



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

26.08.2024

с. Старое Дрожжаное

№ 398

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции в новой редакции

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 02.08.2024 № 329 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Туган як», Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета:



Р.И. Мухаметзянов

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 26.08 2024 № 398

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении
военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее соответственно - Порядок, ЕДВ), направлен на оказание дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. ЕДВ состоит из 2 частей:

150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

компенсация проезда до места заключения контракта со всех регионов Российской Федерации на основании подтверждающих документов.

3. ЕДВ предоставляется за счет средств местного бюджета однократно гражданам Российской Федерации, заключившим не ранее 01 июля 2024 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, состоящим на воинском учете в военном комиссариате Буинского и Дрожжановского районов (муниципального) (далее - военнотружущий).

4. Уполномоченным лицом по принятию заявления и документов от военнотружущих и принятию решения о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ является по согласованию специалист по воинскому учету Исполнительного комитета Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – уполномоченное лицо).

5. Для получения ЕДВ военнотружущий либо уполномоченное им на основании оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности лицо предоставляет любым доступным способом уполномоченному лицу оформленное на бумажном носителе заявление на предоставление ЕДВ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

6. Заявление и документы от военнотружущих принимаются

уполномоченным лицом по адресу: Республика Татарстан, Дрожжановский район, с.Старое Дрожжаное, ул. Центральная, д. 11.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

7.1. документ, удостоверяющий личность военнослужащего;

7.2. банковские реквизиты счета военнослужащего;

7.3. документ, подтверждающий факт заключения военнослужащим не ранее 01 июля 2024 года контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции;

7.4. проездной билет и(или) документ, подтверждающий оплату проезда;

7.5. согласие военнослужащего на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

7.6. оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени военнослужащего по доверенности).

8. От имени военнослужащего заявление и документы вправе подать любой совершеннолетний член его семьи с одновременным представлением документов, подтверждающих родство с военнослужащим.

9. Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, предоставляются:

9.1. при личном обращении - в подлинниках либо в копиях с предъявлением оригинала. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются уполномоченным лицом, а подлинники возвращаются заявителю;

9.2. при направлении заявления путем почтового отправления - в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются уполномоченным лицом в день их поступления в журнале учета с указанием даты и времени поступления, а также проставлением соответствующей отметки в заявлении. Копия заявления направляется военнослужащему.

11. Документы, прилагаемые к заявлению, проверяются уполномоченным лицом на их комплектность в день их поступления.

12. Решение о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ принимается уполномоченным лицом не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным лицом заявления и документов.

13. Уполномоченное лицо принимает решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ в случае:

14.1. непредставления при обращении уполномоченному лицу за получением ЕДВ документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

14.2. выявления в предоставленных документах недостоверных сведений;

14.3. отсутствия у военнослужащего права на получение ЕДВ;

14.4. подачи нескольких заявлений о предоставлении ЕДВ в отношении одного и того же военнослужащего. В этом случае ЕДВ предоставляется на основании заявления, которое зарегистрировано уполномоченным лицом первым;

14.5. наличия ранее принятого решения о предоставлении ЕДВ военнослужащему в соответствии с настоящим Порядком.

В случае принятия решения об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ уполномоченное лицо в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до заявителя способом, указанным в заявлении, с разъяснением причины отказа.

15. Военнослужащий вправе повторно обратиться с заявлением, устранив причины, по которым было принято решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ.

16. В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления ЕДВ уполномоченное лицо в день принятия решения готовит проект распоряжения о выделении бюджетных ассигнований.

17. ЕДВ перечисляется по согласованию отделом бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на счет военнослужащего, указанный в заявлении, не позднее 5 рабочих дней после издания распоряжения о выделении бюджетных ассигнований.

18. Уполномоченное лицо формирует персональное дело о предоставлении ЕДВ, в котором хранятся все документы, связанные с предоставлением ЕДВ.

Копии документов вместе с распоряжением предоставляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан для перечисления ЕДВ.

19. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных, полученных при предоставлении ЕДВ.

Управляющий делами:

Д.Р. Сабирзянова

Приложение № 1
к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты гражданам Российской
Федерации, заключившим контракт о
прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной
операции

Дрожжановский муниципальный район

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) заявителя)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам
Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении
военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной операции

1. Прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере
100 000 (Сто тысяч) рублей

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего)

(дата рождения) (паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)

зарегистрированному по месту жительства по адресу:

заключившему контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

2. Прошу оплатить компенсацию за проезд из _____
(указывается регион РФ)

в сумме _____
(сумма проездного билета)

Контракт заключен _____
(дата заключения контракта)

Наименование комиссариата _____.

Единовременную денежную выплату и компенсацию за проезд прошу перечислить:

(полное наименование кредитной организации)

на л/с № _____

на имя _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего полностью)

Приложение:

1. копия паспорта военнослужащего;
2. банковские реквизиты счета военнослужащего;
3. копия ИНН военнослужащего;
4. копия СНИЛС военнослужащего;
5. документ, подтверждающий факт заключения контракта;
6. иные документы, указанные в Порядке.

Дополнительно прилагается доверенность (если заявление подается представителем по доверенности).

Способ уведомления о принятом решении:

1. Почта _____

(указать адрес)

2. Электронный адрес _____

(указать адрес электронной почты)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю:

(подпись заявителя)

/ _____
(фамилия, инициалы)

2. С Порядком предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, ознакомлен(-а):

(подпись заявителя)

/ _____
(фамилия, инициалы)

(дата)

3. Ознакомлен(-а), что единовременная денежная выплата производится
единовременно и однократно:

(подпись заявителя)

/ _____ /
(фамилия, инициалы)

Заявление и документы в количестве _____ экз. приняты:

(подпись должностного лица)
инициалы)

(фамилия,

"__" _____ 202__ года

Решение (ненужное зачеркнуть):

Имеются основания для предоставления единовременной денежной выплаты.

Заявление и документы направлены для подготовки проекта распоряжения
Дрожжановского муниципального района "__" _____ 202__ года.

Отсутствуют основания для предоставления единовременной денежной выплаты
в соответствии с

(указать пункт Порядка)

(подпись уполномоченного лица)

/ _____ /
(фамилия, инициалы)

"__" _____ 202__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления единовременной денежной
выплаты гражданам Российской Федерации,
заключившим контракт о прохождении военной
службы в Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной операции

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ года рождения, паспорт серии _____

№ _____, выдан _____

проживающий по адресу: _____
даю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления
единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим
контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской
Федерации в целях участия в специальной военной операции, в соответствии с
постановлением Дрожжановского муниципального района от _____ №
_____.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие,
включают данные, указанные в заявлении и в представленных документах, в том числе:
фамилию, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата
выдачи, реквизиты); ИНН; СНИЛС; дату рождения; адрес места регистрации и места
жительства (пребывания); сведения о расчетных счетах, открытых в кредитной
организации для перечисления денежной выплаты. Действия по обработке
персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется
без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи
заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего
письменного отзыва настоящего согласия.

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: " ____ " _____ 202__ г.