



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

17.10.2024

г.Казань

№ 893

О порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

Порядок переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Республике Татарстан, в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

2. Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан обеспечить:

изготовление и выдачу удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации;

переоформление действующих на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Республике Татарстан, в том числе в беззаявительном порядке, при наличии в распоряжении территориальных органов социальной защиты необходимых документов и сведений.

3. Признать утратившими силу:

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.12.1992 № 708 «О дополнительных мерах по социальной поддержке многодетных семей в Республике Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.08.1999 № 476 «О признании утратившими силу некоторых актов Кабинета Министров Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 540 «О признании утратившими силу отдельных решений Кабинета Министров Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.12.2007 № 693 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.12.1992 № 708 «О дополнительных мерах по социальной поддержке многодетных семей в Республике Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.06.2012 № 545 «О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.12.1992 № 708 «О дополнительных мерах по социальной поддержке многодетных семей в Республике Татарстан»;

пункт 1 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.11.2020 № 1052 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»;

пункт 1 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.03.2022 № 214 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.05.2022 № 422 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.12.1992 № 708 «О дополнительных мерах по социальной поддержке многодетных семей в Республике Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.06.2024 № 410 «О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.12.1992 № 708 «О дополнительных мерах по социальной поддержке многодетных семей в Республике Татарстан».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 17.10. 2024 № 893

Порядок
выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи
в Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверение).

2. Право на получение удостоверения имеет многодетная семья.

3. Выдача удостоверения осуществляется Управлением (отделом) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан по месту жительства (пребывания) в Республике Татарстан заявителя (далее – Управление (отдел)).

4. В составе многодетной семьи при оформлении удостоверения учитываются супруги (единственный родитель), фактически проживающие и воспитывающиеся в ней их дети в возрасте до 18 лет и (или) возрасте до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, в том числе усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы, а также указанные категории детей, проживающие отдельно от родителей в связи с их обучением в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при условии, что все члены многодетной семьи являются гражданами Российской Федерации и один из супругов (единственный родитель) и не менее трех детей имеют регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Республики Татарстан.

5. Заявление о выдаче удостоверения по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – заявление), подается одним из супругов (в случае раздельного проживания родителей – одним из родителей, с которым проживают дети согласно вступившему в законную силу решению суда или соглашению между родителями об определении места жительства ребенка (детей)) (далее – заявитель) или лицом, уполномоченным заявителем на основании доверенности, в Управление (отдел) по месту регистрации заявителя на территории Республики Татарстан:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также с использованием государственной информационной системы Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством почтового отправления;

лично.

При наличии зарегистрированного в Управлении (отделе) заявления повторно поданное тем же заявителем заявление не рассматривается.

6. В зависимости от сложившейся у заявителя жизненной ситуации к заявлению прилагаются следующие документы:

копии свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

копии свидетельства о заключения брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

копии свидетельства о расторжении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

копия вступившего в законную силу решения суда об определении места жительства ребенка (детей) или соглашения между родителями об определении места жительства ребенка (детей) при раздельном проживании родителей;

копия справки о факте обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или в организации, осуществляющей обучение, дата выдачи которой не превышает 60 календарных дней на дату подачи заявления;

копия решения суда об усыновлении ребенка;

документ о прохождении обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения за пределами Российской Федерации, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

согласие на обработку персональных данных от членов семьи заявителя;

фотография заявителя и ее (его) супруга(-ги) размером 3 × 4 см.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены нотариально, и заверяются специалистом Управления (отдела). Копии документов представляются в одном экземпляре.

В случае направления заявления в Управление (отдел) по почте к заявлению прилагаются копии документов, заверенные нотариально.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Управление (отдел) получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, следующие сведения из уполномоченных органов:

о рождении ребенка;

о заключении (расторжении) брака;

о наличии либо отсутствии у заявителя и детей регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Российской Федерации;

о лишении родительских прав;

о прохождении обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательной организации;

о действительности документа, удостоверяющего личность.

Заявитель вправе по своей инициативе представить в Управление (отдел) документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

8. Решение о выдаче удостоверения (отказе в выдаче удостоверения) принимается Управлением (отделом) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уведомление о принятом решении о выдаче удостоверения (отказе в выдаче удостоверения) доводится до заявителя в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче удостоверения (отказе в выдаче удостоверения) указанным в заявлении способом.

9. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения являются:

обращение лица, не соответствующего требованиям, установленным пунктами 2 и 4 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие документов (сведений), представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям, установленным настоящим Порядком.

10. Удостоверение подписывается руководителем Управления (отдела) и заверяется печатью.

11. Удостоверение выдается после направления заявителю уведомления о выдаче удостоверения в день обращения заявителя за получением готового удостоверения.

В случае если заявление и документы (копии документов) были направлены в Управление (отдел) в форме электронных документов, удостоверение выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя, с фотографией.

12. Выдаваемые удостоверения регистрируются специалистами Управления (отдела) в журнале учета удостоверений и выдаются заявителю под роспись в таком журнале.

13. В случае изменения фамилии, имени, отчества членов семьи, смерти членов семьи, изменения семейного положения родителя(-ей) заявитель вправе обратиться с заявлением в соответствии с настоящим Порядком, дополнительно приложив ранее выданное удостоверение.

14. В случае утраты или порчи удостоверения выдается дубликат удостоверения с отметкой «дубликат». Форма заявления о выдаче дубликата удостоверения утверждается Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Рассмотрение заявления о выдаче дубликата удостоверения, принятие решения о выдаче дубликата удостоверения и выдача дубликата удостоверения осуществляются в порядке, предусмотренном для выдачи удостоверения.

15. В случае рождения (усыновления) ребенка (детей) заявитель обращается с заявлением о внесении изменений в удостоверение по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, в Управление (отдел) по месту жительства (пребывания) и представляет удостоверение и документ, указанный в абзаце девятом пункта 6 настоящего Порядка.

В случае рождения ребенка (детей) за пределами Российской Федерации заявитель предоставляет копии свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

В случае усыновления ребенка (детей) заявитель предоставляет копию решения суда об усыновлении ребенка (детей).

Рассмотрение заявления о внесении изменений в удостоверение в случае рождения (усыновления) ребенка (детей) осуществляется в порядке, предусмотренном для выдачи удостоверения.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 17.10. 2024 № 893

Порядок
переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Республике Татарстан, в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Республике Татарстан, в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверение).

2. Заявление о переоформлении удостоверения по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – заявление), подается заявителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, в Управление (отдел) по месту его жительства (пребывания).

В зависимости от сложившейся у заявителя жизненной ситуации к заявлению прилагаются следующие документы:

копии свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

копии свидетельства о заключения брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

копии свидетельства о расторжении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

копия вступившего в законную силу решения суда об определении места жительства ребенка (детей) или соглашения между родителями об определении места жительства ребенка (детей) при раздельном проживании родителей;

копия справки о факте обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или в организации, осуществляющей обучение, дата выдачи которой не превышает 60 календарных дней на дату подачи заявления;

копия решения суда об усыновлении ребенка;

документ о прохождении обучения за пределами Российской Федерации, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

согласие на обработку персональных данных от членов семьи заявителя;

фотография заявителя и ее (его) супруга(-ги) размером 3 × 4 см;

удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Республике Татарстан.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и заверяются специалистом Управления (отдела). Копии документов представляются в одном экземпляре.

Заявление может быть направлено в Управление (отдел) по почте. В этом случае к заявлению прилагаются копии документов, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Рассмотрение заявления, принятие решения о переоформлении удостоверения и выдача переоформленного удостоверения осуществляются в порядке, предусмотренном Порядком выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.10.2024 № 893 «О порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации».

4. Переоформление удостоверения осуществляется в беззаявительном порядке при наличии в распоряжении Управления (отдела) необходимых документов и сведений лиц, имеющих статус многодетной семьи.
