



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

13.07.2024

г.Казань

№ 552

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу, не являющемуся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием делегации Республики Татарстан в Международном форуме технологического развития «Технопром-2024»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу, не являющемуся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием делегации Республики Татарстан в Международном форуме технологического развития «Технопром-2024».

И.о.Премьер-министра
Республики Татарстан



Р.К.Нигматуллин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 13.07. 2024 № 552

Порядок
предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Республики Татарстан
юридическому лицу, не являющемуся государственным (муниципальным)
учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием
делегации Республики Татарстан в Международном форуме технологического
развития «Технопром-2024»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу, не являющемуся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием делегации Республики Татарстан в Международном форуме технологического развития «Технопром-2024» (далее соответственно – субсидия, форум).

2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с участием делегации Республики Татарстан в форуме.

3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является государственное научное бюджетное учреждение «Академия наук Республики Татарстан» (далее – уполномоченный орган).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется юридическому лицу в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на 2024 год уполномоченному органу, на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных юридическими лицами для участия в отборе (далее – заявка), исходя

из соответствия юридического лица критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

6. Критерии отбора юридического лица:

организовывает и проводит форумы, конференции, выставки, семинары, в том числе международные, в Республике Татарстан, на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, а также участвует в организации и проведении таких мероприятий, в том числе в форме финансовой и иной поддержки;

осуществляет финансовое обеспечение научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, в том числе направленных на перспективное развитие научных организаций и образовательных организаций высшего образования;

содействует продвижению продукции, интеллектуальных прав, работ и услуг организаций в Республике Татарстан на российском и зарубежных рынках;

является участником научно-образовательного центра мирового уровня в Республике Татарстан, созданного указом Президента Республики Татарстан от 24 февраля 2020 года № УП-115 «О научно-образовательном центре мирового уровня в Республике Татарстан»;

осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан.

7. Требования, которым должно соответствовать юридическое лицо по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Для участия в отборе юридические лица представляют в уполномоченный орган следующие документы:

заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с отбором, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов юридического лица, а также документов обо всех изменениях к ним;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

гарантийное письмо, подписанное руководителем юридического лица, подтверждающее соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие соответствие юридического лица критериям отбора, перечисленным в пункте 6 настоящего Порядка;

смету расходов, связанных с организацией участия делегации Республики Татарстан в форуме;

калькуляцию, меню с приложением расчетов и обоснованием цен (в случае расходов на организацию питания участников делегации в форуме, оплата по которым планируется за счет средств субсидии);

заключенные на дату подачи заявки договоры, связанные с организацией участия делегации Республики Татарстан в форуме, оплата по которым планируется за счет средств субсидии.

В случае если документы, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, не представлены юридическим лицом, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Юридическое лицо формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе, подписывает собственноручно руководителем юридического лица и направляет в уполномоченный орган непосредственно либо почтовым отправлением.

Датой представления юридическим лицом заявки считается дата ее поступления в почтовое отделение по месту нахождения уполномоченного органа или дата поступления заявки непосредственно в уполномоченный орган.

Копии документов и материалы, включаемые в заявку, доступ к которым осуществляется в электронной форме (на бумажном носителе указаны гиперссылки на источники размещения либо приложен носитель электронного файла), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Юридическое лицо вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости юридическое лицо вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется юридическим лицом в порядке, аналогичном порядку формирования заявки юридическим лицом, установленному настоящим Порядком.

9. Отбор осуществляется уполномоченным органом.

Сроки проведения отбора, сроки приема заявок, дата, время рассмотрения заявок утверждаются приказом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган не позднее чем за пять календарных дней до даты начала отбора размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к юридическим лицам в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых юридическими лицами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 11 – 13 настоящего Порядка;

порядка предоставления юридическим лицам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Уполномоченный орган осуществляет отмену проведения отбора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших в связи с природными или техногенными катастрофами, военными действиями, иными ситуациями, признанными чрезвычайными уполномоченными органами.

Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене проведения отбора подписывается руководителем уполномоченного органа, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. Поступившая в уполномоченный орган заявка регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления в соответствии с очередностью по дате и вре-

мени их поступления. Уполномоченному представителю юридического лица, подавшему заявку, выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения и подписью должностного лица уполномоченного органа, принявшего заявку.

При поступлении заявки через организацию почтовой связи датой регистрации заявки считается дата и время получения почтового отправления структурным подразделением организации почтовой связи, осуществляющим непосредственную выдачу почтовых отправлений уполномоченному органу, поступивших в адрес уполномоченного органа, и подтвержденные штампом соответствующего структурного подразделения организации почтовой связи на почтовом отправлении.

Заявки рассматриваются по адресу места нахождения уполномоченного органа. Одно юридическое лицо может подать только одну заявку.

12. В целях рассмотрения заявок уполномоченным органом создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия). Комиссия формируется из числа сотрудников уполномоченного органа в составе не менее пяти членов, включая председателя.

Работа Комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок:

рассматривает заявки в соответствии с очередностью их поступления, а также на соответствие юридического лица критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

принимает решение об определении победителя отбора, которое оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Протокол заседания Комиссии направляется в уполномоченный орган в день его подписания.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются: несоответствие юридического лица критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных юридическим лицом заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача юридическим лицом заявки после даты и (или) времени окончания срока приема заявок.

В случае отклонения заявки на стадии рассмотрения уполномоченный орган в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по завершении сроков подачи заявок направляет юридическому лицу уведомление об отклонении заявки.

13. Уполномоченный орган на основании протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и утверждает его приказом уполномоченного органа в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

14. Уполномоченный орган в срок не позднее пяти календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 информацию о юридических лицах, заявки которых были рассмотрены;
 информацию о юридических лицах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Размер субсидии (C_p) определяется по следующей формуле:

$$C_p = P_1 + P_2 + P_3 + P_4,$$

P_1 – расходы на оплату труда персонала, связанного с организацией и обеспечением участия делегации Республики Татарстан в форуме, определяемые коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, рублей;

P_2 – сметные расходы по направлениям, указанным в абзаце третьем пункта 16 настоящего Порядка, которые определяются уполномоченным органом методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рублей;

P_3 – расходы на уплату налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, начисленных в связи с обеспечением участия делегации Республики Татарстан в форуме, рублей;

P_4 – расходы на уплату начислений на выплаты по оплате труда персонала, связанного с организацией и обеспечением участия делегации Республики Татарстан в форуме, в соответствии с законодательством о налогах и сборах, рублей.

16. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

оплата труда персонала, связанного с организацией и обеспечением участия делегации Республики Татарстан в форуме;

оплата по договорам поставки, выполнения работ, оказания услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, и иным договорам, заключенным на дату подачи заявки и (или) планируемым к заключению в связи с участием делегации Республики Татарстан в форуме;

уплата налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, начисляемых в связи с обеспечением участия делегации Республики Татарстан в форуме;

начисления на выплаты по оплате труда персонала, связанного с организацией и обеспечением участия делегации Республики Татарстан в форуме.

17. Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидий.

18. Результатами предоставления субсидии являются:

количество участников делегации Республики Татарстан для участия в форуме – не менее 10 человек;

количество стендов с информационными материалами о научно-технологическом развитии Республики Татарстан, размещенных в рамках форума, – не менее одного.

Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты до 1 ноября 2024 года.

19. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое уполномоченным органом с получателем субсидии не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем размещения уполномоченным органом информации о результатах отбора, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Соглашение должно содержать условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматривается согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение включаются условия о запрете получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, приобретения за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласова-

нии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

20. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

21. Основания отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, уполномоченный орган заключает соглашение с юридическим лицом, заявка которого имеет следующий порядковый номер заявки после юридического лица, признанного победителем.

23. В случае наличия по результатам проведения отбора отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

24. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

25. Субсидия перечисляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, следующих за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

26. Получатель субсидии ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также до 15 января 2025 года представляет в уполномоченный

орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соответствующего вида субсидии.

Уполномоченный орган регистрирует поступившие отчеты в течение одного рабочего дня с даты их поступления в уполномоченный орган. Уполномоченный орган рассматривает отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, принимает решение о принятии отчетов получателя субсидии или об отказе в принятии отчетов получателя субсидии в случае недостижения значения результата предоставления субсидии или выявленных нарушений при осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и информирует получателя субсидии об их принятии (отказе в принятии) не позднее 10 календарных дней со дня получения.

27. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля 2025 года.

28. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определённого соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

30. В случае нарушения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также недостижения значений результата предоставления субсидии, получатель субсидии, а также указанные лица осуществляют возврат полученных средств в бюджет Республики Татарстан в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования уполномоченного органа.

31. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии в соответствии с пунктами 27, 30 настоящего Порядка уполномоченный орган принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в семидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения отказа получателя субсидии в возврате полученных

средств в бюджет Республики Татарстан или по истечении срока добровольного возврата полученных средств в бюджет Республики Татарстан, указанных в письменном требовании уполномоченного органа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за эффективным использованием субсидии, соблюдением условий и порядка ее предоставления осуществляется уполномоченным органом.

Приложение

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу, не являющемуся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием делегации Республики Татарстан в Международном форуме технологического развития «Технопром-2024»

Форма

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации заявки: _____

Заявка

на участие в отборе на предоставление в 2024 году субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу, не являющемуся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием делегации Республики Татарстан в Международном форуме технологического развития «Технопром-2024»

Наименование юридического лица	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя	Место нахождения юридического лица, телефон, электронный адрес

Настоящей заявкой юридическое лицо подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 7 Порядка предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу, не являющемуся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием делегации Республики Татарстан в Международном форуме технологического развития «Технопром-2024», утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.07. 2024 № 552 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу, не являющемуся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием делегации Республики Татарстан в Международном форуме технологического развития «Технопром-2024».

Настоящей заявкой юридическое лицо подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информа-

ции о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с соответствующим отбором на предоставление субсидии.

Приложения: 1.

2.

Заявитель:

_____ /
(наименование юридического лица)

_____ /
(фамилия, инициалы руководителя)

(подпись)
