



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

20.06.2024

г. Заинск

№ 357

**«Об утверждении положения
отдела муниципального заказа
Исполнительного комитета
Заинского муниципального района
Республики Татарстан»**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. 45 Устава Заинского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан

постановляет:

1. Утвердить положение отдела муниципального заказа Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 1).
2. Постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 30.10.2020 года № 485 «Об утверждении положения отдела муниципального заказа Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на официальном сайте Заинского муниципального района Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан Е.А. Васильеву.

**Руководитель
Исполнительного комитета**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'Э' followed by a smaller 'Э' and a final flourish.

Э.Э. Галеев

Юрист

Е.А. Улитина
3 79 17

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел муниципального заказа (далее – по тексту – отдел) является самостоятельным структурным подразделением Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Исполнительный комитет), для обеспечения полномочий Исполнительного комитета на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Отдел в своей работе взаимодействует с муниципальными учреждениями района, структурными подразделениями Исполнительного комитета, районными общественными организациями, государственными и муниципальными учреждениями, предприятиями всех форм собственности, осуществляющими закупки, а также иными субъектами, контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Порядок взаимодействия заказчиков, и иных юридических лиц, осуществляющих закупки, с Отделом определяется муниципальными правовыми актами района.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Заинского муниципального района Республики Татарстан, Положением об Исполнительном комитете Заинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

1.5. Отдел не является юридическим лицом.

1.6. Настоящее Положение изменяется и корректируется в соответствии с изменением целей, функций, обязанностей, прав, ответственности, возлагаемых на Отдел.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация и осуществление функций на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Обеспечение деятельности Исполнительного комитета на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.3. Участие в формировании нормативной базы органов местного самоуправления в пределах компетенции Отдела.

2.4. Обеспечение открытости и прозрачности информации, путем ее размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

2.5. Предотвращение коррупционных проявлений и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

3.1.1. Организует осуществление закупок в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и нормативными актами района.

3.1.2. Принимает от муниципальных заказчиков Заинского муниципального района Республики Татарстан утвержденные заказчиками заявки (в том числе описание объекта закупки, обоснование начальной (максимальной) цены), проекты контрактов) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков.

3.1.3. Осуществляет на основании заявки заказчика подготовку извещений об осуществлении закупок (за исключением описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта и проекта контракта).

3.1.4. Обеспечивает размещение документов и информации, связанной с осуществлением закупок товаров, работ, услуг на официальном сайте, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами района.

3.1.5. При получении от заказчика обращения об изменении условий закупки, вносит изменения в извещение о закупке, и размещает данную информацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ порядке.

3.1.6. Направляет заказчику в день его поступления запрос участника закупки о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки;

3.1.7. Размещает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки на основании представленной заказчиком информации на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ порядке.

3.1.8. Обеспечивает достоверность входящей и исходящей информации в электронном виде от оператора электронной площадки.

3.1.9. Формирует реестр муниципальных контрактов, заключенных по итогам осуществления закупок от имени муниципальных заказчиков района.

3.2. В сфере организации и осуществления закупок:

3.2.1. По поручению председателя комиссии по осуществлению закупок уведомляет членов комиссии по осуществлению закупок о месте, дате и времени заседания комиссии по осуществлению закупок, установленных извещением на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.2.2. Обеспечивает размещение поступивших протоколов от комиссии по осуществлению закупок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами района на электронной площадке (zakazrf) и на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

3.2.3. Направляет заказчику копии протоколов комиссии по осуществлению закупок.

3.2.4. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, относящихся к коммерческой, служебной и иной, охраняемой законом тайне.

3.2.5. Осуществляет комплектование, хранение и учет документации об осуществлении закупок в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

3.3. В аналитической сфере осуществления закупок:

3.3.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Исполнительного комитета по вопросам формирования и осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.3.2. Готовит информацию по запросам органов государственной власти Российской Федерации, Республики Татарстан, органов местного самоуправления.

3.3.3. Оказывает методическую помощь муниципальным учреждениям района, структурным подразделениям Исполнительного комитета, управлениям района по вопросам формирования и осуществления закупок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.3.4. Подготавливает статистическую и иную отчетность по закупкам по формам и в сроки, установленными органами государственной власти Российской Федерации, Республики Татарстан, органами местного самоуправления.

3.3.5. Осуществляет мониторинг нормативных правовых актов, методических рекомендаций, изучает опыт иных муниципальных образований в сфере закупок.

3.4. Осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Представляет в установленном порядке проекты нормативно-правовых актов по вопросам в пределах компетенции Отдела, а также осуществляет полномочия уполномоченного органа в рамках своей компетенции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно действующего законодательства, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Проводит семинары, совещания, другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Запрашивает от бюджетных учреждений района, соответствующих структурных подразделений, управлений, муниципальных предприятий, учреждений, иных хозяйствующих субъектов района всех форм собственности и организационно-правовых форм, информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Отдел, передавать в установленном порядке информацию указанным органам и хозяйствующим субъектам.

4.4. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Представляет муниципальным органам, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.6. Использует штамп и печать Отдела при осуществлении своей деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются Руководителем Исполнительного комитета Зайнского муниципального района Республики Татарстан в пределах установленных численности и фонда оплаты труда работников Исполнительного комитета.

5.2. Должности начальника и заместителя начальника Отдела относятся к муниципальным должностям муниципальной службы. На них распространяется действие законодательства о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

5.3. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с распределением должностных обязанностей.

5.4. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями. Персональная ответственность начальника и работников Отдела устанавливается в их трудовых договорах, должностных инструкциях.

5.5. Сотрудники отдела несут ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами



Е.А. Васильева