



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

02.04.2024

с.Черемшан

№38

**Об утверждении Положения об
общественной комиссии по жилищным
вопросам Черемшанского муниципального
района Республики Татарстан**

В целях комплексного рассмотрения вопросов в области жилищных правоотношений, соблюдения прав граждан на жилье, осуществления общественного контроля и соблюдения гласности при учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, распределения жилья в домах государственного и муниципального жилищного фонда, распределения бюджетных средств, выделяемых для улучшения жилищных условий гражданам по жилищным программам, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

2. Признать утратившим силу Постановление Главы Черемшанского муниципального района Республики Татарстан №28 от 13.03.2017 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по жилищным вопросам Черемшанского муниципального района» со всеми изменениями.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Черемшанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Р.Т.Айбатов

Положение
об Общественной комиссии по жилищным вопросам Черемшанского
муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по жилищным вопросам Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью объективного, всестороннего рассмотрения вопросов, связанных с реализацией жилищных прав жителей Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет полномочия Комиссии и круг решаемых ею вопросов.

2. Порядок работы Комиссии

2.1 Глава Черемшанского муниципального района принимает решение в форме постановления об образовании и упразднении Комиссии, а также утверждает ее персональный состав.

2.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии по согласованию могут входить представители органов местного самоуправления, правоохранительных органов, трудовых коллективов, профсоюзов, ветеранских, молодежных и иных общественных организаций, а также допускается включение представителей институтов гражданского общества.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- ведет заседания;
- при необходимости дает поручения членам Комиссии;
- контролирует исполнение решений Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- оказывает помощь председателю Комиссии в исполнении им своих полномочий;
- в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции.

Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии об очередном или внеочередном заседании Комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- при необходимости выдает выписки из протоколов заседаний Комиссии или заверяет копии протоколов Комиссии.

В отсутствие секретаря его обязанности выполняет начальник отдела инфраструктурного развития Черемшанского муниципального района.

Члены Комиссии вправе:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- при несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения поступивших дел.

Комиссия считается правомочной, если на заседании Комиссии принимает участие более половины состава Комиссии. На каждом заседании секретарем Комиссии ведется протокол. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, количество и список присутствующих на заседании членов Комиссии, повестка дня.

В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

2.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании включая секретаря комиссии и оформляется протоколом. Если количества голосов «за» и «против» равные, голос председателя Комиссии или лица, его замещающего является решающим. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.6. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

2.7. В случае невозможности принятия участия в работе Комиссии по объективным причинам (отпуск, болезнь, командировка, учеба и т.д.), член Комиссии, в том числе председатель и его заместитель, вправе доверить свои полномочия своему заместителю по занимаемой должности, а также иному должностному лицу, выполняющему его обязанности. Доверенное лицо допускается к участию в работе Комиссии после предъявления председателю, заместителю председателя или секретарю выписки из соответствующего приказа о замещении должности.

2.8 Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами Комиссии и по итогам решений заседания Комиссии Руководитель Исполнительного комитета готовит постановление по принятому решению, в случае если такое постановление необходимо:

- о включении в Сводный список нуждающихся в улучшении жилищных условий по программам;
- формирование списка получателей государственной поддержки;
- утверждение Сводного списка нуждающихся в улучшении жилищных условий по программам.
- о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий

- о признании граждан малоимущими
- об исключении граждан из списка нуждающихся и.т.д.

Постановление Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан направляется гражданам не позднее чем через три рабочих дня со дня его издания.

2.9. Решение о включении в списки или об отказе должно быть принято по результатам рассмотрения заявления не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов в комиссию. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, документ, подтверждающий принятие такого решения.

2.10. Комиссия осуществляет свою работу открыто и добросовестно, своевременно рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, и оформляет свои решения протоколами.

2.11. Протокола (решения) Комиссии, а так же материалы и документы к ним, являются открытым и доступным документом для органов местного самоуправления, государственных органов, включая правоохранительные органы, граждан, чьи материалы вынесены на рассмотрение комиссии и иных заинтересованных лиц. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии и по истечении 5 лет сдаются в архив.

2.12. Гражданин, в отношении которого Комиссией рассматривался жилищный вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса. При этом в протоколе отражается факт ознакомления, подпись ознакомившегося лица и дата ознакомления. Выписка из протокола заседания Комиссии заявителям, а также их представителям не выдается.

2.13. Выписки из протокола с решением Комиссии по каждому вопросу за подписью председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии, или секретаря Комиссии, заверенным печатью исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, вместе с материалами после утверждения протокола заседания Комиссии направляются по принадлежности в соответствующие органы.

2.14. Заявления, предложения и жалобы на работу Комиссии и на принятые решения, рассматриваются исполнительным комитетом Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в тридцатидневный срок, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и соответствующими регламентами органов местного самоуправления Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

3. Основные задачи, функции и права Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда;
- реализация прав граждан на улучшение жилищных условий, реализующихся на территории района в рамках различных федеральных, республиканских жилищных программ;
- выработка предложений и мер, направленных на совершенствование работы Комиссии, открытости, доступности;
- ведение учета (реестра) граждан, признанных нуждающимися в улучшении

жилищных условий;

3.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представляемых местного самоуправления, гражданами и организациями по вопросам жилищных отношений.

На Комиссию возлагается рассмотрение и принятие решений в форме рекомендаций по следующим вопросам:

а) Признание граждан в целях постановки на соответствующий жилищный учет:

-нуждающимися в улучшении жилищных условий;

-нуждающимися в жилых помещениях;

-нуждающимися в содействии Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в приобретении жилых помещений в рамках различных федеральных, республиканских или районных жилищных программ, и постановка их на соответствующий жилищный учет.

б) Восстановление на жилищном учете и снятие с жилищного учета граждан в качестве:

- нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- нуждающихся в жилых помещениях;

- нуждающихся в содействии Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в приобретении жилых помещений в рамках различных федеральных, республиканских или районных жилищных программ.

в) Предоставление:

гражданам, состоящим на жилищном учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилых помещений по договорам социального найма, найма, безвозмездного пользования, купли-продажи, в том числе с рассрочкой платежа, с использованием собственных и заемных средств федеральных, республиканских или государственных районных жилищных сертификатов;

гражданам, состоящим на жилищном учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений по договорам социального найма, безвозмездного пользования;

гражданам, состоящим на жилищном учете в качестве нуждающихся в содействии Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в приобретении жилых помещений в рамках различных федеральных, республиканских или районных жилищных программ, права приобретения жилых помещений по соответствующей жилищной программе;

сотрудникам организаций, состоящим на жилищном учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, нуждающихся в жилых помещениях, нуждающихся в содействии Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в приобретении жилых помещений в рамках различных федеральных, республиканских или районных жилищных программ, жилых помещений из фонда организаций по соответствующим договорам;

гражданам, переселяемым из домов, подлежащих сносу, реконструкции или капитальному ремонту на основании правовых актов, жилых помещений в качестве натуральной компенсации (возмещения) за изымаемые жилые помещения, принадлежащие гражданам на правах собственности;

гражданам, проживающим в коммунальных квартирах, освободившихся комнат в данных коммунальных квартирах или права их выкупа;

гражданам с правом выкупа жилых помещений, которые ранее были предоставлены данным гражданам по договорам найма, либо предоставление этих жилых помещений по договорам социального найма, безвозмездного пользования;

гражданам, нуждающимся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, а также назначение и отнесение жилья к соответствующему виду жилого помещения специализированного жилищного фонда.

г) Рассмотрение вопросов обмена гражданам занимаемых жилых помещений.

д) Вселение граждан Российской Федерации в жилых помещения, находящиеся в муниципальной собственности Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, и внесение изменений с соответствующие договоры социального найма, найма, безвозмездного пользования.

е) Предоставление в субаренду гражданам Российской Федерации жилых помещений, находящихся в аренде Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан и (или) поселений Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

ж) Рассмотрение вопросов о выполнении или невыполнении условий программы: «Социальное развитие села», «Устойчивое развитие сельских территорий», «Комплексное развитие сельских территорий».

з) Подготовка рекомендаций о предоставлении специализированных жилых помещений и пользовании ими в общежитиях, служебных жилых помещениях, помещениях маневренного фонда, домах системы социального обслуживания населения

и) Рассмотрение вопроса о возврате социальных выплат на улучшение жилищных условий в рамках различных федеральных, республиканских или районных жилищных программ.

к) Приводимый в настоящем Положении перечень вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, не является исчерпывающим. Комиссия вправе рассматривать и иные вопросы, касающиеся участия граждан в программах по обеспечению жильем.

3.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, необходимые документы для включения в списки по всем программам;

- для рассмотрения жилищных вопросов запрашивать и получать необходимые справки, документы и разъяснения от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности;

- приглашать на заседания Комиссии должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них необходимой информации и объяснений при рассмотрении жилищных вопросов;

- приостановить вынесение распоряжений о предоставлении жилых помещений гражданам при выявлении обстоятельств, противоречащих действующему жилищному законодательству.

- осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

4. Решения Комиссии и их исполнение

4.1. Протокола Комиссии, учетные дела граждан, а так же относящиеся к ним документы хранятся в Отделе жилищной политики исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, где лицом, ответственным за их хранение является начальник отдела. Протоколы Комиссии хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле.

4.2. Решение Комиссии считается принятым в день проведения заседания и подписания протокола Комиссии.

4.3. Решения Комиссии исполняются в порядке, последовательности, на условиях и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Комиссии

5.1. Члены Комиссии в своей работе обязаны руководствоваться жилищным законодательством Российской Федерации, не ущемлять права граждан на жилище и защищать их законные интересы.

5.2. Члены Комиссии несут солидарную ответственность за принятые решения на заседании Комиссии о соответствии/несоответствии условиям Положения.

5.3. Должностные лица, сотрудники (работники), нарушившие настоящее положение несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Отношения, не урегулированные настоящим положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

СОСТАВ
общественной комиссии по жилищным вопросам Черемшанского
муниципального района Республики Татарстан

Председатель комиссии:

Замалетдинов И.М. - Руководитель Исполнительного комитета района

Заместитель председателя комиссии:

Вильданов М.Г. - первый заместитель руководителя Исполнительного комитета района

Секретарь комиссии:

Галяутдинова Э.В. - начальник отдела жилищной политики Исполнительного комитета района

Члены комиссии:

Гатин М.З. - начальник УСХиП Черемшанского муниципального района (по согласованию)

Галиева О.Н. - начальник Муниципального учреждения «Отдел по делам молодежи и спорта» Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района

Гумерова Н.Г. - заместитель Главы, заместитель Председателя Совета Черемшанского муниципального района

Муксинова Л.В. - заместитель руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района по социальным вопросам

Рунова Т.В. - начальник юридического отдела Совета района

Талипова М.Ш. - председатель Черемшанской районной организации общественной организации Татарской Республиканской организации Всероссийского общества инвалидов – «Общество инвалидов Республики Татарстан» (по согласованию)

Шарифуллин Р.Г. - помощник Главы Черемшанского муниципального района по противодействию коррупции

Пешков И.Н. - заместитель начальника ОМВД России по Черемшанскому району (по согласованию)