



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2024

г.Казань

КАРАР

№ 896

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2021 № 689 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий (конференций, совещаний, олимпиад, симпозиумов, съездов, образовательных смен, выставок, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства, а также иных мероприятий) в сфере образования и науки, форума «Молодой специалист – строитель будущего», с подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате»

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2021 № 689 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий (конференций, совещаний, олимпиад, симпозиумов, съездов, образовательных смен, выставок, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства, а также иных мероприятий) в сфере образования и науки, форума «Молодой специалист – строитель будущего»,

с подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.08.2022 № 892, от 29.12.2022 № 1438, от 24.04.2023 № 520, от 08.12.2023 № 1589) следующие изменения:

в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий (конференций, совещаний, олимпиад, симпозиумов, съездов, образовательных смен, выставок, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства, а также иных мероприятий) в сфере образования и науки, форума «Молодой специалист – строитель будущего», с подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 09.08.2021 № 689
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 17.10.2024 № 896)

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий (конференций, совещаний, олимпиад, симпозиумов, съездов, образовательных смен, выставок, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства, а также иных мероприятий) в сфере образования и науки, форума «Молодой специалист – строитель будущего», с подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм, цели и условия предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий (конференций, совещаний, олимпиад, симпозиумов, съездов, образовательных смен, выставок, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства, а также иных мероприятий) в сфере образования и науки, форума «Молодой специалист – строитель будущего» (далее – мероприятия), с подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате (далее – субсидия).

2. Цель предоставления субсидий – финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, подготовкой и участи-

ем сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Критерии отбора юридических лиц:

осуществляют организацию и проведение мероприятий, подготовку и участие сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате;

осуществляют деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивают налоги в бюджет Республики Татарстан.

5. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – главный распорядитель).

6. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных юридическими лицами для участия в отборе, исходя из соответствия юридического лица критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

7. Требования, которым должно соответствовать юридическое лицо по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии юридическое лицо представляет главному распорядителю следующие документы:

заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с соответствующим отбором, с приложением расчетов и обоснований затрат по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов юридического лица, а также документов о внесении всех изменений в них, заверенные руководителем юридического лица либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие осуществление юридическим лицом организации и проведения мероприятий, подготовки и участия сборной команды (представи-

телей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информационную справку, подписанную руководителем или лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица, и главным бухгалтером юридического лица, подтверждающую соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

В случае непредставления юридическим лицом документов, указанных в абзацах четвертом, шестом настоящего пункта, главный распорядитель запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятия, подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате, юридические лица также представляют:

смету затрат, понесенных на организацию и проведение мероприятия, обеспечение подготовки и участия сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате;

калькуляцию, меню с приложением расчетов и обоснованием цен (в случае расходов, понесенных на организацию питания участников мероприятия);

договоры, первичную документацию об исполнении указанных договоров;

платежные документы (счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные поручения, приходные и расходные ордера), оформленные с учетом указания Банка России от 9 декабря 2019 г. № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

Для получения субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия, подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате, юридические лица также представляют:

смету расходов на организацию и проведение мероприятия, подготовку и участие сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате;

калькуляцию, меню с приложением расчетов и обоснованием цен (в случае расходов на организацию питания участников мероприятия, оплата по которым планируется за счет средств субсидии);

заключенные договоры, связанные с организацией и проведением мероприятия, подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате, оплата по которым планируется за счет средств субсидии.

Юридическое лицо формирует заявку на бумажном носителе, которая подписывается собственноручно руководителем юридического лица, и направляет ее в комиссию по рассмотрению заявок (далее – комиссия) непосредственно либо почтовым отправлением в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Юридическое лицо также вправе направить сканированную копию заявки в электронном виде на электронный адрес главного распорядителя, указанный в объявлении о проведении отбора.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, подписанных собственноручной подписью руководителя юридического лица.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах.

Датой предоставления юридическим лицом заявки считается дата поступления в почтовое отделение по месту нахождения комиссии почтового отправления либо непосредственно в комиссию.

Датой предоставления юридическим лицом заявки в электронном виде является дата поступления заявки на электронный адрес главного распорядителя, указанный в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Юридическое лицо вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости юридическое лицо вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется юридическим лицом в порядке, аналогичном порядку формирования заявки юридическим лицом, установленному настоящим Порядком.

9. Главный распорядитель не позднее чем за пять календарных дней до даты начала подачи заявок формирует машинописным способом с последующей печатью на бумажном носителе и подписанием руководителем главного распорядителя или уполномоченным лицом главного распорядителя собственноручной подписью, сканирует и обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием информации о:

сроках проведения отбора;

датах начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты главного распорядителя;

результатах предоставления субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

доменном имени, и (или) указателях страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требованиях к юридическим лицам в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, которым юридическое лицо должно соответствовать на дату, указанную в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых юридическим лицом для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критериях отбора юридического лица;

порядке подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, определяющем в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

правилах рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 11 – 14 настоящего Порядка;

порядке возврата заявок на доработку;

порядке отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объеме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчета размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельном количестве победителей отбора;

порядке предоставления юридическому лицу разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока такого предоставления;

сроке, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

порядке и случаях отмены проведения отбора, случаях признания отбора несостоявшимся и случаях заключения соглашений по итогам отбора;

условиях признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Главный распорядитель осуществляет отмену проведения отбора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших в связи с природными или техногенными катастрофами, военными действиями, иными ситуациями, признанными чрезвычайными уполномоченными органами.

Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене проведения отбора подписывается руководителем главного распорядителя, размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. При приеме заявки главный распорядитель регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе в день ее поступления с указанием даты и времени ее поступления, выдает юридическому лицу расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного порядкового номера.

При поступлении заявки в электронной форме датой регистрации заявки является дата присвоения входящего номера документу, поступившему от юридического лица главному распорядителю.

Одно юридическое лицо может подать только одну заявку.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

12. Главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в комиссию.

13. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок:

рассматривает заявку и приложенные к ней документы в соответствии с очередностью поступления на предмет соответствия юридического лица и предоставленной заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора и в настоящем Порядке;

принимает решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения заявок по основаниям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

принимает решение об определении победителей отбора.

Заседание комиссии проводится по месту нахождения главного распорядителя. Дата и время проведения заседания комиссии, дата и время рассмотрения заявок устанавливаются приказом главного распорядителя.

Состав комиссии утверждается главным распорядителем. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти членов, включая председателя. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии, включая председателя.

Комиссия осуществляет вскрытие заявок и проверку их на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и на отсутствие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

В случае отклонения заявки комиссия направляет юридическому лицу уведомление об этом с указанием причин отклонения заявки.

Решение об определении победителя отбора принимается в форме протокола подведения итогов отбора. Победителем отбора является юридическое лицо, заявка которого признана надлежащей и подана раньше других заявок юридических лиц, заявки которых признаны надлежащими. Протокол подведения итогов отбора утверждается председателем комиссии в день проведения заседания комиссии.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

количество поступивших и рассмотренных заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени поступления заявки, полного наименования юридического лица, адреса юридического лица, запрашиваемого юридическим лицом размера субсидии;

информация о юридических лицах, заявки которых были признаны надлежащими и рассмотрены;

информация о юридических лицах, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора комиссии.

Действия (бездействие) и решения комиссии могут быть обжалованы юридическим лицом в установленном законодательством порядке.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных юридическим лицом в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. Субсидия предоставляется юридическому лицу, которое соответствует критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 4 и 7 настоящего Порядка. При соответствии всем требованиям и критериям отбора двух и более юридических лиц субсидия предоставляется юридическому лицу, заявка которого подана ранее.

16. Главный распорядитель:

в течение одного дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

17. Главный распорядитель отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель заключает соглашение с юридическим лицом, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после юридического лица, признанной победителем.

В случаях увеличения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года по решению главного распорядителя победителю отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидии и значения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. В соглашении предусматриваются:

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в их использовании;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

запрет приобретения иностранной валюты получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

21. Размер субсидии (C_3) на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятия, подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате, определяется по следующей формуле:

$$C_3 = Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_4 + Z_5,$$

где:

Z_1 – фактически произведенные затраты на оплату труда персонала, связанного с организацией и проведением мероприятия, подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате, рассчитываемые в соответствии с утвержденным локальным нормативным документом об оплате труда, коллективным договором юридического лица, трудовым договором, начислений на выплаты по оплате труда персонала, рублей;

Z_2 – фактически произведенные затраты по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 22 настоящего Порядка, которые определяются главным распорядителем методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне

цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (но не более фактически произведенных и документально подтвержденных затрат), рублей;

Z_3 – фактически произведенные затраты на командировочные расходы, понесенные в связи с организацией и проведением мероприятия, подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате, которые определяются главным распорядителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (но не более фактически произведенных и документально подтвержденных затрат), рублей;

Z_4 – фактически произведенные затраты на уплату налогов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, начисленные в связи с организацией и проведением мероприятия, подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате, рублей;

Z_5 – фактически произведенные затраты на оплату организационного взноса за участие в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате, которые определяются главным распорядителем исходя из нормативного акта организатора мероприятия, устанавливающего размер организационного взноса, рублей.

Размер субсидии (C_P) на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия, подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате, определяется по следующей формуле:

$$C_P = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5,$$

где:

P_1 – сметные расходы на оплату труда персонала, связанного с организацией и проведением мероприятия, подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате, рассчитываемые в соответствии с утвержденным локальным нормативным документом об оплате труда, коллективным договором юридического лица, трудовым договором, и начислений на выплаты по оплате труда персонала, рублей;

P_2 – сметные расходы, исчисляемые в рублях, по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 22 настоящего Порядка, которые определяются главным распорядителем методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключаю-

щимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рублей;

Р₃ – сметные командировочные расходы согласно смете расходов в связи с организацией и проведением мероприятия, подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате, которые определяются главным распорядителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», рублей;

Р₄ – сметные расходы на оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, начисленных в связи с организацией и проведением мероприятия, подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате, рублей;

Р₅ – сметные расходы на оплату организационного взноса за участие в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате, которые определяются главным распорядителем исходя из нормативного акта организатора мероприятия, устанавливающего размер организационного взноса, рублей.

22. Направления расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия:

оплата труда персонала, связанного с организацией и проведением мероприятия, подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате, и начислений на выплаты по оплате труда персонала;

командировочные расходы, понесенные в связи с организацией и проведением мероприятия, подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате;

оплата по договорам поставки, выполнения работ, оказания услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, и иным договорам, заключенным в связи с организацией и проведением мероприятия и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате;

оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

начисленных в связи с организацией и проведением мероприятия, подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате;

оплата организационного взноса за участие в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате.

23. Результатами предоставления субсидии являются:

при организации и проведении мероприятий – проведение не менее одного мероприятия республиканского, всероссийского и (или) международного уровня с количеством участников не менее 30 человек;

при подготовке и участии сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки – подготовка и участие в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки с количеством человек сборной команды (представителей) Республики Татарстан не менее 10 человек;

при подготовке и участии сборной команды (представителей) Республики Татарстан в Международном строительном чемпионате – подготовка и участие сборной команды (представителей) Республики Татарстан в составе не менее 12 человек.

Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

24. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат).

Субсидия перечисляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, следующих за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов).

25. Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии.

26. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия главным распорядителем по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, юридическое лицо предоставляет главному распорядителю не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Главный распорядитель не позднее 10 календарных дней со дня получения от юридического лица информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, принимает по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решение о наличии потребности получателя субсидии в указанных средствах или возврате в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств при отсутствии потребности в них.

27. В случае принятия главным распорядителем решения, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, между главным распорядителем и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия такого решения (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов).

28. Получатель субсидии ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также до 15 января года, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Главный распорядитель регистрирует поступившие отчеты в течение одного рабочего дня с даты их поступления главному распорядителю и осуществляет в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты регистрации их проверку.

29. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

30. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования главного распорядителя в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 23 настоящего Порядка;

представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

непредставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов).

31. При отказе от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств в случаях, указанных в пунктах 26 и 30 настоящего Порядка, главный распорядитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Республики Татарстан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за эффективным использованием субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий (конференций, совещаний, олимпиад, симпозиумов, съездов, образовательных смен, выставок, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства, а также иных мероприятий) в сфере образования и науки, форума «Молодой специалист – строитель будущего», с подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате

Форма

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий (конференций, совещаний, олимпиад, симпозиумов, съездов, образовательных смен, выставок, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства, а также иных мероприятий) в сфере образования и науки, форума «Молодой специалист – строитель будущего», с подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате

«___» _____ 20__ г.

1. Полное наименование юридического лица: _____

2. Наименование субсидии: _____

3. Сумма субсидии: _____

4. Место нахождения юридического лица: _____

5. Почтовый адрес юридического лица: _____

6. Банковские реквизиты юридического лица для зачисления субсидии:

Настоящей заявкой юридическое лицо подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 7 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий (конференций, совещаний, олимпиад, симпозиумов, съездов, образовательных смен, выставок, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства, а также иных мероприятий) в сфере образования и науки, форума «Молодой специалист – строитель будущего», с подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2021 № 689 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий (конференций, совещаний, олимпиад, симпозиумов, съездов, образовательных смен, выставок, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства, а также иных мероприятий) в сфере образования и науки, форума «Молодой специалист – строитель будущего», с подготовкой и участием сборной команды (представителей) Республики Татарстан в чемпионатах по профессиональному мастерству различного уровня и в других конкурсах в сфере образования и науки, в Международном строительном чемпионате».

Настоящей заявкой юридическое лицо подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с соответствующим отбором на предоставление субсидии.

Приложения: 1.
2.

Руководитель

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

/ _____
(подпись)
