



РЕШЕНИЕ

24 июня 2024 года

№ 49-3

О внесении изменений в решение Совета Тетюшского муниципального района от 29.11.2021 № 14-4 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Тетюшском муниципальном районе» (с изменениями, внесенными решениями Совета Тетюшского муниципального района от 28.02.2022 № 19-2, от 05.06.2023 № 33-3, от 27.11.2023 № 40-5)

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Тетюшского муниципального района, Совет Тетюшского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Тетюшского муниципального района от 29.11.2021 № 14-4 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Тетюшском муниципальном районе» (в редакции от 28.02.2022 № 19-2, от 05.06.2023 № 33-3, от 27.11.2023 № 40-5) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11. Раздела 2 Положения изложить в новой редакции:

«2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 2.9-2.10 настоящего Положения.

В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, оценка соблюдения которой является предметом муниципального контроля, проводятся обязательные профилактические визиты.

Орган муниципального жилищного контроля обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении профилактического визита, в том числе обязательного профилактического визита (далее - профилактический визит), контролируемое лицо уведомляется органом муниципального жилищного контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом Орган муниципального жилищного контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения, если иное не установлено законодательством.

Уведомление о проведении профилактического визита оформляется в письменном виде от имени руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля и должно содержать следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) реквизиты контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора;
- 5) дата, время и место профилактического визита;
- 6) подпись руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа.

Уведомление о проведении профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица на бумажном носителе посредством почтового отправления или в форме электронного документа на электронную почту контролируемого лица либо через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) региональную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан".

Срок проведения профилактического визита не может превышать одного рабочего дня.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Органа муниципального жилищного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в Орган муниципального жилищного контроля с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита.

Орган муниципального жилищного контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов органа муниципального жилищного контроля, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Орган муниципального жилищного контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Органом муниципального жилищного контроля было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого

лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального жилищного контроля либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Орган муниципального жилищного контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

2. Опубликовать настоящее решение на Официальном сайте Тетюшского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tetushi.tatarstan.ru/>) и на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru/>)/

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Тетюшского муниципального района по местному самоуправлению, законности, правопорядку и депутатской этике.

**Глава Тетюшского
муниципального района
Республики Татарстан**



Р.Х. Сафиуллов