

**О проведении конкурса  
для муниципальных автономных и бюджетных  
образовательных учреждений –  
участников городского проекта  
«Лучшая инклюзивная образовательная организация г.Казани»**

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 30.12.2020 №3985 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Казани на иные цели», в целях повышения активности образовательных организаций в развитии и внедрении инклюзивного образования, а также распространения позитивного педагогического опыта в сфере инклюзивного образования, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса для муниципальных автономных и бюджетных образовательных учреждений – участников городского проекта «Лучшая инклюзивная образовательная организация г.Казани» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению из бюджета муниципального образования г.Казани субсидии Управление образования Исполнительного комитета г.Казани.

3. Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани (И.А.Ризванов) расходы по организации, проведению и выплатам конкурса для муниципальных образовательных организаций – участников городского

проекта «Лучшая инклюзивная образовательная организация г.Казани» в объеме 4500000,0 рубля осуществлять в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи Управления образования Исполнительного комитета г.Казани на 2024 год по разделу 0709, целевой статье 02 6 02 43600 «Мероприятия, направленные на развитие образования, общегородские мероприятия» за счет остатков средств бюджета г.Казани.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» ([www.docskzn.ru](http://www.docskzn.ru)) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани ([www.kzn.ru](http://www.kzn.ru)) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([www.pravo.tatarstan.ru](http://www.pravo.tatarstan.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Г.Р.Сагитову.

**Руководитель**

**Р.Г.Гафаров**

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
г.Казани  
от 08.07.2024 № 2908

**Положение**  
**о проведении конкурса для для муниципальных автономны и бюджетных образовательных учреждений – участников городского проекта «Лучшая инклюзивная образовательная организация г.Казани»**

**I. Общие положения**

Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок проведения конкурса для муниципальных автономных и бюджетных образовательных учреждений г.Казани (далее соответственно – Конкурс, учреждение) на получение субсидии, направленного на повышение активности образовательных организаций в развитии и внедрении инклюзивного образования, а также распространение позитивного педагогического опыта в сфере инклюзивного образования, а также порядок и условия предоставления субсидии.

**II. Цели и задачи**

2.1. Целью проведения Конкурса является определение получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, на которые эта субсидия предоставляется.

2.2. Задачи:

- аккумулялирование и анализ существующих практик инклюзивного образования в образовательных организациях г.Казани;
- привлечение внимания общественности и средств массовой информации к развитию инклюзивного подхода в образовании.

2.3. Конкурс проводится по двум номинациям:

- «Лучшая инклюзивная школа»;
- «Лучший инклюзивный детский сад».

2.4. Участники Конкурса – муниципальные автономные и бюджетные образовательные организации г.Казани, реализующие наравне с основными

образовательными программами адаптированные основные образовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, использующие в своей практике инклюзивные подходы в обучении и развитии детей с особыми образовательными потребностями.

2.5. Целью предоставления субсидии получателям субсидии является повышение активности образовательных организаций в развитии и внедрении инклюзивного образования, а также распространение позитивного педагогического опыта в сфере инклюзивного образования.

2.6. Получателями субсидии являются муниципальные автономные или бюджетные образовательные учреждения г.Казани, реализующие наравне с основными образовательными программами адаптированные основные образовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, использующие в своей практике инклюзивные подходы в обучении и развитии детей с особыми образовательными потребностями, признанные конкурсной комиссией победителями Конкурса и заключившие с уполномоченным органом – Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани соглашение о предоставлении субсидии.

2.7. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована ее получателем на цели, не предусмотренные настоящим положением.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетной росписи Управления образования Исполнительного комитета г.Казани на 2024 год.

### **III. Категории участников, порядок и форма подачи заявки**

3.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном портале Управления образования Исполнительного комитета г.Казани ([www.obrazovanie.kzn.ru](http://www.obrazovanie.kzn.ru)) в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения настоящего положения. Объявление должно содержать следующие обязательные сведения:

- наименование организатора Конкурса, адрес его местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и адрес местонахождения лица, ответственного за организацию Конкурса;
- срок, место и порядок представления документации;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- требования к участникам отбора;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- наименование сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором отражается информация о проведении Конкурса;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- дату размещения результатов Конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующего за днем определения победителя отбора.

Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении Конкурса на официальном портале Управления образования Исполнительного комитета г.Казани ([www.obrazovanie.kzn.ru](http://www.obrazovanie.kzn.ru)).

### 3.2. Отбор проводится в два этапа.

Первый (заочный) этап – оценка представленных конкурсных материалов, определенных настоящим положением.

Второй (очный) этап – представление образовательной организацией имеющегося опыта организации инклюзивного образования с выездом в образовательную организацию с учетом критериев, публичная демонстрация практики организации в сфере инклюзивного образования, осуществляемая руководителем (заместителем руководителя, курирующим данное направление) образовательной организации.

### 3.3. Сроки проведения Конкурса.

Первый (заочный) этап – с 21 августа по 28 августа 2024 года.

Второй (очный) этап – с 9 сентября по 23 сентября 2024 года.

3.4. Для участия в заочном этапе Конкурса участники направляют на адрес электронной почты [info@kazanobr.ru](mailto:info@kazanobr.ru) одним архивированным файлом в формате \*.zip или \*.rar с пометкой «Конкурс “Лучшая инклюзивная образовательная организация г.Казани”» следующие материалы:

- заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему положению;

- портфолио участника Конкурса по форме согласно приложению №2 к настоящему положению;

– электронную презентацию в формате \*.pptx или .pdf (не более 15 слайдов), которая должна включать информационную заставку с наименованием образовательной организации (далее – ОО), полным адресом [юридическим и фактическим (если отличается от юридического)], контактными данными руководителя ОО. В презентации должны быть использованы фотографии высокого разрешения, не сжатые конвертерами, может быть использовано не более одного видео, иллюстрирующего реализуемую инклюзивную модель образования обучающихся с ОВЗ.

3.5. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в день фактического поступления. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в Конкурсе не допускается.

3.6. Поданные заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим положением, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок.

Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего положения;
- несоответствие представленных участником Конкурса документов требованиям к документам, определенным пунктом 3.4 настоящего положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

3.7. Участники Конкурса, заявки которых признаны по итогам проверки не соответствующими требованиям, установленным настоящим положением, уведомляются об этом уполномоченным органом в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения проверки по адресу электронной почты.

3.8. Заявки, признанные по итогам проверки соответствующими требованиям, установленным настоящим положением, в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения проверки передаются уполномоченным органом в конкурсную комиссию.

#### **IV. Конкурсная комиссия**

4.1. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа и публикуется на официальном портале Управления образования Исполнительного комитета г.Казани ([www.obrazovanie.kzn.ru](http://www.obrazovanie.kzn.ru)). В конкурсную комиссию в обязательном порядке включаются эксперты в области инклюзивного образования.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов жюри.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, утверждает ее решение. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет функции по организации подготовки заседания конкурсной комиссии.

#### 4.2. Конкурсная комиссия:

- рассматривает допущенные к участию в Конкурсе заявки;
- оценивает заявки в соответствии с критериями, установленными оценочными листами согласно приложениям №3, 4, 5, 6 к настоящему положению;
- определяет победителей Конкурса.

## **V. Порядок оценки заявок и определения победителей Конкурса**

5.1. Рассмотрение заявок осуществляется членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии проводится в очной или заочной форме в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего положения. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии более половины членов комиссии.

5.2. Оценка заявок осуществляется на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии путем выставления баллов в соответствии с критериями оценки заявок, установленными оценочными листами согласно приложениям №3, 4, 5, 6 к настоящему положению.

5.3. Шесть участников в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам заочного этапа Конкурса по каждой номинации, объявляются 29.08.2024.

5.4. Результаты рассмотрения заявок заочного этапа оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

5.5. В рамках второго (очного) этапа Конкурса участники:

- представляют имеющийся опыт образовательной организации в сфере инклюзивного образования с выездом в образовательную организацию с учетом критериев (приложения №3, 4, 5, 6);
- публично демонстрируют опыт работы и лучшие практики образовательной организации в сфере инклюзивного образования.

5.6. Регламент участия в очном этапе:

- выступление руководителя (заместителя руководителя, курирующего данное направление) ОО с представлением опыта работы – до 15 минут, вопросы членов жюри и ответы участника Конкурса – 5 минут;
- фрагмент инклюзивного урока (занятия) – до 20 минут, вопросы членов жюри и ответы участника Конкурса – 5 минут;
- фрагмент занятия со специалистами ОО (логопедом, дефектологом, психологом), работающими с детьми с ОВЗ, – до 20 минут, вопросы членов жюри и ответы участника Конкурса – 5 минут.

5.7. Секретарем конкурсной комиссии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заседания конкурсной комиссии формируется рейтинг участников по сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии.

5.8. На основании ранжирования конкурсных работ с учетом набранных баллов конкурсная комиссия определяет победителей и призеров очного этапа Конкурса, занявших I, II и III места в каждой номинации, и обладателей гран-при.

5.9. В соответствии с настоящим положением и критериями участникам Конкурса, успешно прошедшим конкурсный отбор, предоставляется субсидия по номинациям:

5.9.1. «Лучшая инклюзивная школа»:

- гран-при – 600 000 (шестьсот тысяч рублей);
- 1-е место – 400 000 (четыреста тысяч рублей);
- два 2-х места – 300 000 (триста тысяч рублей);
- два 3-х места – 200 000 (двести тысяч рублей).

5.9.2. «Лучший инклюзивный детский сад»:

- гран-при – 600 000 (шестьсот тысяч рублей);
- 1-е место – 400 000 (четыреста тысяч рублей);
- два 2-х места – 300 000 (триста тысяч рублей);

- два 3-х места – 200 000 (двести тысяч рублей).

5.10. По итогам Конкурса оформляется протокол, который подписывается членами жюри. Протокол заседания конкурсной комиссии с победителями Конкурса и размерами субсидии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня формирования секретарем конкурсной комиссии рейтинга заявок размещается уполномоченным органом на официальном портале Управления образования Исполнительного комитета г.Казани ([www.obrazovanie.kzn.ru](http://www.obrazovanie.kzn.ru)).

## **VI. Порядок выплаты, контроля за использованием субсидии, представления отчетов, возврата получателями субсидии и требования к отчетности**

6.1. Протокол жюри, утверждающий список победителей Конкурса, является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии между Управлением образования Исполнительного комитета г.Казани и получателем субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани от 29.12.2020 №85 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Казани субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению города Казани на иные цели».

6.2. Для заключения соглашения учреждение, признанное победителем Конкурса, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня размещения на официальном портале Управления образования Исполнительного комитета г.Казани ([www.kazanobr.ru](http://www.kazanobr.ru)) информации об итогах Конкурса, представляет в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани заявление по форме, установленной приложением №8 к настоящему Порядку, с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, который включает в себя:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктами 2.6, 6.7 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- документы, подтверждающие соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.3. Участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующему требованию:

- у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

6.4. Управление образования Исполнительного комитета г.Казани:

а) регистрирует заявку в день поступления;

б) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации;

в) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления Управление образования возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения.

Уведомление направляется учреждению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Управление образования в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Управление образования в письменной форме.

Срок для устранения учреждением недостатков составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации указанного уведомления.

6.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- полное распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи структурного подразделения в текущем финансовом году на предоставление целевых субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе, в котором указывается его причина.

Уведомление об отказе направляется учреждению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в структурное подразделение в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в структурное подразделение в письменной форме.

Учреждение вправе повторно направить документы при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

6.6. В соглашении предусматриваются цели предоставления субсидии, значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации), план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, размер субсидии, сроки (график) перечисления субсидии, сроки представления отчетности, порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением, основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, основания для

досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с: реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением, запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

6.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на:

- а) материально-техническое оснащение образовательной организации;
- б) обучение и переподготовку педагогов образовательных организаций.

6.8. Результатами предоставления субсидии являются:

- а) не менее одного приобретенного товара, работы, услуги;
- б) не менее одного педагога, прошедшего обучение и (или) переподготовку.

6.9. Управление образования Исполнительного комитета г.Казани перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения.

6.10. Получатель субсидии представляет в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, предусмотренные в соглашении, не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

6.11. Не использованные в отчетном финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального образования города Казани.

6.12. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, Управление образования направляет в Финансовое управление Исполнительного комитета г.Казани информацию о не использованных в отчетном финансовом году остатках средств целевых субсидий, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования города Казани в связи с отсутствием принятых расходных обязательств в установленные соглашением сроки.

6.13. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается учреждением по согласованию с Управлением образования.

Для принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждениями Управлению образования представляются информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение трех рабочих дней с момента поступления средств.

Управление образования принимает решение о согласовании/несогласовании в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

6.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе достижения результатов, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется Управлением образования, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.15. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленного по результатам проверок, в случае недостижения результатов предоставления целевой субсидии, а также в случае непредставления учреждением отчетов об использовании целевой субсидии в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка, целевая субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования города Казани.

6.16. Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Управление образования обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Положению  
о проведении конкурса для  
муниципальных автономны и  
бюджетных  
образовательных учреждений –  
участников городского проекта  
«Лучшая инклюзивная  
образовательная организация  
г.Казани»  
(Форма)

**Заявка**

от \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

на участие в конкурсе «Лучшая инклюзивная образовательная  
организация г.Казани»

<b>Полное наименование образовательной организации (без сокращений)</b>	<b>Почтовый адрес образовательной организации</b>	<b>Ф.И.О. руководителя образовательной организации, контактные данные</b>

Приложение №2  
к Положению  
о проведении конкурса для  
муниципальных автономны и  
бюджетных  
образовательных учреждений –  
участников городского проекта  
«Лучшая инклюзивная  
образовательная организация  
г.Казани»  
(Форма)

## ПОРТФОЛИО УЧАСТНИКА

(наименование образовательной организации)

1. Общие сведения	
Адрес, телефон	
Дата основания образовательной организации	
Действующий официальный сайт образовательной организации	
Контингент образовательной организации [указывается общее количество обучающихся, из них количество обучающихся с ОВЗ, количество обучающихся из семей мигрантов. Например, 1 000 обучающихся, из них 100 – обучающиеся с ОВЗ (10%)]	
Численность детей, обучающихся на дому, за последние 2 учебных года (указывается количество детей, обучающихся на дому, из них обучающихся с ОВЗ за 2022-2023 учебный год, 2023-2024 учебный год). Указываются причины изменения (неизменения) численности обучающихся на дому (не более 100 слов)	
Формы организации образовательного процесса	
1. Доступность среды [дается описание архитектурной, пространственно-временной, предметно-развивающей среды образовательной организации (не более 200 слов)]	
2. Приобретение необходимого	

оборудования (указать в рамках каких программ, год приобретения)	
<b>Сведения о педагогических работниках, работающих в образовательной организации с детьми с ОВЗ</b>	
Общее количество учителей (воспитателей), специалистов, работающих в образовательной организации с детьми с ОВЗ, количество ставок согласно штатному расписанию и фактически работающих специалистов	
Количество педагогов, имеющих удостоверение о повышении квалификации в области инклюзивного образования установленного образца за последние 3 года	
3. Психолого-педагогическое сопровождение. Описание модели службы сопровождения (при наличии). Дается ссылка на соответствующую страницу сайта образовательной организации. Формы психолого-педагогического сопровождения (не более 200 слов)	
4. Психолого-педагогический консилиум (наличие положения о работе психолого-педагогического консилиума. Ссылка на сайт организации, рабочие материалы)	
5. Наличие сетевых форм реализации образовательной программы (список организаций, с которыми заключены сетевые договоры), список программ	
6. Участие в конкурсах и программах федерального, регионального, муниципального уровней, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ	
<b>2. Существующая практика инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в образовательной организации</b>	
7. Нормативно-правовые документы и локальные акты организации, регламентирующие образование обучающихся с ОВЗ. Программы обучения и воспитания (ссылка на сайт образовательной организации)	
8. Описание инклюзивной системы работы образовательной организации (не более 150 слов)	
9. Описание инклюзивной практики образовательной организации (не более 150 слов)	

10. Описание мероприятий, которые были организованы для формирования инклюзивной культуры (инклюзивных ценностей) (не более 250 слов)	
11. Результаты реализации инклюзивной практики (за последние 2 года. Не более 200 слов)	
12. Организация взаимодействия с семьями обучающихся, разнообразие форм работы с родителями	
13. Включение обучающихся с ОВЗ в дополнительное образование (доля детей с ОВЗ и список программ)	
14. Перспективный план, основные направления для реализации инклюзивного образования в образовательной организации (не более 150 слов). Дорожная карта развития инклюзивного образования в образовательной организации (ссылка)	

Приложение №3  
к Положению  
о проведении конкурса для  
муниципальных автономны и  
бюджетных образовательных  
учреждений –  
участников городского проекта  
«Лучшая инклюзивная  
образовательная организация  
г.Казани»

**Лист оценивания конкурсных материалов заочного этапа  
конкурса «Лучшая инклюзивная образовательная организация г.Казани»**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1	Обеспечение доступной архитектурной образовательной среды организации для обучающихся с ОВЗ. Оснащение организации специальными средствами обучения и воспитания для обеспечения образования обучающихся с ОВЗ, инвалидностью (п.1, 2)	10
2	Наличие психолого-педагогического сопровождения, описание модели службы сопровождения детей с ОВЗ, организация взаимодействия логопедов, дефектологов, психологов, разработка и реализация совместных программ, направленных на развитие детей с ОВЗ (п.3, 4)	10
3	Наличие сетевых форм реализации образовательной программы, партнеров, список программ (п.5)	10
4	Участие в конкурсах и программах федерального, регионального, муниципального уровней, направленных на поддержку образования детей с ОВЗ (п.6)	10
5	Наличие нормативно-правовых документов и локальных актов организации, регламентирующих образование обучающихся с ОВЗ, программ обучения и воспитания (п.7)	10
6	Наличие инклюзивной системы работы и практики в образовательной организации (п.8, 9, 10)	10
7	Результаты реализации инклюзивной практики (за последние 2 года) (п.11)	10
8	Организация взаимодействия с семьями обучающихся, разнообразие форм работы с родителями (п.12)	10
9	Наличие программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, ориентированных на вовлеченность всех участников образовательных отношений, включая обучающихся с ОВЗ,	10

№ п/п	Критерий оценки	Максимальное количество баллов
	инвалидностью. Процент охвата дополнительным образованием в гранбразовательной организации (п.13)	
10	Наличие и содержание дорожной карты развития инклюзивного образования в образовательной организации (п.14)	10
11	Представление презентации, иллюстрирующей реализуемую инклюзивную модель образования в образовательной организации	10
12	Соответствие с портфолио показателей работы образовательной организации в презентации (качественные и количественные, наличие ссылок)	10
<b>ИТОГО</b>		120

Приложение №4  
к Положению  
о проведении конкурса для  
муниципальных автономны и  
бюджетных  
образовательных учреждений –  
участников городского проекта  
«Лучшая инклюзивная  
образовательная организация  
г.Казани»

**Лист оценивания конкурсных материалов очного этапа  
конкурса «Лучшая инклюзивная образовательная организация г.Казани»  
(опыт работы)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1	Обоснование актуальности системы работы	5
2	Выраженность умения выделить и сформулировать ведущую идею, раскрыть пути ее реализации	5
3	Использование педагогических технологий и инструментов	5
4	Социальная направленность представленного опыта	5
5	Системный характер представленного опыта	5
6	Логичность и целостность презентации	5
7	Коммуникационные эффекты (приемы привлечения, грамотность речи, использование средств художественной выразительности и др.)	5
8	Оригинальность представления	5
9	Наличие сайта, публикаций на страницах электронного СМИ образовательного характера; участие в конкурсах различного уровня	5
<b>ИТОГО</b>		45

Приложение №5

к Положению

о проведении конкурса для муниципальных автономных и бюджетных образовательных учреждений – участников городского проекта «Лучшая инклюзивная образовательная организация г.Казани»

**Оценочный лист очного этапа  
конкурса «Лучшая инклюзивная образовательная организация г.Казани»  
[урок (ОУ), занятие (ДОУ)]**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1	Ясность и четкость постановки цели и задач занятия, взаимосвязь с изученным ранее материалом	5
2	Включенность обучающихся в организацию занятия	5
3	Рациональное использование пространства и времени	5
4	Развивающее и воспитательное воздействие содержания	5
5	Оригинальность методов и приемов работы	5
6	Педагогическая культура: общая эрудиция, культура речи и поведения, такт в управлении коллективом	5
7	Продуктивность стиля психолого-педагогического общения во время занятия (гуманистическая направленность, сотворчество и сотрудничество)	5
8	Владение приемами активизации деятельности обучающихся	5
9	Оптимальность смены видов деятельности для сохранения и укрепления здоровья учащихся	5
<b>ИТОГО</b>		<b>45</b>

Приложение №6  
к Положению  
о проведении конкурса для  
муниципальных автономны и  
бюджетных  
образовательных учреждений –  
участников городского проекта  
«Лучшая инклюзивная  
образовательная организация  
г.Казани»

**Оценочный лист очного этапа  
конкурса «Лучшая инклюзивная образовательная организация г.Казани»  
(занятие со специалистами)**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценки</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1	Ясность и четкость постановки цели и задач занятия	5
2	Включенность обучающихся в организацию занятия	5
3	Оригинальность методов и приемов работы	5
4	Коррекционная направленность	5
5	Рациональное использование пространства и времени	5
6	Речевая культура	5
7	Профессионально-личностные качества	5
<b>ИТОГО</b>		<b>35</b>