

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станции
Высокая Гора, Высокогорский район,
Республика Татарстан, 422700

Кооперативная ур, 5. Биектау т/ю
станциясе поселогы, Биектау районы,
Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2024

КАРАР

№ 878

Об утверждении муниципальной программы «Привлечение и закрепление молодых специалистов на территории Высокогорского муниципального района на 2024-2025 годы»

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации молодежной политики, привлечения и закрепления молодых специалистов на территории Высокогорского муниципального района Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ,**

1. Утвердить муниципальную программу "Привлечение и закрепление молодых специалистов на территории Высокогорского муниципального района на 2024 - 2025 годы" (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам общеобразовательных учреждений системы образования Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №2).

3. Утвердить состав муниципальной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении единовременной денежной выплаты молодым специалистам общеобразовательных учреждений системы образования Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №3).

4. Утвердить Положение о работе муниципальной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении единовременной денежной выплаты молодым специалистам общеобразовательных учреждений системы образования Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №4).

5. Финансово-бюджетной палате Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (Валиуллиной Р.Ш.) обеспечить выделение денежных средств за счет дополнительно полученных доходов.

6. Обнародовать постановление на официальном сайте муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан» в сети интернет по адресу: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> и винформационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>

7. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета – начальника отдела образования И.А. Халитова.

И.о. руководителя



Р.Ф. Хакимуллин

«Утверждено»

Приложение № 1
к постановлению исполнительного
комитета Высокогорского
муниципального района
от «23»09.2024 г. №878

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "ПРИВЛЕЧЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ МОЛОДЫХ
СПЕЦИАЛИСТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НА 2024 - 2025 ГОДЫ"**

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Привлечение и закрепление молодых специалистов на территории Высокогорского муниципального района на 2024 - 2025 годы» (далее – Программа)
Заказчик Программы	Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района
Цель Программы	Привлечение и закрепление молодых специалистов на территории Высокогорского муниципального района Социально-экономическая поддержка молодых специалистов общеобразовательных учреждений системы образования
Задачи Программы	Создание системы социально-экономической поддержки для наиболее полного обеспечения потребности в педагогических, кадрах. Закрепление и увеличение количества молодых специалистов в муниципальных общеобразовательных учреждениях. Повышение уровня жизни молодых специалистов общеобразовательных учреждений, работающих в системе образования.
Сроки реализации Программы	2024 - 2025 годы
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования Программы составляет средства муниципального бюджета 5 500 000 руб. в том числе по годам: 2024 – 2 500 000 руб. 2025 – 3 000 000 руб.

Исполнители Программы	МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района»	
Контроль за реализацией программы	Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района	
Индикаторы и оценка эффективности реализации программы	Наименование индикаторов целей программы	Значения индикаторов достижения цели программы по окончании реализации программы
		2024г. – 25 чел.
		2025г. – 30 чел.

I. Содержание проблемы

Высокогорский муниципальный район – это комфортное место для жизни семей. По причине интенсивно строящихся жилых комплексов и активного развития индивидуального жилищного строительства за последние годы идет увеличение численности населения, в том числе учащихся и воспитанников в общеобразовательных учреждениях Высокогорского района. Вводятся в эксплуатацию новые общеобразовательные учреждения, в связи с этим возрастает потребность в педагогических кадрах для общеобразовательных учреждений района. В последнее время возникает проблема кадрового дефицита педагогических работников.

В системе образования Высокогорского района функционируют 69 образовательных организаций, из них: 32 муниципальных школ, 33 дошкольных образовательных учреждений и 3 учреждения дополнительного образования. Учебно-воспитательный процесс в них обеспечивают 1039 педагогических работников.

Для повышения качества образования и перехода на обновленные ФГОС, внедрения новых современных технологий в учебно-воспитательный процесс необходим приток молодых специалистов. Данная программа направлена на реализацию комплекса мер по устранению дефицита педагогических кадров в сфере образования, закреплению молодых специалистов общеобразовательных учреждений, обеспечения доступных качественных услуг в сфере образования.

Программа является социально ориентированной, обеспечивающей целевой подход к решению проблемы кадрового обеспечения общеобразовательных учреждений сферы образования в Высокогорском муниципальном районе.

II. Цель и задачи программы

- закрепление и увеличение количества молодых специалистов общеобразовательных учреждений в общеобразовательных учреждениях.
- социально-экономической поддержки молодых специалистов для наиболее полного обеспечения потребности в педагогических кадрах.
- обеспечение доступных качественных услуг в общеобразовательных учреждениях сфере образования.
- повышение уровня жизни молодых специалистов, работающих в общеобразовательных учреждениях.

III. Финансовое обеспечение программы

Общий объем финансирования Программы составляет 5 500 000 рублей из средств муниципального бюджета, на единовременную выплату молодым специалистам, в том числе по годам:

2024 – 2 500 000 руб.

2025 – 3 000 000 руб.

IV. Механизм реализации программы

Одним из существенных условий предоставления мер социально-экономической поддержки является обязанность молодого специалиста, желающего принять участие в Программе, отработать в общеобразовательных учреждениях, не менее 3 лет с момента заключения соглашения о предоставлении мер социально-экономической поддержки. В целях реализации настоящей программы под молодыми специалистами понимаются лица, не достигшие возраста 35 лет, получившие среднее профессиональное либо высшее образование в имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации профессиональных образовательных организациях, либо образовательных организациях высшего образования и не позднее трех лет со дня получения диплома о среднем профессиональном образовании либо диплома бакалавра, специалиста или магистра, впервые поступившие на работу по должности, квалификационные требования к которой в соответствии с утверждаемыми в установленном трудовым законодательством порядке квалификационными справочниками или профессиональными стандартами предусматривают наличие у работника среднего профессионального либо высшего образования, за исключением случаев поступления на работу по совместительству. Лицо утрачивает статус молодого специалиста по истечении трех лет со дня оформления приема его на работу. Реализация Программы в части отбора участников обеспечивается в пределах, установленных Программой. Отбор молодых специалистов для участия в Программе

осуществляется на заявительной основе по месту работы, в соответствии с перспективной потребностью в специалистах определенной сферы. Меры социально-экономической поддержки предоставляются молодым специалистам в течение трех месяцев начиная с момента заключения соглашения о предоставлении мер социально-экономической поддержки и при условии дальнейшей работы не менее 3 лет, в расположенных на территории муниципального образования муниципальных общеобразовательных учреждениях образования, на должностях специалистов соответственно с продолжительностью рабочего времени не менее чем на одну ставку в одном или нескольких учреждениях, в том числе на различных должностях (из них не менее половины ставки на одной должности). Социально-экономическая поддержка производится из средств районного бюджета в следующих формах и размерах: Единовременная денежная выплата при заключении соглашения о предоставлении мер социально-экономической поддержки в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

V. Ожидаемый эффект от реализации программы

Реализация Программы позволит достичь в 2025 году следующих показателей:

1. Обеспечение педагогическими кадрами общеобразовательных учреждений;
2. Увеличение в общеобразовательные учреждения количества молодых специалистов;

В результате реализации Программы будут достигнуты следующие показатели:

Ожидаемый результат	2024 г.	2025 г.
Количество молодых специалистов общеобразовательных учреждений в отрасли "Образование"	25	30

Для оценки эффективности реализации Программы используются целевые индикаторы, которые отражают выполнение мероприятий Программы. Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов.

«Утверждено»

Приложение № 2
к постановлению исполнительного
комитета Высокогорского
муниципального района
от «23»09.2024 г. №878

Порядок предоставления единовременной денежной выплаты
молодым специалистам общеобразовательных учреждений системы
образования Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам общеобразовательных учреждений системы образования Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

1.1. Органы местного самоуправления Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с частью второй статьи 6 Закона Республики Татарстан от 22 февраля 2006 года №15-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области образования», наделяется отдельными государственными полномочиями Высокогорского района по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций.

2. Право на получение единовременной денежной выплаты молодым специалистам

2.1. Право на получение единовременной денежной выплаты однократно имеет молодой специалист, трудоустроившийся в муниципальную общеобразовательную организацию Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в течение трех лет со дня окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования на должность педагогического работника, при условии заключения трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки (далее - молодой специалист);

2.2. Молодым специалистом признается лицо в возрасте до 35 лет включительно, впервые окончившее по очной форме обучения

профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, имеющую государственную аккредитацию.

3. Размер единовременной денежной выплаты молодым специалистам и порядок расчета

3.1. Предоставление средств по финансированию Программы «Привлечение и закрепление молодых специалистов на территории Высокогорского муниципального района на 2024-2025 годы» осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования в бюджете района.

3.2. Получение (представление) единовременной выплаты носит заявительный характер. Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования в бюджете района.

3.3. Единовременная денежная выплата молодому специалисту предоставляется в размере 100 000 (сто тысяч) рублей (с учетом оплаты налога на доходы физических лиц).

3.4. Расходование средств осуществляется с лицевого счета общеобразовательного учреждения Высокогорского муниципального района, открытого в Управлении Федерального казначейства, на счета молодых специалистов.

3.5. Перечисление единовременной денежной выплаты молодому специалисту осуществляется в течение 60 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты на указанный в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту счет, открытый в кредитной организации.

3.6. В случае предоставления молодому специалисту единовременной денежной выплаты в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом местного самоуправления при определении размера единовременной денежной выплаты молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат возврату. Молодому специалисту направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством. В случае предоставления единовременной денежной выплаты молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом местного самоуправления или руководителем общеобразовательной организации при определении размера единовременной денежной выплаты молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

4. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам

4.1. Единовременная денежная выплата предоставляется на основании заявления, обязательства и договора о предоставлении единовременной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в муниципальную общеобразовательную организацию.

4.2. Для заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты (Договор - приложение №3 к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам) молодой специалист представляет следующие документы:

1) заявление о единовременной денежной выплата молодому специалисту, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), в случае отсутствия паспорта - данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления единовременной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона (Заявление - приложение №1 к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам).

2) паспорт гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

3) копию документа об образовании (с представлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

4) копию трудовой книжки (заверенной);

5) банковские реквизиты;

4.3. За достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, молодой специалист несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Молодой специалист, трудоустроившийся в муниципальную общеобразовательную организацию, представляет заявление о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документы, предусмотренные подпунктом 4.2. пункта 4 настоящего Порядка, руководителю общеобразовательной организации, являющейся основным местом его работы, лично (документы регистрируются в день их подачи).

4.5. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документов, предусмотренных

подпунктом 4.2. пункта 4 настоящего Положения, передает их на рассмотрение в Муниципальную комиссию по выплатам молодым специалистам.

4.6. Уполномоченный орган местного самоуправления (для молодого специалиста, трудоустроившегося в муниципальную общеобразовательную организацию), в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документов, предусмотренных подпунктом 4.2. пункта 4 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты молодому специалисту. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.2. пункта 4 настоящего Порядка, которые молодой специалист обязан представить самостоятельно;
- наличие сведений о том, что молодой специалист получил ранее единовременную денежную выплату;
- представление молодым специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;
- несоответствие заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка.

4.7. Уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту (с указанием в нем даты и места подписания договора о предоставлении единовременной денежной выплаты) (далее - уведомление) или уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту (с указанием оснований отказа) в письменной форме вручается руководителем общеобразовательной организации молодому специалисту лично (под роспись) или направляется по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту адресам в течение пяти рабочих дней со дня Принятия муниципальной комиссией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты молодому специалисту. После получения уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты молодой специалист вправе обратиться повторно с заявлением о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документами, предусмотренными подпунктом 4.2. пункта 4 настоящего Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

4.8. Срок для подписания договора о предоставлении единовременной денежной выплаты составляет 15 рабочих дней со дня получения молодым специалистом уведомления.

4.9. Молодой специалист вправе отказаться от заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты до его подписания, письменно уведомив об этом руководителя общеобразовательной организации.

5. Обязанности сторон

5.1. Молодой специалист обязан исполнять свои трудовые обязанности в общеобразовательной организации Высокогорского района в течение трех лет со дня заключения трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки (Обязательство - приложение №2 к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам).

5.1.1. В случае расторжения трудового договора с муниципальным общеобразовательным учреждением по собственной инициативе до истечения трех лет предусматривается возврат молодым специалистом в бюджет единовременной денежной выплаты в полном объеме (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1. 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.2. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации подает заявку о предоставлении единовременной денежной выплаты молодым специалистам в муниципальную комиссию по рассмотрению документов о предоставлении единовременной денежной выплаты молодым специалистам общеобразовательных учреждений системы образования Высокогорского муниципального района Республики Татарстан за счет средств местного бюджета:

5.3. Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района;

- ежемесячно формирует и предоставляет в Финансово-бюджетную палату Высокогорского муниципального района (заявку на финансирование) по расходам местного бюджета на выделение средств по предоставлению мер социальной поддержки в соответствии с Порядком;
- на основании заявок Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района в течение 3-х рабочих дней формирует сводные реестры и направляет их в территориальное отделение казначейства;
- на основании отчетов Исполнительный комитет формирует реестр о молодых специалистах, получающих единовременную денежную выплату.

6. Иные условия

6.1. В случае отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, договор на предоставление единовременной денежной выплаты молодым специалистам продлевается на количество неотработанного времени:

6.2. В случае призыва на военную службу в ВС РФ (направление его на заменяющую альтернативную гражданскую службу), обучения в очной форме в аспирантуре, до истечения срока выполнения своих обязанностей молодым Специалистом – договор о предоставлении единовременной денежной выплаты молодым специалистам прекращает свое действие и предусматривается возврат полученной денежной выплаты пропорционально неотработанному сроку.

6.3. В случае смерти молодого специалиста выплата назначенной, но не выплаченной единовременной денежной выплаты производится пропорционально отработанному времени.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
молодым специалистам
общеобразовательных учреждений,
системы образования Высокогорского
муниципального района Республики
Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты

В соответствии с Порядком предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам общеобразовательных учреждений, работающим в системе образования Высокогорского муниципального района, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района от _____ № _____, я являюсь молодым специалистом, окончившим образовательное учреждение высшего профессионального образования в сфере образования, впервые приступившим к работе по специальности в муниципальном бюджетном _____ общеобразовательном _____ учреждении _____, и имею право на получение единовременной денежной выплаты.

Прошу _____ выплатить _____ мне _____

(Ф.И.О. полностью)

прописанного _____ по _____ адресу:

паспорт _____, выданный _____

(номер, серия) (кем, когда)

единовременную денежную выплату в размере _____ рублей
путем перечисления денежных средств на расчетный счет № _____
_____,
открытый _____

(наименование кредитной организации)

расположенной по адресу: _____.

адрес электронной почты _____.

номер контактного телефона _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. копия паспорта гражданина РФ в 1 экз. на _____ л.;
2. копия диплома в 1 экз. на _____ л.;
3. копия реквизитов перевода на счет карты в 1 экз. на _____ л.;
4. копия СНИЛС в 1 экз. на _____ л.;

Ранее единовременная денежная выплата, как молодому специалисту, мне не выплачивалась.

(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
молодым специалистам
общеобразовательных учреждений,
системы образования
Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я,

(Ф.И.О. полностью)

при получении единовременной выплаты в соответствии с муниципальной программой «Привлечение и закрепление молодых специалистов на территории Высокогорского муниципального района» общеобразовательных учреждений в системе образования на 2024-2025 годы», утвержденной постановлением Высокогорского муниципального района от _____ № _____, обязуюсь отработать в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

не менее 3 (трех) лет со дня заключения трудового договора. В случае прекращения (расторжения) трудового договора по моей инициативе (собственное желание) или инициативе работодателя, за исключением прекращения (расторжения) трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1.2.4. 7-10 статьи 81 и пунктами 1.2.5 – 7.10-13 ст.83 Трудового Кодекса Российской Федерации до истечения 3 (трех) лет работы со дня заключения трудового договора, обязуюсь вернуть предоставленную мне единовременную выплату (подъемные) в размере _____ (_____ тысяч) рублей, с учетом инфляции, согласно ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, в 30-дневный срок со дня прекращения (расторжения) трудового договора, путем перечисления денежных средств в полном объеме в бюджет Высокогорского муниципального района. Настоящее обязательство составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

_____ (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

_____ 20 ____ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам общеобразовательных учреждений, системы образования Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

ДОГОВОР

**о предоставлении единовременной денежной выплаты
молодому специалисту**

« _____ » _____ 20 ____ года

Гражданин (гражданка) _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ паспорт _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

ИНН _____ именуемый (именуемая) в дальнейшем
Молодой специалист, _____
наименование общеобразовательной организации

именуемое в дальнейшем Учреждение (Организация), в лице руководителя
Учреждения (Организации) _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Учреждения (Организации), и

_____ (наименование органа исполнительной власти Высокогорского муниципального района)

именуемого в дальнейшем Комитет, в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Молодому специалисту за счет средств муниципального бюджета единовременной денежной выплаты.

1.2. Единовременная денежная выплата предоставляется в соответствии с Порядком предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам общеобразовательных учреждений системы образования Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района от _ апреля 20 ____ года и трудоустроенным в муниципальные общеобразовательные учреждения Высокогорского муниципального района.

1.3. Размер единовременной денежной выплаты составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Молодой специалист обязан:

2.1.2. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, в соответствии с трудовым договором N _____ от " _____ 20 ____ года, заключенным между Молодым специалистом и Учреждением (Организацией), на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки) (далее - Трудовой договор).

2.1.3. Отработать в Организации не менее 3 лет с момента заключения трудового договора по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки.

2.1.4. Представлять информацию об исполнении обязательств по настоящему договору по запросам Комитета в сроки, указанные в запросе.

2.1.5. Не менее чем за две недели до предполагаемой даты расторжения Трудового договора в письменном виде сообщить Учреждению (Организации) и Комитету о намерении досрочно расторгнуть Трудовой договор, либо перейти в другое государственное (муниципальное) учреждение (общеобразовательную организацию) по переводу, либо изменить условие Трудового договора о работе на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки).

2.1.6. Не менее чем за две недели до предполагаемой даты расторжения Трудового договора в письменном виде сообщить Учреждению (Организации) и Комитету об изменении указанных в настоящем договоре реквизитов своего банковского счета, номера телефона (факса) и/или почтового адреса.

2.1.7. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении социальной поддержки молодому специалисту в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований его прекращения (расторжения).

2.1.8. В случае прекращения трудового договора до истечения 3-летнего срока, а также неисполнения обязательств, молодой специалист возвращает денежные средства, затраченные на единовременную выплату, в местный бюджет в полном объеме в 30-дневный срок со дня прекращения трудового договора.

2.1.9. Молодой специалист гарантирует, что ранее с ним не заключался договор о предоставлении социальной поддержки молодому специалисту, в том числе с участием другого органа исполнительной власти Высокогорского муниципального района и/или государственного (муниципального) учреждения (организации).

2.2. Комитет обязуется:

2.2.1. В случаях, определенных Порядком предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам общеобразовательных учреждений системы образования Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района от _____ 20__ года № _____, обеспечить единовременную денежную выплату Молодому специалисту в размере 100 000 (сто тысяч) рублей (с учетом оплаты страховых взносов и налога на доходы физических лиц) путем перечисления указанной суммы на банковский счет в течение 60 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты.

2.2.2. Письменно сообщить Молодому специалисту и Учреждению (Организации) об отмене или признании судом, противоречащим закону постановления Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района от _____ 20__ года № _____ «Об утверждении муниципальной программы «Привлечение и закрепление молодых специалистов на территории Высокогорского муниципального района на 2023-2025 годы».

2.2.3. Подготовить и направить Молодому специалисту и Учреждению (Организации) проект дополнительного соглашения к настоящему договору в следующих случаях: при возникновении необходимости замены Исполнительного комитета другим органом исполнительной власти Высокогорского муниципального района; при возникновении необходимости замены Учреждения (Организации) другим государственным (муниципальным) учреждением (организацией) в связи с переводом Молодого специалиста или принятием решения о реорганизации Учреждения (Организации), не влекущей утраты статуса государственного (муниципального) учреждения (организации) для работодателя.

2.3. Учреждение (Организация) обязуется:

2.3.1. Соблюдать свои обязательства, вытекающие из Трудового договора.

2.3.2. Ежегодно в августе очередного календарного года письменно сообщать Комитету о действующих договорах о предоставлении социальной поддержки молодым специалистам с участием Учреждения (Организации) и о прогнозе прекращения и/или заключения таких договоров в следующем календарном году.

2.3.3. Не позднее дня окончания года работы молодого специалиста по Трудовому договору, исчисленного в соответствии с Порядком предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам общеобразовательных учреждений системы образования Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», письменно информировать Исполнительный комитет об окончании очередного года работы Молодого специалиста.

2.3.4. В случае прекращения Трудового договора по любым основаниям незамедлительно в письменном виде сообщать об этом Исполнительному комитету.

2.3.5. В случае принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения (Организации) либо иного решения, влекущего для Учреждения (Организации) утрату статуса государственного (муниципального) учреждения (организации), письменно сообщить Исполнительному комитету и представить копию такого решения.

3. Изменение и расторжение договора

3.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.

3.3. Настоящий договор может быть расторгнут Комитетом в одностороннем порядке в случае нарушения Молодым специалистом обязательств, предусмотренных настоящим договором и Порядком предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам общеобразовательных учреждений системы образования Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» утвержденным постановлением Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района от ____ апреля 20 ____ года № _____. При этом сумма единовременной денежной выплаты подлежит возврату молодым специалистом в бюджет района в полном объеме (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1. 2 части 1 статьи 81. пунктами 1. 2. 5. 6. 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Особые условия

4.1. Сумма единовременной денежной выплаты подлежит возвращению Молодым специалистом в бюджет в случае досрочного расторжения трудового договора по неуважительным причинам до истечения срока, определенного пунктом 2.1 настоящего договора в полном объеме.

4.2. В случае предоставления Молодому специалисту единовременной денежной выплаты в завышенном размере вследствие ошибки при определении размера единовременной денежной выплаты Молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

4.3. В случае отказа Молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае предоставления единовременной денежной выплаты молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки при определении размера единовременной денежной выплаты Молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются Молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

4.5. Исполнение обязательств по настоящему договору приостанавливается с даты прекращения Трудового договора в связи с призывом молодого специалиста на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) до момента повторного заключения Трудового договора при условии его заключения в течение 30 календарных дней со дня окончания военной службы (альтернативной гражданской службы) на неопределенный срок на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки).

4.6. Действие настоящего договора автоматически прекращается досрочно:

1) с даты прекращения Трудового договора по любым основаниям, кроме прекращения Трудового договора в связи с призывом молодого специалиста на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) с даты принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения (Организации), за исключением случаев его присоединения к другому государственному (муниципальному) учреждению (организации) или слияния с ним;

3) с даты принятия решения, влекущего для Учреждения (Организации) утрату статуса государственного (муниципального) учреждения (организации);

4) с даты отмены или признания утратившим силу постановления Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района от _____ 20__ года _____ «Об утверждении муниципальной программы «Привлечение и закрепление молодых специалистов на территории Высокогорского муниципального района на 2023-2025 годы».

5) по истечении 20 рабочих дней с даты получения Учреждением (Организацией) повторного письменного уведомления Комитета о необходимости надлежащим образом выполнять обязательства Учреждения (Организации) по настоящему договору, если в течение указанного срока Учреждение (Организация) не выполнило свои обязательства по настоящему договору.

4.7. Проект дополнительного соглашения к настоящему договору подготавливается и направляется Комитетом другим участникам настоящего договора, которые обязаны в течение 10 рабочих дней с даты их получения подписать дополнительное соглашение и направить его в Комитет либо в этот же

срок направить другим участникам настоящего договора свои письменные возражения.

4.8. Письменные возражения, сообщения и уведомления, предусмотренные настоящим договором, а также прилагаемые к ним документы направляются всем участникам настоящего договора по факсу, по почте или вручаются лично.

4.9. Дополнительные соглашения к настоящему договору и их проекты, а также письменные уведомления, предусмотренные настоящим договором, направляются участникам заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.10. Дополнительные соглашения к настоящему договору оформляются в трех экземплярах и являются его неотъемлемой частью с даты их подписания всеми участниками.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны настоящего договора примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора и(или) в связи с ним. путем переговоров между собой.

5.2. В случае несогласия одной из сторон по спорному вопросу она вправе обратиться для разрешения спора в суд.

6. Заключительные положения

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса участников настоящего договора:

7.1. Почтовый адрес, телефон, факс Молодого специалиста:

7.2. Почтовый адрес, телефон, факс Учреждения (Организации):

7.3. Почтовый адрес Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района: Фамилия, имя, отчество, телефон, факс ответственного исполнителя

8. К настоящему договору прилагаются:

- 1) заверенная Учреждением (Организацией) копия Трудового договора;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 рабочих дней до даты заключения настоящего договора;
- 3) заверенная Учреждением (Организацией) копия Устава Учреждения (Организации);

- 4) заверенная Учреждением (Организацией) копия документа государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании (высшем профессиональном образовании), который выдан Молодому специалисту после;
- 5) заверенная Учреждением (Организацией) копия паспорта Молодого специалиста;
- 6) заверенная Учреждением (Организацией) копия трудовой книжки Молодого специалиста.

9. Подписи участников настоящего договора:

Молодой специалист	Общеобразовательное учреждение	Исполнительный Комитет
_____ подпись	_____ подпись	_____ подпись
_____ (фамилия, инициалы)	_____ (должность, фамилия, инициалы) Место печати	_____ (должность. фамилия. инициалы) Место печати

«Утверждено»
Приложение № 3
к постановлению исполнительного
комитета Высокогорского
муниципального района
от «23»09.2024 г. №878

**Утвердить состав муниципальной комиссии по рассмотрению документов
о предоставлении единовременной денежной выплаты молодым
специалистам общеобразовательных учреждений системы образования
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан**

Шайдуллин Дамир Фаритович	Руководитель Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, председатель комиссии
------------------------------	--

Сабирзянов Ренат Рашитович	заместитель руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
-------------------------------	---

Яруллина Миляуша Рашитовна	заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, секретарь комиссии
-------------------------------	---

Члены комиссии:

Халитов Ильсур Ахметсафиевич	заместитель руководителя Исполнительного комитета - начальник муниципального казенного учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан
---------------------------------	---

Валиуллина Рамиля Шамилевна	председатель Финансово-Бюджетной палаты Высокогорского муниципального района Республики Татарстан
--------------------------------	---

Сабирова Гузель Фаритовна	Управляющий делами Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района
------------------------------	---

Республики Татарстан

Сабилова Эльза
Юрьевна

Председатель Высокотерриториальной
организации Общероссийского профсоюза
образования

«Утверждено»
Приложение № 4
к постановлению исполнительного
комитета Высокогорского
муниципального района
от «23»09.2024 г. №878

Положение о работе муниципальной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении единовременной денежной выплаты молодым специалистам общеобразовательных учреждений системы образования Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению документов о предоставлении единовременной денежной выплаты молодым специалистам общеобразовательных учреждений систем образования Высокогорского муниципального района создается с целью рассмотрения документов, предоставленных молодым специалистом на получение единовременной денежной выплаты.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлением Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от _____ 20__ года N_____ «Привлечение и закрепление молодых специалистов на территории Высокогорского муниципального района на 2024-2025 годы», а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии:

2.1.1. Рассмотрение документов о предоставлении единовременной денежной выплаты молодым специалистам общеобразовательных учреждений в муниципальных общеобразовательных учреждениях Высокогорского муниципального района за счет средств по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. Заслушивать на своих заседаниях молодых специалистов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.1.2. Запрашивать и получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Организация и порядок деятельности

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии;

4.1.1. Председатель Комиссии участвует в заседаниях Комиссии, руководит работой Комиссии, несет ответственность за результаты деятельности Комиссии;

4.1.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии;

4.1.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает деятельность Комиссии:

- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания; оформляет протокол заседания Комиссии для подписания председателем и членами Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.2. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимает Председатель Комиссии с учетом соблюдения установленных Положением сроков рассмотрения документов, представленных молодыми специалистами. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется в виде протокола заседания Комиссии. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии:

4.5. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, выражают его в письменной форме отдельным документом, который прикладывается к протоколу. При этом в протоколе делается отметка о наличии особого мнения.

4.6. Протокол подписывается членами Комиссии и председателем Комиссии и (или) заместителем председателя Комиссии.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

5. Порядок принятия решений.

5.1. Члены Комиссии рассматривают документы в отношении молодого специалиста, предоставленные руководителем общеобразовательного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления. Рекомендуют уполномоченному органу принять решение о предоставлении единовременной денежной выплаты, либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты:

5.2. Комиссия направляет протокол о принятом решении в адрес уполномоченного органа, указанного в п. 4.6 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, утвержденным Постановлением Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан № _____ от « _____ » _____ года в течение 5 рабочих дней.