

**СОВЕТ ДЫМ-ТАМАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ № 19

с.Дым-Тамак

«27» сентября 2024 г.

Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Дым-Тамакском сельском поселении Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 №ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», Уставом Муниципального образования «Дым-Тамакское сельское поселение Ютазинского муниципального района Республики Татарстан», в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления Ютазинского муниципального района, обеспечения открытости информации об их деятельности Совет Дым-Тамакского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан р е ш и л :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Дым-Тамакском сельском поселении Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Уполномоченным лицом на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании «Дым-Тамакское сельское поселение Ютазинского муниципального района Республики Татарстан» определить секретаря Исполнительного комитета Дым-Тамакского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

3. Ответственному лицу за ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в Дым-Тамакском сельском поселении Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, указанному в пункте 2 настоящего решения организовать ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и обеспечить их размещение в соответствующем разделе муниципального образования «Дым-Тамакское сельское поселение» официального сайта Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в актуальном состоянии.

4. Главе Дым-Тамакского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в целях поддержания в актуальном состоянии реестров муниципальных нормативных правовых актов, а также обеспечения своевременного внесения изменений, признания утратившим силу муниципальных нормативных правовых актов, не соответствующих законодательству, поручить подчиненным лицам, ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление лицам, указанным в пункте 2 настоящего решения, информации, поступившей в отношении муниципальных нормативных правовых актов (об опубликовании в СМИ, судебных актах, актах реагирования контрольных или надзорных органов, заключениях правовой экспертизы и другой), в день поступления либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее

следующего рабочего дня.

5. Признать решение Совета Дым-Тамакского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от 23.12.2017 № 23 "Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Дым-Тамакском сельском поселении Ютазинского муниципального района Республики Татарстан" утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее решение на портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://pravo.tatarstan.ru/> и разместить на сайте Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан Единого Портала органов государственной власти и местного самоуправления «Официальный Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://jutaza.tatarstan.ru/>.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Дым-Тамакского
сельского поселения
Ютазинского муниципального
района Республики Татарстан



Ж.А.Хуснутдинов

Приложение к решению
Совета Дым-Тамакского сельского поселения
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
от 27 сентября 2024г. № 19

Положение
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в
Дым-Тамакском сельском поселении Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Дым-Тамакском сельском поселении Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части. Реестры не служат для целей регистрации нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

- учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;
- контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством.
- оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц;
- обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр - база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию обо всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным лицом на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании «Дым-Тамакское сельское поселение Ютазинского муниципального района Республики Татарстан» определить секретаря

Исполнительного комитета Дым-Тамакского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

- как опубликованных, так и неопубликованных;
- как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;
- о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в Совете Дым-Тамакского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (Приложения № 1, № 2), включаются сведения:

- об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме;
- о решениях, принятых Советом Дым-Тамакского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В реестр, ведущийся Главой Дым-Тамакского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 3), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;
- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр, ведущийся в Исполнительном комитете Дым-Тамакского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 4), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;
- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры, ведущиеся в иных органах Дым-Тамакского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, не указанных в пунктах 2.3-2.5 Положения, включаются следующие сведения:

- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).
- о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

- номер по порядку;
- регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);
- дата принятия;
- орган принятия;
- вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);
- наименование (при наличии);
- дата обнародования;
- изменяющий /отменяющий/ о внесении изменений в НПА/ признанные судом недействующими НПА;
- акты прокурорского реагирования (при наличии);
- отметка о проведении АКЭ;

2.8. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в

реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11 Глава Дым-Тамакского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан поручает подчиненным лицам, ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление лицам, указанным в пункте 1.5 Положения, информации, предусмотренной пунктами 2.7., 2.8. Положения, в день поступления (формирования) либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестр).

2.12. Лица, указанные в пункте 1.5. Положения, обрабатывают и включают в реестры информацию, указанную в пункте 2.11 Положения, не позднее следующего рабочего дня.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и размещаются в соответствующем разделе муниципального образования «Дым-Тамакское сельское поселение» официального сайта Ютазинского муниципального района Республики Татарстан актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.13. В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта муниципального образования реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления. Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.9 Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.14. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в абзаце втором пункта 2.11, абзацем второго пункта 2.12, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в электронном виде (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 03.11.2015 №92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных

районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан», за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Глава Дым-Тамакского сельского поселения и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5 Положения, несут дисциплинарную ответственность за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

