

Республика Татарстан
Лякинское сельское поселение
Сармановского муниципального
района



Татарстан Республикасы
Сарман муниципаль
районының Ләке авыл
жирлегә

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«19» июня 2024 г

КАРАР
№ 11

Об условиях оплаты труда бухгалтера
Исполнительного комитета Лякинского
сельского поселения Сармановского
муниципального района Республики
Татарстан

Исполнительный комитет Лякинского сельского поселения Сармановского
муниципального района постановляет:

1. Утвердить «Положение «Об условиях оплаты труда бухгалтера
Исполнительного комитета Лякинского сельского поселения Сармановского
муниципального района Республики Татарстан»».
2. Считать постановление Исполнительного комитета Лякинского
сельского поселения от 20.04.2018 года № 2 «Об утверждении «Положения об
условиях оплаты труда специалиста Лякинского сельского поселения
Сармановского муниципального района Республики Татарстан» недействующим.
3. Обнародовать настоящее постановление на «Официальном портале
правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и
официальном сайте муниципального образования «Сармановский муниципальный
район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2024 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета
Лякинского сельского поселения
Сармановского муниципального района



Ю.Г.Антонов

Приложение к
постановлению
исполнительного комитета
Лякинского сельского
поселения Сармановского
муниципального района
Республики Татарстан
от «19» июня 2024 года №11

**Положение
Об условиях оплаты труда бухгалтера Исполнительного комитета
Лякинского сельского поселения Сармановского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда бухгалтера Исполнительного комитета Лякинского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан.

2. Заработная плата бухгалтера Исполнительного комитета Лякинского сельского поселения Сармановского муниципального района состоит из месячного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностной оклад бухгалтера устанавливается в следующих размерах:

Должность	Исполнительные комитеты муниципальных образований с численностью населения	
	до 3,5 тысяч человек	свыше 3,5 тысяч человек
Бухгалтер	21 900 рублей	22 500 рублей

4. Бухгалтеру устанавливается:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере 2(двух) процентов должностного оклада;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если бухгалтеру в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

5) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

6) премия по результатам работы.

5. Годовой фонд заработной платы бухгалтера рассчитывается по формуле:

$$FOF = \sum_{i=1}^n ((O_d + 0,3 * O_d) * \kappa) * (1 + \gamma) + \sum_{i=1}^n P * (1 + \gamma);$$

где:

FOF - годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

O_d - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$ - сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P - годовой премиальный фонд бухгалтеров;

n - штатная численность бухгалтеров;

κ - 12 месяцев;

C - начисления на выплаты по оплате труда.