ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАГРЯЖСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЗАИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗӘЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАГРАЖ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

03.10.2024 **№ 17**

Об утверждении Положения о системе управления охраны труда в Исполнительном комитете Багряжского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» Исполнительный комитет Багряжского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

постановляет:

1. Утвердить Положение о системе управления охраны труда в Исполнительном комитете Багряжского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на информационных стендах, на официальном сайте Заинского муниципального района в разделе «Сельские поселения» и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета П.Н. Минеев

Приложение к постановлению Исполнительного комитета Багряжского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан
№ 17 от 03.10.2024 года

Положение
о системе управления охраны труда в Исполнительном комитете Багряжского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» и другими нормативно-правовыми актами по охране труда, а также ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования». Положение разработано в целях оказания содействия работодателю в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в Исполнительном комитете Багряжского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет), в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
1.2. Настоящее Положение о СУОТ устанавливает порядок организации работы по обеспечению охраны труда в Исполнительном комитете, ответственных лиц и других работников Исполнительного комитета.
1.3. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы работодателя.
СУОТ представляет собой единство:
а) организационной структуры управления Исполнительного комитета (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Настоящее Положение определяет задачи, права, обязанности и ответственность руководителя, работников Исполнительного комитета по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, по выполнению ими требований законодательных и иных правовых актов по охране труда, правил, норм и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, а также внедрение и функционирование СУОТ в соответствии с установленными требованиями.

1.5. При создании системы управления охраной труда необходимо:

- определять законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность учреждения;
- выявлять вредные и опасные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами деятельности учреждения;
- определять политику учреждения в области охраны труда;
-определять цели и задачи в области охраны труда, устанавливать приоритеты;
- разрабатывать организационную схему и программу для достижений её целей, выполнения поставленных задач.

1.6. Безопасность производственных процессов, безопасные и здоровые условия труда должны обеспечиваться планомерным и систематическим проведением комплекса организационных, социальных, технических и финансово-экономических мероприятий, в том числе:

- распределением функций, задач и ответственности руководителя и работников Исполнительного комитета;
- соответствия производственных процессов и проводимых различных мероприятий нормативным требованиям, количественной оценке результатов в области охраны труда;
- организацией обучения и систематическим повышением квалификации работников;
- созданием нормальных санитарно-бытовых и санитарно-гигиенических условий труда для работников учреждения.
- организацией работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда;
- организацией эффективной системы контроля, действующей совместно с системой материального стимулирования;
- принятием гибкой системы определения и четким распределением обязанностей и ответственности должностных лиц и исполнителей, действующих в интересах учреждения.

1.7. Система управления охраной труда должна предусматривать:

- планирование показателей условий и охраны труда;
- контроль плановых показателей;
- предупредительно-профилактические работы;

- возможность осуществления корректирующих и предупредительных действий.

1.8. Организация работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда должна содержать в своем составе и предусматривать планомерное и систематическое проведение:

- работ по обеспечению надежности и безопасности оборудования, зданий и сооружений;
- мероприятий по обеспечению безопасности выполнения соответствующих видов работ и направлений производственной деятельности персонала.

1.9. Перечень видов работ и направлений производственной деятельности должен охватить следующий обязательный минимум:

- организация учебного процесса в Исполнительном комитете;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда в Исполнительном комитете;
- эксплуатация зданий и сооружений;
- производство обще ремонтных работ;

1.10. В зависимости от обстоятельств и специфических особенностей производственных процессов количество видов работ постановлением Исполнительного комитета может быть увеличено.

2. Цели и задача организации работ по охране труда и системы управления охраной труда

2.1. Основными задачами должностных лиц Исполнительного комитета по организации работ в области охраны труда и системы управления охраной труда являются реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда, в том числе:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья, безопасных и здоровых условий труда работников;
- подготовка и представление отчетов в государственные и вышестоящие органы сведений и отчетов об условиях труда, о производственном травматизме, профзаболеваниях и их материальных последствиях;
- расследование несчастных случаев на производстве, реализация мероприятий по их недопущению;
- информирование работников по вопросам охраны труда;

2.2. Основные задачи в области охраны труда и системы управления охраной труда решаются конкретно назначенным должностным лицом и исполнителями с учетом специфики деятельности Исполнительного комитета, организации эксплуатации и технического обслуживания до стадии демонтажа или ликвидации отдельных видов оборудования и участков путем:

- реализации системы персональной ответственности должностных лиц в области охраны труда;
- определение и конкретизация обязанностей и ответственности должностных лиц в области охраны труда;

- организации и производства работ в соответствии с требованиями действующих законодательных актов и нормативных документов в области охраны труда;
- организации и обеспечения зависимости оплаты труда работников от результатов работы в области охраны труда.

2.3. Политика в области охраны труда.

2.3.1. Работодатель, консультируясь с работниками, должен изложить в письменном виде политику по охране труда, которая должна:
- отвечать специфике организации и соответствовать ее размеру и характеру деятельности;
- быть краткой, четко изложенной, иметь дату и вводиться в действие подписью работодателя;
- распространяться и быть легкодоступной для всех лиц на их месте работы;
- анализироваться для постоянной пригодности;
- быть доступной в соответствующем порядке относящимся к делу внешним заинтересованным сторонам.

2.3.2. Политика в области охраны труда должна включать следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых Исполнительный комитет принимает на себя:
- обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников Исполнительного комитета путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов;
- соблюдение соответствующих нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые обязалась выполнять;
- обязательства по проведению консультаций с работниками и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

2.3.3. Система управления охраной труда должна быть совместима или объединена с другими системами управления организации.

2.4. Планирование.

2.4.1. Для постоянной идентификации опасностей, оценки рисков и управления рисками установлена программа специальной оценки рабочих мест по условиям труда, в которую входят:
- определение сроков выполнения работ, связанных со специальной оценкой рабочих мест;
- анализ идентификации опасностей - проводится повседневно на рабочих местах или внепланово, в зависимости от характера опасностей, значимости риска, отклонений от нормального режима работы, изменений в технологических процессах.

2.4.2. Анализ документации по данному процессу проводится руководителем.

2.4.3. Процесс проведения специальной оценки условий труда описан в Федеральном законе от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
2.4.4. Перечень работ повышенной опасности утверждается руководителем Исполнительного комитета.
2.4.5. Процедура управления нормативной правовой документацией включает в себя:
- фиксирование и идентификацию данных и документации по правовым и иным требованиям;
- оценку и анализ документации по данному процессу;
- актуализацию данных и документации, связанных с правовыми требованиями.
2.4.6. Мероприятия по качественному планированию охраны труда должны основываться на результатах исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных. Эти мероприятия по планированию должны обеспечивать безопасность и охрану здоровья на работе и включать:
- ясное определение, расстановку приоритетности и, где это целесообразно, количественную оценку целей организаций по охране труда;
- подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей и ответственности за достижение цели, сроками выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности деятельности для каждого работника Исполнительного комитета;
- отбор критериев сравнения для подтверждения достижения цели;
- предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов.

3. Внедрение и обеспечение функционирования СУОТ
3.1. Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ в Исполнительном комитете распределены обязанности и ответственность как за элементы и процессы системы, так и за отдельные мероприятия Плана.
3.1.1. Обязанности руководителя Исполнительного комитета.
Ответственность за обеспечение охраны труда в Исполнительном комитете несет руководитель Исполнительного комитета. Он организует работу, направленную на сохранение жизни и здоровья работников и обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, а также выделяет необходимые для функционирования СУОТ ресурсы. Обязанности работодателя в области охраны труда установлены в статье 214 ТК РФ.
Работодатель организует распределение ответственности за вопросы охраны труда на всех работников Исполнительного комитета.
3.1.2. Обязанности работников Исполнительного комитета установлены статьей 215 ТК РФ.
Обязанности работников в области охраны труда прописаны в их должностных инструкциях.
3.1.3. Комиссии по охране труда.

С целью обеспечения активного участия работников в процессе управления охраной труда по инициативе работников или работодателя может быть сформирована Комиссия по охране труда.
Работа Комиссии по охране труда организуется в соответствии с требованиями статей 224 и 370 ТК РФ, а также других нормативных правовых актов, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
3.2. Обучение, квалификация и компетентность персонала.
3.2.1. Для достижения наибольшей эффективности внедрения и функционирования СУОТ руководитель Исполнительного комитета обеспечивает непрерывное обучение по охране труда, включая специальную подготовку и повышение квалификации всего персонала.
Работники Исполнительного комитета проходят обучение с учетом специфики выполняемых работ, имеют соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для безопасного выполнения своих функций.
Обучение и проверка знаний требований охраны труда осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также другими нормативными требованиями.
3.3. Процедура внутреннего обмена информацией.
Процедура содержит описание как минимум следующих элементов обмена информацией:
- порядок согласования и пересмотра локальных нормативных актов по охране труда, соответствующий требованиям, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- порядок рассмотрения обращений работников и поступающих от них предложений по улучшению условий труда и совершенствованию СУОТ;
- порядок формирования, размещения и постоянной актуализации информационных материалов (наглядных пособий, плакатов, стендов, документов по охране труда) в здании Исполнительного комитета, включая требования к обеспечению достаточности таких материалов, доступности мест их размещения, сроков актуализации и лиц, ответственных за информационные материалы учреждения.
3.4. Управление документами СУОТ.
3.4.1. Разработка, внедрение и обеспечение эффективного функционирования СУОТ включает в себя создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, обеспечивающие функционирование всей структуры.
3.4.2. Документы СУОТ допускается разрабатывать в виде стандартов Исполнительного комитета, руководства или других видов документов (приложения к постановлению Исполнительного комитета). Комплект документов СУОТ является минимальным, необходимым для обеспечения функционирования СУОТ.
3.4.3. Документация системы управления охраной труда:

- периодически анализируется и при необходимости, своевременно корректируется;
- доступна для работников, которых она касается и кому предназначена.

4. Мониторинг и контроль результативности СУОТ
4.1. Исполнительный комитет устанавливает и своевременно корректирует методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
4.2. В зависимости от целей оценки функционирования СУОТ выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.
Выполняемые процедуры контроля и оценка СУОТ, а также ее элементов являются основой разработки, оценки эффективности и в случае необходимости корректировки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.
4.3. В соответствии со спецификой экономической деятельности в Исполнительном комитете применяют следующие виды контроля:
- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды:
- реагирующий контроль;
- внутреннюю проверку (аудит) системы управления.
Каждый из видов контроля осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.
4.4. Контроль обеспечивает:
- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;
- информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- основу принятия решений о совершенствовании определения опасностей и ограничения рисков, а также самой системы управления охраной труда.
4.5. Методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям СУОТ периодически оцениваются на актуальность и при необходимости корректируются.
4.6. Наблюдение за состоянием здоровья работников.
4.6.1. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.
4.6.2. Наблюдение за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, а также в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
4.6.3. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников включают в себя медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические

обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.

4.6.4. В случае необходимости по решению Исполнительного комитета допускается вводить дополнительные условия и показания к проведению медицинских осмотров (обследований).

4.7. Текущий контроль.

Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

4.8. Постоянный контроль состояния условий труда.

Постоянный контроль состояния условий труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.

Постоянный контроль включает в себя специальную оценку условий труда, определение опасностей и оценку рисков, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

4.9. Аудит функционирования СУОТ.

В организации разработан и своевременно корректируется план и методы проведения аудита системы управления охраной труда в соответствии с действующими нормативными требованиями.

4.10. Реагирующий контроль.

Реагирующий контроль необходим в момент проявления инцидентов, аварий, несчастных случаев, а также при изменении внешней и внутренней документации в области охраны труда.

Реагирующий контроль также осуществляется при расследовании и учете несчастных случаев, профессиональных заболеваний.