



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

13.07.2024

г.Казань

№ 554

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.09.2023 № 1188 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования»

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.09.2023 № 1188 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» следующие изменения:

в наименовании цифры «2023» заменить цифрами «2024»;

в пункте 1 цифры «2023» заменить цифрами «2024»;

Порядок предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

И.о.Премьер-министра
Республики Татарстан



Р.К.Нигматуллин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 27.09.2023 № 1188
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 13.07.2024 № 554)

Порядок
предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Татарстан
на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных
с приобретением нового оборудования

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления в 2024 году в соответствии с государственной программой Республики Татарстан «Развитие обрабатывающих отраслей промышленности Республики Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.11.2021 № 1043 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие обрабатывающих отраслей промышленности Республики Татарстан» (далее – Программа), субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее соответственно – участник отбора, субсидия).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Республики Татарстан и средства субсидии, предоставляемые бюджету Республики Татарстан из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств Республики Татарстан, возникающих при реализации Программы, по мероприятию «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования».

Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, проводимого Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан в форме конкурса (далее соответственно – Министерство, отбор), который заключается в определении получателя (получателей) субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

новое оборудование – промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), не бывшая в употреблении и местом нахождения которой является Республика Татарстан;

промышленные предприятия – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие де-

тельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации – совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, определенных приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

конкурсная комиссия – совещательный орган Министерства, сформированный в целях рассмотрения и оценки поданных на участие в отборе заявок (далее соответственно – комиссия, заявка);

рейтинг – порядковый номер, полученный в результате ранжирования показателей критериев оценки заявки.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Татарстан от 28 ноября 2023 года № 116-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – Министерства как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов фактически понесенных получателем субсидии затрат и в сумме, не превышающей 20 млн.рублей на получателя субсидии.

Субсидия предоставляется на возмещение получателю субсидии части затрат, осуществленных (возникших) не ранее 1 января 2022 года.

1.5. Получатель субсидии должен обеспечить по итогам трех последовательных лет начиная с года предоставления субсидии достижение следующих результатов предоставления субсидии (в расчете на 1 рубль субсидии):

отношение увеличения полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»), к размеру предоставленной субсидии – не менее 11,0;

отношение объема инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, к размеру предоставленной субсидии – не менее 11,87;

отношение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, к размеру предоставленной субсидии – не менее 232,18.

Результаты предоставления субсидии рассчитаны исходя из значений индикаторов эффективности Программы по мероприятию «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» по итогам трех последовательных лет начиная с года предоставления субсидии (накопленным итогом).

При расчете планируемых значений результатов предоставления субсидии по итогам трех последовательных лет начиная с года предоставления субсидии не учитываются значения результатов предоставления субсидии по действующим соглашениям по мероприятию Программы «Возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями».

Датой завершения достижения результатов предоставления субсидии является 31 декабря 2026 года.

1.6. К категориям получателей субсидии относятся участники отбора, ведущие деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивающие налоги в консолидированный бюджет Республики Татарстан, а также осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является приобретение нового оборудования.

1.9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.10. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.11. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участни-

ком отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

у участника отбора, ранее получавшего субсидию по мероприятию Программы «Возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями», отсутствуют неисполненные обязательства о предоставлении отчетности;

участником отбора, ранее получавшим субсидию по мероприятию Программы «Возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями», достигнуты значения результатов предоставления субсидии за отчетный период;

заключенные участником отбора соглашения по мероприятию Программы «Возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями» не расторгались в одностороннем порядке.

2.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикуется на едином портале не позднее чем за три рабочих дня до даты начала подачи заявок. Кроме того, информация об объявлении о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mpt.tatarstan.ru/> (далее – официальный сайт Министерства).

3.2. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи заявок;

дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии, критерии оценки заявок, показатели критериев оценки;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки

заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, максимальный и минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

4.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

5.1. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено настоящим Порядком.

5.2. Подаваемая заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.3. В целях участия в отборе участник отбора включает в заявку следующие документы в электронном виде:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем участника отбора (электронной цифровой подписью руководителя участника отбора), скрепленное печатью участника отбора (при наличии), содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, включая предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) справку, подписанную руководителем участника отбора (электронной цифровой подписью руководителя участника отбора), о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка (в свободной форме);

в) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета (электронной цифровой подписью указанных лиц), скрепленную печатью участника отбора (при наличии), с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления субсидии (в свободной форме);

г) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета (электронной цифровой подписью указанных лиц), скрепленную печатью участника отбора (при наличии);

д) копию договора (договоров) о приобретении нового оборудования;

е) копии документов, подтверждающих осуществление участником отбора затрат на приобретение нового оборудования / об оплате нового оборудования в соответствии с заключенным (заключенными) договором (договорами) о приобретении нового оборудования;

ж) копию акта приема-передачи нового оборудования, подтверждающего факт передачи нового оборудования участнику отбора;

з) копию документа о постановке нового оборудования на баланс участника отбора;

и) копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию нового оборудования;

к) копии документов, подтверждающих местонахождение нового оборудования на территории Республики Татарстан;

л) копию (копии) всех страниц технического паспорта (паспортов) нового оборудования с указанием серийного номера (номеров) заявленного нового оборудования;

м) согласие участника отбора, подписанное руководителем участника отбора (электронной цифровой подписью руководителя участника отбора) и скрепленное

печатью участника отбора (при наличии), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

5.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.9. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.8 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса разъяснений в системе «Электронный бюджет», но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

6.1. В целях проведения отбора Министерство принимает решение о создании комиссии, которое оформляется приказом Министерства.

Приказ о создании комиссии должен содержать:

информацию о председателе комиссии, заместителе председателя комиссии,

секретаре комиссии, персональном составе комиссии, сформированном из не менее семи членов из числа представителей республиканских органов исполнительной власти;

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, и утверждается протоколом. Если при принятии решения число голосов «за» и «против» окажется равным, решающим будет являться голос председателя комиссии. В отсутствие председателя комиссии решающим является голос заместителя председателя комиссии.

6.3. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией в системе «Электронный бюджет» в течение 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству и комиссии для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству и комиссии в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам.

6.4. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

6.5. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

6.7. На стадии рассмотрения и оценки заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 5.3 настоящего Порядка;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) указанные в заявке планируемые значения результатов предоставления субсидии по итогам трех последовательных лет начиная с года предоставления субсидии, а также абсолютные значения показателей, используемых при расчете планируемых значений результатов предоставления субсидии, по итогам трех последовательных лет начиная с года предоставления субсидии не позволяют достичь результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

6.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.10. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

6.11. Ранжирование заявок, признанных надлежащими по результатам рассмотрения заявок, осуществляется комиссией по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Ранжирование осуществляется комиссией в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

6.12. В ходе проведения комиссией ранжирования заявок осуществляется оценка заявок, определение их весовых значений в общей оценке, определение итогового рейтинга заявки, сопоставление планируемых значений результатов предоставления субсидии с показателями эффективности соответствующего мероприятия Программы.

Заявки, допущенные к рейтингованию, ранжируются от большего значения к меньшему по следующим критериям оценки:

R1 – отношение увеличения полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»), к размеру запрашиваемой субсидии;

R2 – отношение объема инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, к размеру запрашиваемой субсидии;

R3 – отношение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, к размеру запрашиваемой субсидии.

Ранжирование заявок осуществляется отдельно по каждому критерию, вычисляемому исходя из планируемых в заявке значений результата предоставления субсидии по итогам трех последовательных лет начиная с года предоставления субсидии.

Заявкам присваиваются баллы по каждому критерию оценки (U_{1i} , U_{2i} , U_{3i}), где i – порядковый номер заявки, присвоенный при регистрации заявок.

Максимальное количество баллов по каждому критерию оценки равно по значению количеству участников отбора, допущенных к рейтингованию (n), оно присваивается заявке с наибольшим значением соответствующего критерия оценки.

Количество баллов, присваиваемых каждой последующей в рейтинге заявке, уменьшается на 1 балл по сравнению с количеством баллов заявки с предыдущим местом в рейтинге по данному критерию оценки: $U_i - 1$.

Наименьшее возможное количество баллов равно 1.

В случае если значения критерия оценки совпадают у двух и более заявок, каждой из них присваивается равное количество баллов, соответствующее уменьшенному на единицу количеству баллов предыдущей в рейтинге заявки. Последующей в рейтинге заявке присваивается количество баллов, уменьшенное на число заявок с одинаковым количеством баллов.

Итоговое количество баллов заявки ($U_{\text{итог}i}$) определяется по формуле:

$$U_{\text{итог}i} = U_{1i} \times k_1 + U_{2i} \times k_2 + U_{3i} \times k_3,$$

где k – весовое значение показателя:

$$k_1 = 0,2,$$

$$k_2 = 0,35,$$

$$k_3 = 0,45.$$

Итоговый рейтинг заявок (Ритог) формируется в порядке уменьшения итогового количества баллов. Первое место в рейтинге присуждается заявке, набравшей наибольшее количество баллов. Остальным участникам отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге.

6.13. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

6.14. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок в соответствии с пунктами 6.11, 6.12 настоящего Порядка, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, итоговое количество баллов заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае если объем бюджетных ассигнований, оставшийся после распределения на выплату субсидии победителям отбора с наилучшим рейтингом, недостаточен для выплаты победителю отбора со следующим рейтингом в соответствии с запрошенным размером субсидии в заявке, субсидия такому участнику отбора предоставляется в размере, равном указанному остатку лимитов бюджетных ассигнований. Такой участник отбора включается в число победителей отбора.

В случае несогласия участника отбора с размером субсидии, предусмотренной абзацем восьмым настоящего пункта, участник отбора вправе отказаться от заключения соглашения, при этом право на заключение соглашения и включение в число победителей отбора переходит на следующего участника отбора с наилучшим рейтингом.

6.15. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Министерства в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

В течение пяти рабочих дней после опубликования протокола подведения итогов отбора Министерством принимается решение о предоставлении субсидии, которое утверждается руководителем Министерства (или уполномоченным им лицом).

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

7.1. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

7.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

7.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство

направляет иному участнику отбора, признанному победителем отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

7.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

7.6. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года и наличия участника отбора, признанного победителем отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, или наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться предложение победителю отбора об увеличении размера субсидии.

7.7. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в настоящем Порядке, а также в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

7.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 5.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7.9. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателям субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), по реквизитам, указанным в составе заявки.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

8.1. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» ежеквартально накопленным итогом не позднее 15-го календарного дня, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно накопленным итогом не позднее 20 января года, следующего

за отчетным, в течение трех последовательных лет начиная с года предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

8.2. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

8.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

8.5. Предоставленная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в полном объеме в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

если получателем субсидии не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением по итогам трех последовательных лет начиная с года предоставления субсидии.

При недостижении получателем субсидии плановых значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением по итогам трех последовательных лет начиная с года предоставления субсидии, получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Республики Татарстан).

8.6. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 8.5 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель субсидии.

8.8. Основаниями для неприменения требований, указанных в пункте 8.5 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным:

установление республиканского и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное распоряжением Раиса Республики Татарстан и (или) органа местного самоуправления;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий из бюджета Республики Та-
тарстан на возмещение части затрат
промышленных предприятий, связан-
ных с приобретением нового оборудо-
вания

Форма

Заявление

о предоставлении в 2024 году субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.09.2023 № 1188 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» (далее – Порядок), направляет заявку на получение в 2024 году из бюджета Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – субсидия) в сумме _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Сведения об участнике отбора:

№ п/п	Наименование показателя	Данные заявителя
1	2	3
1.	Сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя	

1	2	3
2.	Идентификационный номер налогоплательщика	
3.	Код причины постановки на учет	
4.	Основной государственный регистрационный номер (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя)	
5.	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований	
6.	Место нахождения юридического лица / место жительства индивидуального предпринимателя	
7.	Фактический адрес юридического лица	
8.	Дата государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя	
9.	Банковские реквизиты, в том числе:	
9.1.	наименование кредитной организации	
9.2.	расчетный счет	
9.3.	корреспондентский счет	
9.4.	банковский идентификационный код	
10.	Основной вид экономической деятельности согласно ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	
11.	Телефон, адрес электронной почты	
12.	Руководитель участника отбора (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, телефон)	
13.	Главный бухгалтер (Ф.И.О. (последнее – при наличии), телефон)	
14.	Ответственный исполнитель (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, телефон)	

Подтверждаю, что _____,
 (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

зарегистрированное на территории Российской Федерации и заключившее с _____
 (наименование организации)

договор о приобретении нового оборудования, _____
 (номер, дата договора, наименование оборудования, ОКПД оборудования)

осуществляет деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», к разделу «Обрабатывающие производства» (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации), и обязуется обеспечить достижение следующих значений результатов предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование результата	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
1.	Отношение увеличения полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»), к размеру предоставленной субсидии			
2.	Отношение объема инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства			

1	2	3	4	5
	промышленности и торговли Российской Федерации, к размеру предоставленной субсидии			
3.	Отношение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, к размеру предоставленной субсидии			

Абсолютные значения показателей, используемых при расчете результатов предоставления субсидии, составят:

№ п/п	Наименование показателя	2024 год	2025 год		2026 год	
			накопленным итогом	из них за 2025 год	накопленным итогом	из них за 2026 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»), рублей					
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
1.1.	в связи с предоставлением в 2024 году запрашиваемой субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования					
1.2.	в связи с предоставлением субсидии (субсидий) по действующим договорам по мероприятиям «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» и (или) «Возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями» (в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии)					
2.	Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, рублей					
	в том числе:					
2.1.	в связи с предоставлением в 2024 году запрашиваемой субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования					
2.2.	в связи с предоставлением субсидии (субсидий) по действующим договорам по мероприятиям «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» и (или) «Возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования					

1	2	3	4	5	6	7
	с российскими лизинговыми организациями» (в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии)					
3.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, рублей					
	в том числе:					
3.1.	в связи с предоставлением в 2024 году запрашиваемой субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования					
3.2.	в связи с предоставлением субсидии (субсидий) по действующим договорам по мероприятиям «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» и (или) «Возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями» (в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии)					

С условиями участия в отборе ознакомлен и согласен.

Даю согласие на возврат в бюджет Республики Татарстан в добровольном порядке суммы полученной субсидии в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

Даю согласие на представление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мной условий и порядка предоставления субсидий.

Даю согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в заявке на предоставление субсидии.

Даю согласие на проверку представленных данных.

В соответствии с пунктом 5.3 Порядка прилагаю следующие документы:

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

«___» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2024 году из бюджета Республики Татарстан субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

Форма

Справка-расчет

на предоставление в 2024 году субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

(полное наименование юридического лица,

Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

(идентификационный номер налогоплательщика / код причины постановки на учет)

(основной государственный регистрационный номер (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя))

Наименование поставщика оборудования / идентификационный номер налогоплательщика / код причины постановки на учет	Номер и дата договора о приобретении оборудования	Наименование и серийный номер оборудования	Количество, штук	Стоимость оборудования по договору, рублей (без НДС)	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие приобретение оборудования				Предельный размер субсидии, рублей (без НДС)	Размер запрашиваемой субсидии (1/2 значения, указанного в графе 5, но не более значения, указанного в графе 10), рублей (без НДС)
					наименование	номер	дата	сумма, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									х	х
									х	х
Итого		х			х	х	х	х	20 000 000	

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)