



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2024

г.Казань

**КАРАР**

№ 701

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением в 2024 году V Казанского международного конгресса евразийской интеграции

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением в 2024 году V Казанского международного конгресса евразийской интеграции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 28.08. 2024 № 701

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан  
юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с организацией  
и проведением в 2024 году V Казанского международного конгресса  
евразийской интеграции

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу, не являющемуся государственным (муниципальным) учреждением, на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением в 2024 году V Казанского международного конгресса евразийской интеграции (далее соответственно – субсидия, конгресс).

2. Цель предоставления субсидии – возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с организацией и проведением в 2024 году конгресса.

3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется юридическому лицу, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на 2024 год уполномоченному органу на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных юридическими лицами для участия в отборе, исходя из соответствия юридического лица критериям отбора, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее соответственно – отбор, заявка).



#### 6. Критерии отбора юридического лица:

осуществляет организацию и проведение конгрессно-выставочных мероприятий различного уровня не менее трех календарных лет, предшествующих дате проведения отбора;

осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан.

7. Юридическое лицо по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должно соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);



не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

8. Для участия в отборе юридические лица представляют в уполномоченный орган следующие документы:

заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с отбором, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов юридического лица, а также документов обо всех изменениях к ним;

копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

гарантийное письмо, подписанное руководителем юридического лица, подтверждающее соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие организацию и проведение юридическим лицом конгрессно-выставочных мероприятий различного уровня не менее трех календарных лет, предшествующих дате проведения отбора;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на организацию и проведение конгресса в 2024 году: договоры поставки, в том числе канцелярских и хозяйственных товаров, договоры аренды транспорта, помещений, звукового и видеооборудования, договоры на оказание услуг оператора электронно-вычислительных машин, дизайнера, звукооператора, фотографа, гида и переводчика, редакторских и типографских услуг, услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества и иные договоры;

копии платежных поручений, авансовых отчетов, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных по поставке товаров, расчетных ведомостей по оплате труда, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, связанных с организацией и проведением в 2024 году конгресса.

В случае если документы, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, не представлены юридическим лицом, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Юридическое лицо формирует и подает заявку, заверенную руководителем юридического лица или лицом, исполняющим его обязанности, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе в уполномоченный орган непосредственно либо почтовым отправлением.

Датой представления юридическим лицом заявки считается дата ее поступления в почтовое отделение по месту нахождения уполномоченного органа или дата поступления заявки непосредственно в уполномоченный орган.



Копии документов и материалы, включаемые в заявку, доступ к которым осуществляется в электронной форме (на бумажном носителе указаны гиперссылки на источники размещения либо приложен носитель электронного файла), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Юридическое лицо вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок. При необходимости юридическое лицо вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется юридическим лицом в порядке, аналогичном порядку формирования заявки юридическим лицом, установленному настоящим Порядком.

9. Отбор осуществляется уполномоченным органом.

Сроки проведения отбора, сроки приема заявок, дата, время рассмотрения заявок утверждаются приказом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган не позднее чем за пять календарных дней до даты начала отбора размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к юридическим лицам в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых юридическими лицами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 10 – 12 настоящего Порядка;

порядка предоставления юридическим лицам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;



срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения; даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Уполномоченный орган осуществляет отмену проведения отбора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших в связи с природными или техногенными катастрофами, военными действиями, иными ситуациями, признанными чрезвычайными уполномоченными органами.

Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок юридическими лицами.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формируется машинописным способом с последующей печатью на бумажном носителе, подписывается руководителем уполномоченного органа (уполномоченным им лицом), сканируется, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отбор признается несостоявшимся в случае, если для участия в отборе не поступило ни одной заявки.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем восемнадцатым настоящего пункта и до заключения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Поступившая в уполномоченный орган заявка регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления в соответствии с очередностью по дате и времени их поступления. Уполномоченному представителю юридического лица, подавшему заявку, выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения и подписью должностного лица уполномоченного органа, принявшего заявку.

При поступлении заявки через организацию почтовой связи датой регистрации заявки считается дата и время получения почтового отправления структурным подразделением организации почтовой связи, осуществляющим непосредственную вы-



дачу почтовых отправлений уполномоченному органу, поступивших в адрес уполномоченного органа, и подтвержденные штемпелем соответствующего структурного подразделения организации почтовой связи на почтовом отправлении.

Заявки рассматриваются по адресу места нахождения уполномоченного органа. Одно юридическое лицо может подать только одну заявку.

11. В целях рассмотрения заявок уполномоченным органом создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия). Комиссия формируется из числа сотрудников уполномоченного органа в составе не менее пяти членов, включая председателя.

Работа Комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок:

рассматривает заявки в соответствии с очередностью их поступления, а также на соответствие юридического лица критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

принимает решение об определении победителя отбора, которое оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии в день проведения заседания Комиссии;

направляет юридическому лицу, заявка которого была отклонена по основаниям, указанным в абзацах десятом – тринадцатом настоящего пункта, мотивированное уведомление об отклонении заявки.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Протокол заседания Комиссии направляется в уполномоченный орган в день его подписания.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются: несоответствие юридического лица критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача юридическим лицом заявки после даты и (или) времени окончания срока приема заявок.

12. Уполномоченный орган на основании протокола Комиссии принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии и утверждает его приказом уполномоченного органа в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. Уполномоченный орган в срок не позднее пяти календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
 информацию о юридических лицах, заявки которых были рассмотрены;  
 информацию о юридических лицах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

14. Размер субсидии ( $C_p$ ) определяется по следующей формуле:

$$C_p = P_1 + P_2 + P_3,$$

$P_1$  – фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в абзаце третьем пункта 15 настоящего Порядка, которые определяются уполномоченным органом методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рублей;

$P_2$  – фактически произведенные затраты на оплату труда персонала, связанного с организацией и проведением в 2024 году конгресса, рассчитываемые в соответствии с локальным нормативным актом об оплате труда, коллективным договором юридического лица, трудовыми договорами, рублей;

$P_3$  – фактически произведенные затраты на оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, начисленных в связи с организацией и проведением в 2024 году конгресса, рублей.

15. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

оплата труда персонала, связанного с организацией и проведением в 2024 году конгресса, рассчитываемая в соответствии с локальным нормативным актом об оплате труда, коллективным договором юридического лица, трудовыми договорами;

оплата по договорам поставки, в том числе канцелярских и хозяйственных товаров, договорам аренды транспорта, помещений, звукового и видеооборудования, договорам на оказание услуг оператора электронно-вычислительных машин, дизайнера, звукооператора, фотографа, гида и переводчика, редакторских и типографских услуг, услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, и иным договорам, заключенным в связи с организацией и проведением в 2024 году конгресса;



оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, начисленных в связи с организацией и проведением в 2024 году конгресса.

16. Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидий.

17. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение в 2024 году одного конгресса с количеством участников не менее 50 человек с использованием разработанного программного обеспечения «Система автоматизации подготовки и проведения конгресса» со следующими характеристиками результата:

проведено пленарное заседание конгресса;

проведено три секционных заседания конгресса;

обеспечено участие не менее 43 иностранных и российских представителей науки и общественности;

подготовлено и издано в журналах не менее 38 научных докладов участников конгресса;

подготовлены и изданы программы и буклеты конгресса в количестве не менее 43 штук каждый.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут до 31 декабря 2024 года.

18. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое уполномоченным органом с получателем субсидии не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем размещения уполномоченным органом информации о результатах отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Соглашение должно содержать условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

19. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

20. Уполномоченный орган отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требо-



ваниям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

21. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, уполномоченный орган заключает соглашение с юридическим лицом, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после юридического лица, признанного победителем.

22. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

23. Субсидия перечисляется в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, следующих за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

24. Получатель субсидии ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также до 15 января 2025 года представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата (далее – отчет) по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Уполномоченный орган регистрирует отчет в течение одного рабочего дня с даты его поступления в уполномоченный орган. Уполномоченный орган проверяет отчет не позднее 10 календарных дней со дня его поступления.

25. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

26. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае нарушения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также недостижения значений результата предоставления субсидии получа-



тель субсидии, а также указанные лица осуществляют возврат полученных средств в бюджет Республики Татарстан в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования уполномоченного органа.

28. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка уполномоченный орган принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в семидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения отказа получателя субсидии в возврате полученных средств в бюджет Республики Татарстан или по истечении срока добровольного возврата полученных средств в бюджет Республики Татарстан, указанных в письменном требовании уполномоченного органа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за эффективным использованием субсидии, соблюдением условий и порядка ее предоставления осуществляется уполномоченным органом.



Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Республики Татарстан  
юридическому лицу на возмещение  
затрат, связанных с организацией и  
проведением в 2024 году V Казан-  
ского международного конгресса  
евразийской интеграции

Форма

Регистрационный номер:

Дата регистрации заявки:

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Республики Татарстан  
юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с организацией  
и проведением в 2024 году V Казанского международного конгресса евразийской  
интеграции

Наименование юридического лица	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя	Место нахождения юриди- ческого лица, телефон, электронный адрес
1	2	3

Настоящей заявкой юридическое лицо подтверждает соответствие требова-  
ниям, установленным пунктом 7 Порядка предоставления субсидии из бюджета Рес-  
публики Татарстан юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с организа-  
цией и проведением в 2024 году V Казанского международного конгресса евразий-  
ской интеграции, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики  
Татарстан от 28.08. 2024 № 701 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу на возмещение затрат, связан-  
ных с организацией и проведением в 2024 году V Казанского международного кон-  
гресса евразийской интеграции».

Настоящей заявкой юридическое лицо подтверждает согласие на публикацию  
(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информа-  
ции о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке, иной информа-  
ции о юридическом лице, связанной с соответствующим отбором на предоставление  
субсидии.

Приложения: 1.  
2.

Заявитель

\_\_\_\_\_ /  
(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы руководителя) (подпись)