



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2024

г.Казань

КАРАР

№ 872

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение затрат, связанных с участием Республики Татарстан в выставочных и иных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса в Российской Федерации и за рубежом, а также организацией, проведением и участием в проведении выставочных и иных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса на территории Республики Татарстан и за ее пределами

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период и государственной программой Республики Татарстан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 № 235 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан», Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение затрат, связанных с участием Республики Татарстан в выставочных и иных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса в Российской Федерации и за рубежом, а также организацией, проведением и участием в проведении выставочных и иных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса на территории Республики Татарстан и за ее пределами.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Кабинета Министров Республики Татарстан:

от 25.11.2021 № 1132 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение затрат, связанных с участием Республики Татарстан в выставочных и иных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса в Российской Федерации и за рубежом, а также организацией, проведением и участием в проведении выставочных и иных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса на территории Республики Татарстан и за ее пределами»;

от 09.08.2022 № 779 «О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение затрат, связанных с участием Республики Татарстан в выставочных и иных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса в Российской Федерации и за рубежом, а также организацией и проведением выставочных и иных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса на территории Республики Татарстан и за ее пределами, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2021 № 1132 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение затрат, связанных с участием Республики Татарстан в выставочных и иных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса в Российской Федерации и за рубежом, а также организацией и проведением выставочных и иных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса на территории Республики Татарстан и за ее пределами»;

от 01.08.2023 № 920 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение затрат, связанных с участием Республики Татарстан в выставочных и иных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса в Российской Федерации и за рубежом, а также организацией и проведением выставочных и иных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса на территории Республики Татарстан и за ее пределами, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2021 № 1132»;

от 28.12.2023 № 1703 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2021 № 1132 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение затрат, связанных с участием Республики Татарстан в выставочных и иных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса в Российской Федерации и за рубежом, а также организацией и проведением выставочных и иных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса на территории Республики Татарстан и за ее пределами».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 09.10. 2024 № 872

Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение
затрат, связанных с участием Республики Татарстан в выставочных и иных
мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса в Российской Федерации
и за рубежом, а также организацией, проведением и участием в проведении
выставочных и иных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса
на территории Республики Татарстан и за ее пределами

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с участием Республики Татарстан в выставочных и иных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса в Российской Федерации и за рубежом, а также организацией, проведением и участием в проведении выставочных и иных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса на территории Республики Татарстан и за ее пределами (далее соответственно – субсидия, участники отбора, мероприятия).

В целях настоящего Порядка к иным мероприятиям в сфере агропромышленного комплекса относятся съезды, конгрессы, коллегии, конференции, форумы, семинары, симпозиумы, конкурсы профессионального мастерства, мероприятия, связанные с профессиональными и народными праздниками, включая конноспортивные соревнования.

2. Субсидия предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий «Совершенствование управленческого обеспечения реализации государственной программы Республики Татарстан» государственной программы Республики Татарстан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 № 235 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство

сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) является запрос предложений (заявок) (далее – заявка) – проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

наличие опыта в организации, проведении и участии в проведении мероприятий не менее трех лет;

соответствие сметы затрат на организацию, проведение и участие в проведении мероприятий, представленной участником отбора, направлениям затрат, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, на возмещение которых предоставляется субсидия (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией, проведением и участием в проведении мероприятий);

соответствие сметы затрат, связанных с участием Республики Татарстан в мероприятиях, представленной участником отбора, направлениям затрат, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, на возмещение которых предоставляется субсидия (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с участием Республики Татарстан в мероприятиях).

7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

11. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются фактически произведенные затраты, связанные с организацией, проведением и участием в проведении мероприятий, участием Республики Татарстан в мероприятиях, в том числе затраты на:

аренду помещения для проведения мероприятий;

аренду оборудования для синхронного перевода, звукового, светового и мультимедийного оборудования, а также иного инвентаря для проведения мероприятий;

застройку выставочной экспозиции, декорационно-технического оформления помещений для проведения мероприятий, включая монтаж (демонтаж) оборудования, ремонт помещений и иных сооружений для проведения мероприятий;

оплату транспортных услуг и почтовых расходов;

приобретение представительской продукции, подарков и сувениров, передаваемых в рамках проведения мероприятий;

оплату полиграфических и издательских услуг при тиражировании приглачительных билетов, рекламных и информационно-аналитических материалов, связанных с организацией, проведением и участием в проведении мероприятий, включая издание аналитического отчета;

лингвистическое сопровождение мероприятий и перевод материалов на иностранный язык;

оплату организации питания и проживания участников мероприятий;

оплату организации экскурсионной программы для участников мероприятий, оплату концертной программы при проведении и участии в проведении мероприятий;

наем дополнительного персонала для организации, проведения и участия в проведении мероприятий по договору гражданско-правового характера;

освещение мероприятий в средствах массовой информации;

организацию выставок национальных блюд, мастер-классов по приготовлению национальных блюд для дегустации гостями праздника в рамках организации, проведения и участия в проведении национальных праздников.

12. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком (С) (в рублях), определяется по формуле:

$$C = P_1 + P_2 + \dots + P_n,$$

где P_1, P_2, \dots, P_n – фактически произведенные и документально подтвержденные затраты по направлениям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, размер которых не превышает размера затрат, определенного Министерством методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Результатом предоставления субсидии является организация, проведение и (или) участие в проведении не менее одного мероприятия с количеством участников не менее 15 человек на дату подачи заявки.

II. Требования к участникам отбора

14. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпри-

нимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

16. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

17. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные пунктом 14 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 23 – 28 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 32 – 35 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 30 – 31 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

18. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

19. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

21. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и до принятия решения о предоставлении субсидии Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств

непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

23. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справку, подписанную руководителем участника отбора, о наличии опыта в организации, проведении и участии в проведении мероприятий;

сметы затрат на организацию, проведение и участие в проведении мероприятий по направлениям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, с приложением обоснований и расчетов по каждому направлению затрат по форме, утвержденной приказом Министерства (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией, проведением и участием в проведении мероприятий);

сметы затрат, связанных с участием Республики Татарстан в мероприятиях по направлениям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, с приложением обоснований и расчетов по каждому направлению затрат по форме, утвержденной приказом Министерства (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с участием Республики Татарстан в мероприятиях);

документов (договоров, накладных, приемных квитанций, платежных поручений, актов выполненных работ), подтверждающих наличие фактически произведенных затрат, связанных с организацией, проведением и участием в проведении мероприятий, с участием Республики Татарстан в мероприятиях;

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, для соглашений.

24. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

27. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

29. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 23 настоящего Порядка.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений

объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

31. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

32. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

33. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

36. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

38. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

42. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

44. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 41 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок перечисления субсидии

45. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

46. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

47. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

48. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

49. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства в полном объеме в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

51. Министерство направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 50 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.
