



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.09.2024

г.Казань

**КАРАР**

№ 767

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс», утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.12.2022 № 1304

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс», утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.12.2022 № 1304 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс» (с изменениями, внесенными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.04.2023 № 486), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 09.12.2022 № 1304  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 12.09.2024 № 767 )

### Порядок

предоставления субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм, цели и условия предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на финансовое обеспечение уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс» (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс».

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Критерии отбора некоммерческой организации:

уставные цели, задачи и виды деятельности некоммерческой организации направлены на разработку, апробацию и реализацию эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс»;

учредителем (одним из учредителей) некоммерческой организации является Республика Татарстан;

некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан не менее трех лет до даты размещения объявления о проведении отбора;

некоммерческая организация имеет план деятельности, предусматривающий проведение мероприятий, направленных на разработку, апробацию и реализацию эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс».

5. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до главного распорядителя – Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – главный распорядитель) на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из ответственности некоммерческой организации критериям отбора некоммерческой организации, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

7. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет главному распорядителю следующие документы:

заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором, с приложением расчетов и обоснованиями затрат по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов о внесении всех изменений в них, заверенные руководителем некоммерческой организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

смету расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, утвержденную руководителем некоммерческой организации, в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанными в пункте 22 настоящего Порядка;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

план деятельности, предусматривающий проведение мероприятий, направленных на разработку, апробацию и реализацию эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс»;

информационную справку, подписанную руководителем или лицом, уполномоченным действовать от имени некоммерческой организации, и главным бухгалтером некоммерческой организации, подтверждающую факт осуществления некоммерческой организацией деятельности по проведению мероприятий по стандартам «Ворлдскиллс» не менее трех лет на дату подачи заявки;

информационную справку, подписанную руководителем или лицом, уполномоченным действовать от имени некоммерческой организации, и главным бухгалтером некоммерческой организации, подтверждающую соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Некоммерческая организация формирует заявку на бумажном носителе, которая подписывается собственноручно руководителем некоммерческой организации, и направляет главному распорядителю непосредственно либо почтовым отправлением в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Некоммерческая организация также вправе направить сканированную копию заявки в электронном виде на электронный адрес главного распорядителя, указанный в объявлении о проведении отбора.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, подписанных собственноручной подписью руководителя некоммерческой организации.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах.

В случае непредставления некоммерческой организацией документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, главный распорядитель запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Датой представления некоммерческой организацией заявки считается дата поступления заявки в почтовое отделение по месту нахождения комиссии либо непосредственно в комиссию.

Датой представления некоммерческой организацией заявки в электронном виде является дата поступления заявки на электронный адрес главного распорядителя, указанный в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Некоммерческая организация вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости некоммерческая организация вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется некоммерческой организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки некоммерческой организацией, установленному настоящим Порядком.

9. Главный распорядитель в срок не позднее чем за пять календарных дней до даты начала подачи заявок формирует машинописным способом с последующей печатью на бумажном носителе и подписанием руководителем главного распорядителя или уполномоченным лицом главного распорядителя собственноручной подписью, сканирует и размещает объявление о проведении отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием информации о:

сроках проведения отбора;

датах начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты главного распорядителя;

результатах предоставления субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

доменном имени и (или) указателях страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требованиях к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, которым некоммерческая организация должна соответствовать на дату, указанную в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критериях отбора некоммерческой организации;

порядке подачи заявок и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, определяющем в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

правилах рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 11 – 14 настоящего Порядка;

порядке возврата заявок на доработку;

порядке отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объеме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчета размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельном количестве победителей отбора;

порядке предоставления некоммерческой организации разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока такого предоставления;

сроке, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

порядке и случаях отмены проведения отбора, случаях признания отбора несостоявшимся и случаях заключения соглашений по итогам отбора;

условиях признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Главный распорядитель осуществляет отмену проведения отбора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших в связи с природными или техногенными катастрофами, военными действиями, иными ситуациями, признанными чрезвычайными уполномоченными органами.

Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

Объявление об отмене проведения отбора подписывается руководителем главного распорядителя, размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. При приеме заявки главный распорядитель регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе в день ее поступления с указанием даты и времени ее поступления, выдает некоммерческой организации расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного порядкового номера.

При поступлении заявки в электронной форме датой регистрации заявки является дата присвоения входящего номера документу, поступившему от некоммерческой организации главному распорядителю.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

12. Главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в комиссию.

13. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок:

рассматривает заявку и приложенные к ней документы в соответствии с очередностью поступления на предмет соответствия участника отбора и представленной заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора и в настоящем Порядке;

принимает решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения заявок по основаниям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

принимает решение об определении победителей отбора.

Местом проведения заседаний комиссии является место нахождения главного распорядителя. Дата и время проведения заседания комиссии, дата и время рассмотрения заявок устанавливаются приказом главного распорядителя.

Состав комиссии утверждается главным распорядителем. В состав комиссии включается не менее одного представителя Общественного совета при главном распорядителе. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки либо состоящие в штате некоммерческих организаций, подавших заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние некоммерческие организации. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии, включая председателя.

Комиссия осуществляет вскрытие заявок и проверку их на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и на отсутствие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае отклонения заявки комиссия направляет некоммерческой организации уведомление об этом с указанием причин отклонения заявки.

Решение об определении победителя отбора принимается в форме протокола подведения итогов отбора, который ведется секретарем комиссии, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Протокол подведения итогов отбора утверждается председателем комиссии в день проведения заседания комиссии.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

количество поступивших и рассмотренных заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени поступления заявки, полного наименования некоммерческой организации, адреса юридического лица некоммерческой организации, запрашиваемого некоммерческой организацией размера субсидии;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были признаны надлежащими и рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.



Действия (бездействие) и решения комиссии могут быть обжалованы некоммерческой организацией в установленном законодательством порядке.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка требованиям;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, которая соответствует критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 4 и 7 настоящего Порядка. При соответствии всем требованиям и критериям отбора двух и более некоммерческих организаций субсидия предоставляется некоммерческой организации, заявка которой подана ранее.

16. Главный распорядитель:

в течение одного дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

17. Главный распорядитель отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель заключает соглашение с некоммерческой организацией, заявка которой имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после некоммерческой организации, признанной победителем.

В случаях увеличения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года по решению главного распорядителя победителю отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидии и значения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил

подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. Условиями предоставления субсидии являются:

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашении предусматриваются положения о соблюдении условий предоставления субсидии, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего Порядка.

20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

21. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = P_1 + P_2 + P_3 + P_4,$$

где:

$P_1$  – оплата труда персонала некоммерческой организации, осуществляющего обеспечение уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс», рассчитываемая в соответствии с локальным нормативным актом об оплате труда, коллективным договором некоммерческой организации, трудовыми договорами, рублей;

$P_2$  – сметные расходы по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 22 настоящего Порядка, которые определяются главным распорядителем методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рублей;

$P_3$  – затраты на командировочные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс», определяемые коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, рублей;

$P_4$  – расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, начисленных в связи с осуществлением уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс», рублей.

22. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

оплата труда персонала некоммерческой организации, осуществляющего обеспечение уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс», рассчитываемая в соответствии с локальным нормативным актом об оплате труда, коллективным договором некоммерческой организации, трудовыми договорами;

оплата по договорам поставки, выполнения работ, оказания услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, услуг по аренде помещений, услуг по содержанию имущества, и иным договорам, заключенным в связи с осуществлением уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс»;

оплата командировочных расходов персонала некоммерческой организации, осуществляющего обеспечение уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс»;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, начисленных в связи с осуществлением уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс».

23. Результатами предоставления субсидии являются:

количество проведенных мероприятий по разработке предложений (рекомендаций) по развитию движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации – не менее одного;

количество направлений (компетенций, профессий), по которым осуществлено совершенствование инфраструктуры, включая материально-техническую базу, образовательных организаций для обеспечения разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс», – не менее 30 направлений.

Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

24. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения.

25. Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии.

26. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия главным распорядителем по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, некоммерческая организация представляет главному распорядителю не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Главный распорядитель не позднее 10 календарных дней со дня получения от некоммерческой организации информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, принимает по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решение о наличии потребности получателя субсидии в указанных средствах или возврате в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств при отсутствии в них потребности.

27. В случае принятия главным распорядителем решения, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, некоммерческая организация вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

28. Некоммерческая организация ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также до 15 января года, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Главный распорядитель регистрирует поступившие отчеты в течение одного рабочего дня с даты их поступления главному распорядителю и осуществляет в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты регистрации их проверку.

29. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

30. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования главного распорядителя:

в полном объеме – в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля;

в полном объеме – в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 23 настоящего Порядка;

в полном объеме – в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

в полном объеме – в случае непредставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

31. При отказе от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств в случаях, указанных в пунктах 26 и 30 настоящего Порядка, главный распорядитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Республики Татарстан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за эффективным использованием субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческой организации на  
финансовое обеспечение уставной  
деятельности в части развития дви-  
жения «Ворлдскиллс» в Российской  
Федерации, разработки, апробации  
и реализации эталонных программ  
подготовки по стандартам «Ворлд-  
скиллс»

Форма

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии некоммерческой организации  
на финансовое обеспечение уставной деятельности в части развития движения  
«Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации  
эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_
2. Информация о цели и видах деятельности, осуществляемых некоммерче-  
ской организацией: \_\_\_\_\_
3. Наименование субсидии: \_\_\_\_\_
4. Сумма субсидии: \_\_\_\_\_
5. Место нахождения некоммерческой организации: \_\_\_\_\_
6. Почтовый адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_
7. Банковские реквизиты некоммерческой организации для зачисления субси-  
дии: \_\_\_\_\_

Настоящей заявкой некоммерческая организация подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 7 Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс», утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.12.2022 № 1304 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс».

Настоящей заявкой некоммерческая организация подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-

нет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором на предоставление субсидии.

Приложения: 1.  
2.

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее -- при наличии)) (подпись)

\_\_\_\_\_