



РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

№ 122-р от 25.09.2024

**О внесении изменений в административные регламенты
предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по включению в состав и исключению жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда Апастовского муниципального района, утвержденный Распоряжением Палаты имущественных и земельных отношений Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 6 декабря 2021 г. № 149-р, следующие изменения:

в пункте 2.5.1

абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) документ, удостоверяющий личность (не требуется в случае обращения посредством Единого, Республиканского портала);»

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.3 административного регламента, при обращении посредством Единого, Республиканского портала;»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«1) документ, удостоверяющий личность (не требуется в случае обращения посредством Единого, Республиканского портала);»

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.3 административного регламента, при обращении посредством Единого, Республиканского портала;»;

подпункт 2 пункта 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2) посредством Единого, Республиканского портала в электронной форме;»;

абзац первый пункта 2.5.3 изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Заявление при направлении посредством Единого, Республиканского портала подписывается простой электронной подписью заявителя.»;

подпункт 5 пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«5) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином, Республиканском портале (недоверное, неполное, либо неправильное заполнение);»;

абзац девятый пункта 2.15.2 изложить в следующей редакции:

«2.15.2. Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого, Республиканского портала, терминальных устройств.»;

пункт 2.16.1 изложить в следующей редакции:

«2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;

2) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого, Республиканского портала;

3) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги;

5) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.»;

пункт 2.16.2 изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

пункт 2.16.4 изложить в следующей редакции:

«2.16.4. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Единого, Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого, Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);
номер телефона;
адрес электронной почты (по желанию);
желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

абзац первый пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Заявитель вправе обратиться в Орган по телефону и электронной почте, а также получить консультацию на Едином, Республиканском портале, сайте Органа о порядке и сроках предоставления

муниципальной услуги, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги.»;

абзац третий пункта 3.6.3.2 изложить в следующей редакции:

«Результатами выполнения административных процедур являются: направление (предоставление) с использованием Единого, Республиканского портала заявителю документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в том числе отказ в предоставлении муниципальной услуги).»;

абзац пятый пункта 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через Единый, Республиканский портал или МФЦ.»;

В Приложении № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги раздел «Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:» изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в *Органе*.».

2.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом по результатам торгов на право заключения такого договора, утвержденный Распоряжением Палаты имущественных и земельных отношений Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 6 декабря 2021 г. № 149-р следующие изменения:

в пункте 2.5.1

абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) документ, удостоверяющий личность (не требуется в случае обращения посредством Единого, Республиканского портала);»

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.3 административного регламента, при обращении посредством Единого, Республиканского портала;»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«1) документ, удостоверяющий личность (не требуется в случае обращения посредством Единого, Республиканского портала);»

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.3 административного регламента, при обращении посредством Единого, Республиканского портала;»;

подпункт 2 пункта 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2) посредством Единого, Республиканского портала в электронной форме;»;

абзац первый пункта 2.5.3 изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Заявление при направлении посредством Единого, Республиканского портала подписывается простой электронной подписью заявителя.»;

подпункт 5 пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«5) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином, Республиканском портале (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);»;

абзац девятый пункта 2.15.2 изложить в следующей редакции:

«2.15.2. Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого, Республиканского портала, терминальных устройств.»;

пункт 2.16.1 изложить в следующей редакции:

«2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

7) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;

8) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого, Республиканского портала;

9) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

10) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги;

11) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

12) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.»;

пункт 2.16.2 изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

пункт 2.16.4 изложить в следующей редакции:

«2.16.4. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Единого, Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого, Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

абзац первый пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Заявитель вправе обратиться в Орган по телефону и электронной почте, а также получить консультацию на Едином, Республиканском портале, сайте Органа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги.»;

абзац пятый пункта 3.7.2.2 изложить в следующей редакции:

«Результатами выполнения административных процедур являются: направление (предоставление) с использованием Единого, Республиканского портала заявителю документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в том числе отказ в предоставлении муниципальной услуги).»;

абзац пятый пункта 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через Единый, Республиканский портал или МФЦ.»;

В Приложении № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги раздел «Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:» изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в *Органе*.».

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденный Распоряжением Палаты имущественных и земельных отношений Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 6 декабря 2021 г. № 149-р следующие изменения:

в пункте 2.5.1

абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) документ, удостоверяющий личность (не требуется в случае обращения посредством Единого, Республиканского портала);»

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.3 административного регламента, при обращении посредством Единого, Республиканского портала);»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«1) документ, удостоверяющий личность (не требуется в случае обращения посредством Единого, Республиканского портала);»

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.3 административного регламента, при обращении посредством Единого, Республиканского портала);»;

подпункт 2 пункта 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2) посредством Единого, Республиканского портала в электронной форме);»;

абзац первый пункта 2.5.3 изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Заявление при направлении посредством Единого, Республиканского портала подписывается простой электронной подписью заявителя.»;

подпункт 5 пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«5) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином, Республиканском портале (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);»;

абзац девятый пункта 2.15.2 изложить в следующей редакции:

«2.15.2. Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого, Республиканского портала, терминальных устройств.»;

пункт 2.16.1 изложить в следующей редакции:

«2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

13) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;

14) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого, Республиканского портала;

15) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

16) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги;

17) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

18) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.»;

пункт 2.16.4 изложить в следующей редакции:

«2.16.4. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Единого, Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого, Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

абзац первый пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Заявитель вправе обратиться в Орган по телефону и электронной почте, а также получить консультацию на Едином, Республиканском портале, сайте Органа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги.»;

абзац первый пункта 3.7.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.7.2.2. При обращении заявителя за результатом муниципальной услуги через Единый, Республиканский портал заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Органа (Органом).»;

абзац второй пункта 3.7.2.2 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе подписать проекты договора в Личном кабинете Единого, Республиканского портала усиленной квалифицированной электронной подписью в течение 30 календарных дней.»;

абзац пятый пункта 3.7.2.2 изложить в следующей редакции:

«Результатами выполнения административных процедур являются: направление (предоставление) с использованием Единого, Республиканского портала заявителю документа, подтверждающего предоставление

муниципальной услуги (в том числе отказ в предоставлении муниципальной услуги).»;

абзац пятый пункта 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через Единый, Республиканский портал или МФЦ.»;

В Приложении № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги раздел «Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:» изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в *Органе*.».

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, утвержденный Распоряжением Палаты имущественных и земельных отношений Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 6 декабря 2021 г. № 149-р, следующие изменения:

в пункте 2.5.1

абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) документ, удостоверяющий личность (не требуется в случае обращения посредством Единого, Республиканского портала);»

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.3 административного регламента, при обращении посредством Единого, Республиканского портала);»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«1) документ, удостоверяющий личность (не требуется в случае обращения посредством Единого, Республиканского портала);»

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.3 административного регламента, при обращении посредством Единого, Республиканского портала;»;

подпункт 2 пункта 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2) посредством Единого, Республиканского портала в электронной форме;»;

абзац первый пункта 2.5.3 изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Заявление при направлении посредством Единого, Республиканского портала подписывается простой электронной подписью заявителя.»;

подпункт 5 пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«5) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином, Республиканском портале (недоверное, неполное, либо неправильное заполнение);»;

абзац девятый пункта 2.15.2 изложить в следующей редакции:

«2.15.2. Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого, Республиканского портала, терминальных устройств.»;

пункт 2.16.1 изложить в следующей редакции:

«2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

19) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;

20) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого, Республиканского портала;

21) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

22) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги;

23) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

24) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого, Республиканского портала, портала федеральной государственной

информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.»;

пункт 2.16.2 изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

пункт 2.16.4 изложить в следующей редакции:

«2.16.4. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Единого, Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого, Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета

длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

абзац первый пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Заявитель вправе обратиться в Орган по телефону и электронной почте, а также получить консультацию на Едином, Республиканском портале, сайте Органа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги.»;

абзац первый пункта 3.6.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.3.2. При обращении заявителя за результатом муниципальной услуги через Единый, Республиканский портал заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Органа (Органом).»;

абзац третий пункта 3.6.3.2 изложить в следующей редакции:

«Результатами выполнения административных процедур являются: направление (предоставление) с использованием Единого, Республиканского портала заявителю документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в том числе отказ в предоставлении муниципальной услуги).»;

абзац пятый пункта 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через Единый, Республиканский портал или МФЦ.»;

В Приложении № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги раздел «Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:» изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг;

в многофункциональном центре предоставления государственных

и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в *Органе*.».

5. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию ранее приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность, утвержденный Распоряжением Палаты имущественных и земельных отношений Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 6 декабря 2021 г. № 149-р, следующие изменения:

в пункте 2.5.1

абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) документ, удостоверяющий личность (не требуется в случае обращения посредством Единого, Республиканского портала);»

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.3 административного регламента, при обращении посредством Единого, Республиканского портала);»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«1) документ, удостоверяющий личность (не требуется в случае обращения посредством Единого, Республиканского портала);»

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.3 административного регламента, при обращении посредством Единого, Республиканского портала);»;

подпункт 2 пункта 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2) посредством Единого, Республиканского портала в электронной форме);»;

абзац первый пункта 2.5.3 изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Заявление при направлении посредством Единого, Республиканского портала подписывается простой электронной подписью заявителя.»;

подпункт 5 пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«5) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином, Республиканском портале (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);»;

абзац девятый пункта 2.15.2 изложить в следующей редакции:

«2.15.2. Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной

связи, с использованием Единого, Республиканского портала, терминальных устройств.»;

пункт 2.16.1 изложить в следующей редакции:

«2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

25) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;

26) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого, Республиканского портала;

27) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

28) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги;

29) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

30) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.»;

пункт 2.16.2 изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

пункт 2.16.4 изложить в следующей редакции:

«2.16.4. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Единого, Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого, Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);
номер телефона;
адрес электронной почты (по желанию);
желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

абзац первый пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Заявитель вправе обратиться в Орган по телефону и электронной почте, а также получить консультацию на Едином, Республиканском портале, сайте Органа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги.»;

абзац первый пункта 3.7.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.7.3.2. При обращении заявителя за результатом муниципальной услуги через Единый, Республиканский портал заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Органа (Органом).»;

абзац третий пункта 3.7.3.2 изложить в следующей редакции:

«Результатами выполнения административных процедур являются: направление (предоставление) с использованием Единого, Республиканского портала заявителю документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в том числе отказ в предоставлении муниципальной услуги).»;

абзац пятый пункта 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через Единый, Республиканский портал или МФЦ.»;

В Приложении № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги раздел «Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:» изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в *Органе*.».

6. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, утвержденный Распоряжением Палаты имущественных и земельных отношений Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 6 декабря 2021 г. № 149-р, следующие изменения:

в пункте 2.5.1

абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) документ, удостоверяющий личность (не требуется в случае обращения посредством Единого, Республиканского портала);»

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.3 административного регламента, при обращении посредством Единого, Республиканского портала);»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«1) документ, удостоверяющий личность (не требуется в случае обращения посредством Единого, Республиканского портала);»

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.3 административного регламента, при обращении посредством Единого, Республиканского портала;»;

подпункт 2 пункта 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2) посредством Единого, Республиканского портала в электронной форме;»;

абзац первый пункта 2.5.3 изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Заявление при направлении посредством Единого, Республиканского портала подписывается простой электронной подписью заявителя.»;

подпункт 5 пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«5) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином, Республиканском портале (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);»;

абзац девятый пункта 2.15.2 изложить в следующей редакции:

«2.15.2. Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого, Республиканского портала, терминальных устройств.»;

пункт 2.16.1 изложить в следующей редакции:

«2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

31) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;

32) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого, Республиканского портала;

33) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

34) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги;

35) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

3б) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.»;

пункт 2.16.2 изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

пункт 2.16.4 изложить в следующей редакции:

«2.16.4. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Единого, Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого, Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

абзац первый пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Заявитель вправе обратиться в Орган по телефону и электронной почте, а также получить консультацию на Едином, Республиканском портале, сайте Органа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги.»;

абзац первый пункта 3.6.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.3.2. При обращении заявителя за результатом муниципальной услуги через Единый, Республиканский портал заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Органа (Органом).»;

абзац третий пункта 3.6.3.2 изложить в следующей редакции:

«Результатами выполнения административных процедур являются: направление (предоставление) с использованием Единого, Республиканского портала заявителю документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в том числе отказ в предоставлении муниципальной услуги).»;

абзац пятый пункта 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через Единый, Республиканский портал или МФЦ.»;

В Приложении № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги раздел «Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:» изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;
 в *Органе*».

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации и разместить на официальном сайте Апастовского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель

Г.М. Сибгатуллина