

**СОВЕТ ЛАИШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422610 г. Лаишево,
ул. Первомайская, д.39
тел: (8-84378) 2-51-51
факс: (8-84378) 2-55-55



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ
район СОВЕТЫ**

422610 Лаеш ш.,
Беренче май урамы, 39 нчы йорт,
тел: (8-84378) 2-51-51
факс: (8-84378) 2-55-55

№60-РС

от 05.08.2024 г.

**РЕШЕНИЕ
КАРАР**

Об утверждении Положения об ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, за совершение коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, за совершение коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 27.04.2015 № 16-РС «Об ответственности муниципальных служащих Лаишевского муниципального района Республики Татарстан за совершение коррупционных правонарушений».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Лаишевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу <http://laishevo.tatarstan.ru>.

4. Настоящее решение вступает силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы - заместителя председателя Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан Т.П. Бурганову.

**Глава – председатель Совета
муниципального района**

И.Ф. Зарипов

Положение
об ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан, за совершение коррупционных правонарушений

Настоящим Положением об ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, за совершение коррупционных правонарушений (далее – Положение) устанавливается порядок применения дисциплинарных взысканий и иных мер ответственности в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальные служащие).

I. Применение мер дисциплинарной ответственности
и дисциплинарных взысканий в отношении муниципальных служащих

1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

2. К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение муниципального служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 7.1, 9, 10 или 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены муниципальным служащим по месту службы и в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ).

4. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- а) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ;

- б) применения административного наказания в виде дисквалификации;
- в) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

5. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распорядительным актом руководителя органа местного самоуправления.

6. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

Наличие факта привлечения муниципального служащего к другим видам ответственности (например, к административной) по одному и тому же факту не освобождает правонарушителя от наложения на него также и дисциплинарного взыскания.

7. Вид дисциплинарного взыскания, налагаемого на муниципального служащего, должен соответствовать тяжести совершенного им проступка и обстоятельствам, при которых он его совершил.

8. Дисциплинарные взыскания налагаются руководителем органа местного самоуправления, являющимся представителем нанимателя (работодателем).

Не допускается наложение дисциплинарных взысканий лицами, исполняющими обязанности руководителя органа местного самоуправления, являющегося представителем нанимателя (работодателем).

Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления вправе обращаться с ходатайством к руководителю органа местного самоуправления, являющемуся представителем нанимателя (работодателем), о привлечении к дисциплинарной ответственности своих подчиненных, замещающих должности муниципальной службы.

9. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

10. Применению дисциплинарного взыскания должна предшествовать служебная проверка, проводимая подразделением кадровой службы органа местного самоуправления либо лицом, уполномоченным на проведение такой проверки руководителем органа местного самоуправления, являющимся представителем нанимателя (работодателем).

10.1. Служебная проверка может проводиться подразделением кадровой службы иного органа местного самоуправления муниципального района в случае, если полномочия по проведению служебных проверок установлены на основании соглашения между этими органами местного самоуправления.

10.2. Соответствующими соглашениями могут быть установлены полномочия по проведению служебных проверок подразделением кадровой службы органа местного самоуправления муниципального района в отношении муниципальных

служащих органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений), входящих в состав муниципального района.

10.3. В случаях, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами, факт совершения дисциплинарного проступка рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов.

11. В материале служебной проверки должно находиться письменное объяснение муниципального служащего по существу совершенного им проступка либо акт, свидетельствующий об отказе муниципального служащего дать такое письменное объяснение.

В материале служебной проверки могут находиться иные документы, подтверждающие (опровергающие) факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка.

12. Срок служебной проверки не должен превышать двадцати рабочих дней для обеспечения рассмотрения материала о дисциплинарном проступке в срок, предусмотренный пунктом 5 настоящего раздела.

13. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни муниципального служащего, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

14. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее двух лет со дня его совершения.

15. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

16. Распорядительный акт представителя нанимателя (работодателя) о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на муниципальной службе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным актом под роспись, то составляется соответствующий акт.

17. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

18. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

19. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право снять с муниципального служащего дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по

собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

Снятие дисциплинарного взыскания в срок, указанный в пункте 18 настоящего раздела, распорядительным актом представителя нанимателя (работодателя) не оформляется.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется распорядительным актом представителя нанимателя (работодателя) с указанием оснований для снятия дисциплинарного взыскания.

II. Особенности применения в отношении муниципальных служащих мер дисциплинарной ответственности и дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона № 25-ФЗ:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) доклада подразделения кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

г) объяснений муниципального служащего;

д) иных материалов.

4. Правонарушением, влекущим увольнение с муниципальной службы, является:

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений;

- представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

- непредставление муниципальным служащим сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

7. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения

его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта. Если муниципальный служащий отказывается предоставить указанную расписку, то составляется соответствующий акт.

9. Взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в соответствии с федеральным законом.

10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ.

11. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ.

Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено муниципальным служащим не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

III. Применение мер дисциплинарной ответственности в отношении руководителей органов местного самоуправления, замещающих должности муниципальной службы, допустивших коррупционные правонарушения

1. К руководителям органов местного самоуправления, замещающим должности муниципальной службы, допустившим коррупционные правонарушения, применяются меры дисциплинарной ответственности и на них налагаются дисциплинарные взыскания по общим правилам, предусмотренным разделами I и II настоящего Положения.

2. В отношении руководителя исполнительного комитета, осуществляющего свои полномочия на контрактной основе, может быть принято решение о расторжении контракта по основаниям и в порядке, установленном Федеральным

законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

IV. Применение иных мер ответственности в отношении муниципальных служащих за совершение коррупционных правонарушений

1. В отношении муниципальных служащих меры уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений применяются согласно требованиям, соответственно, уголовного, административного и гражданского законодательства Российской Федерации.

2. Должностные лица, замещающие должности муниципальной службы, несут ответственность перед государством за совершение коррупционных правонарушений, которая наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан, законов Республики Татарстан, Устава муниципального образования «Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан», а также в случае ненадлежащего осуществления указанными должностными лицами переданных органам местного самоуправления соответствующих отдельных государственных полномочий.

V. Взаимодействие органов местного самоуправления с другими органами местного самоуправления, а также с органами государственной власти при решении вопросов применения мер ответственности в отношении муниципальных служащих в целях пресечения коррупционных правонарушений

1. Взаимодействие органов местного самоуправления с другими органами местного самоуправления, а также с органами государственной власти при решении вопросов применения мер ответственности в отношении муниципальных служащих в целях пресечения коррупционных правонарушений осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в соответствии с соглашениями, заключенными между указанными органами.

**Заместитель Главы – заместитель
председателя Совета
муниципального района**

Т.П. Бурганова