_
  9. Год ввода в эксплуатацию спортивного объекта \_\_\_\_\_ год
  10. Стоимостные характеристики спортивного объекта:
    - 10.1 Балансовая стоимость объекта \_\_\_\_\_ тыс. руб.
    - 10.2 Остаточная стоимость объекта \_\_\_\_\_ тыс. руб.
  - 11 Дата и номер выдачи паспорта БТИ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_
  - 12 Балансодержатель спортивного объекта (полное и сокращенное наименование) \_\_\_\_\_

13 Сведения об организации – балансодержателе спортивного объекта:

- 13.1. Почтовый индекс \_\_\_\_\_
- 13.2. Республика, край, область \_\_\_\_\_
- 13.3. Район, город \_\_\_\_\_
- 13.4. Улица, номер дома \_\_\_\_\_
- 13.5. Корпус, строение \_\_\_\_\_
- 13.6. Должность, Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

13.7. Свидетельство о внесении организации в Реестр федерального имущества от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

13.8. Форма собственности (ОКФС) \_\_\_\_\_

13.9. Код СООГУ/ОКОГУ (вышестоящий орган) \_\_\_\_\_

14. Дата и номер акта приема-передачи спортивного объекта на баланс от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

15. Право владения организацией спортивным объектом свидетельства о государственной регистрации \_\_\_\_\_

16. Наименование, дата и номер документа, устанавливающего право владения спортивным объектом от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## **Порядок заполнения учетной карты спортивной инфраструктуры Сабинского муниципального района Республики Татарстан**

### **I. Общие положения**

1. Инвентаризационные описи (далее - учетная карта), заполняются по каждому спортивному объекту, в том числе:

- для спортивных объектов, прошедших инвентаризацию в соответствии с распоряжением Минземимущества России и приказом Министерства спорта Республики Татарстан об инвентаризации спортивных объектов Республики на основе имеющихся сведений, с учетом произошедших изменений;

для вновь выявленных объектов, - организацией либо непосредственно комиссией при инвентаризационном обследовании объекта.

Учетные карты заполняются без исправлений и подчисток, подписываются членами комиссии.

2. Все строки учетной карты должны быть заполнены в соответствии с поставленными вопросами.

3. Сведения, вносимые в учетную карту, приводятся по состоянию на дату проведения работ по инвентаризации каждого объекта, если иное не указано в соответствующей строке таблицы.

4. Стоимостные характеристики объекта инвентаризаций указываются в тысячах рублей.

5. Учетные данные по объекту инвентаризации готовятся его балансодержателем, вносятся в учетную карту и представляются в муниципальную комиссию для последующей проверки и утверждения.

### **II. Заполнение учетной карты**

1. Идентификационный номер присваивается объекту инвентаризации органом исполнительной власти муниципального образования Республики Татарстан в области физической культуры и спорта, который является уникальным для каждого объекта и состоит из 15 числовых разрядов. Первые 2 разряда идентификационного номера являются кодом муниципального образования Республики Татарстан (прил. № 1 к настоящему Порядку).

Следующие 9 разрядов соответствуют видам спортивных сооружений (Классификатор объектов спорта приказ Минспорта РФ от 25.02.2016 № 172)

Последние четыре разряда идентификационного номера являются порядковым номером спортивного сооружения. Порядковый номер спортивного сооружения присваивается комиссией созданной муниципальным образованием Республики Татарстан, с учетом инвентаризационной описи, которая ведется в муниципальном образовании.

2. Строка 1 заполняется в соответствии с классификацией объектов спорта (приказ Минспорта РФ от 25.02.2016 № 172).

3. В строках 2.1 - 2.4 указывается местоположение спортивного объекта в соответствии с паспортом БТИ (бюро технической инвентаризации).

4. В строке 3 указывается специализация спортивного объекта согласно Всероссийскому реестру видов спорта (приказ Минспорта РФ от 24.08.2018 № 739 с изменениями от 21.02.2022 № 115).

5. В строке 4 указывается общая площадь объекта инвентаризации согласно техническому паспорту БТИ.

6. В строке 5 указывается площадь в соответствии с существующим планом земельного участка, отведенного под спортивное сооружение. В случае отсутствия оформленного землеотвода в данной строке указывается 0 м. В случае, если спортивное сооружение входит в состав комплекса зданий и сооружений, в строке указывается следующее: "в составе комплекса".

7. В строке 6 указываются состав объекта по сооружениям для проведения учебно-тренировочного процесса, а также оказания услуг населению с указанием размеров помещений и площади помещений (согласно экспликации паспорта БТИ: универсальные, спортивные, тренажерные, хореографические залы, плавательные бассейны и т.д.)

8. В строках 7-8 указывается кадастровый номер земельного участка согласно выписки ЕГРН (единый государственный реестр недвижимости).

9. В строке 9 указывается год ввода объекта, реконструкции в эксплуатацию согласно техническому паспорту БТИ.

10. В строках 10.1-10.2 сведения о стоимостных показателях объекта в соответствии с бухгалтерской отчетностью.

11. Строки 11, 12, 13-13.6 заполняются на основании данных учредительных документов организации.

12. Строка 13.7 заполняется для организаций федеральной собственности, а также организаций, имеющих на балансе федеральное имущество, согласно выпискам из реестра федерального имущества. Строки 13.8, 13.9 заполняются на основании информационного письма Госкомстата РФ о постановке организации на учет.

13. В строке 14 в случае отсутствия акта приема-передачи указывается название, номер и дата документа, являющегося основанием приема спортивного объекта на баланс (указ, постановление, распоряжение, акт приемки государственной комиссией, договор, приказ и т.д.). В случае отсутствия таких документов в строке указывается: "документы отсутствуют".

14. В строке 15 указывается право владения спортивным объектом: оперативное управление, хозяйственное ведение, пользование, собственность.

15. В строке 16 указывается наименование документа его номер и дата, устанавливающего право организации на владение объектом инвентаризации. В случае отсутствия таких документов в строке указывается: "документы отсутствуют".



Лист согласования к документу № согл-16932243-2 от 17.09.2024  
 Инициатор согласования: Сабирова А.Р. Главный специалист  
 Согласование инициировано: 17.09.2024 08:28

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Ишниязов М.Р.		Согласовано 26.09.2024 - 22:26	-
2	Гарипов И.Р.		Согласовано 27.09.2024 - 15:58	-
3	Галиуллин А.М.		Согласовано 27.09.2024 - 13:29	-
4	Рамазанов Э.Д.		Согласовано 27.09.2024 - 17:25	-
5	Шакиров И.Ф.		Согласовано 26.09.2024 - 16:17	-
6	Загидуллин Р.Ф.		Согласовано 27.09.2024 - 07:25	-
7	Сунгатов Ш.А.		Перенаправлено 26.09.2024 - 15:37	-
<b>Перенаправление(параллельное)</b>				
	Загидуллина Г.М.		Согласовано 08.10.2024 - 13:56	-
	Давлиева М.М.		Согласовано 27.09.2024 - 10:54	-
	Мингараева А.Н.		Согласовано 27.09.2024 - 11:22	-
7.1	Сунгатов Ш.А.		Согласовано 08.10.2024 - 14:19	-
8	Миникаев А.И.		Согласовано 30.09.2024 - 08:06	-
Тип согласования: последовательное				
9	Минниханов Р.Н.		Согласовано 09.10.2024 - 07:51	-
10	Каримов М.Р.		Подписано 09.10.2024 - 07:55	-