



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

19.02.2024

№ 191

Об утверждении Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель Нурлатского муниципального района

В соответствии с пунктом 1 статьи 13, статьями 11 и 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.05.2010 № 813-р, в целях организации приемки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель Нурлатского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель Нурлатского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №2.
3. Признать постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района от 21.01.2008 № 14 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель Нурлатского муниципального района» утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее Постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (parvo.tatarstan.ru) и на официальном сайте Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (nurlat.tatarstan.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за руководителем Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель



А.К. Габдуллин

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан
от 19.02.24 № 191

Состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

- 1 Шарафутдинов Ирек Минсалихович - начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия, председатель комиссии (по согласованию);
 - 2 Титарева Олеся Александровна - председатель МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Члены комиссии:
- 3 Ивандеев Фаиль Фаткулович - начальник производственно-маркетингового отдела Управления сельского хозяйства и продовольствия Нурлатского района, секретарь комиссии (по согласованию);
 - 4 Маняпов Линар Нурисламович - заместитель председателя Совета Нурлатского муниципального района (по согласованию);
 - 5 Бахтияров Ильнур Исламович - заместитель руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по инфраструктурному развитию;
 - 6 Галеев Рустем Минсалимович - руководитель-лесничий ГКУ «Нурлатское лесничество» (по согласованию);
 - 7 Хаматова Гузаль Шамиловна - начальник отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан
от 19.02.24 № 191

Положение
о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на территории Нурлатского муниципального района (далее – Комиссия) создается постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

Комиссия создается с целью организации приемки (передачи) рекультивированных земель и земельных участков, расположенных на территории Нурлатского муниципального района, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории Нурлатского муниципального района.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Республики Татарстан, Уставом Нурлатского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, настоящим положением.

В состав Комиссии включаются по согласованию представители органов, наделенных полномочиями в области содержания и развития объектов благоустройства на территории города Казани, имущественных, землеустроительных, природоохранных, санитарных, финансово-кредитных и других заинтересованных органов.

II. Основные задачи и функции Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 1) организация и проведение приемки (передачи) рекультивированных земель и земельных участков, расположенных на территории муниципального образования города Казани;
- 2) рассмотрение вопросов и принятие решений о приемке (передаче) рекультивированных земель.

Основные функции Комиссии:

- 1) прием письменных извещений о завершении работ по рекультивации земель;
- 2) формирование рабочей комиссии из членов Комиссии с привлечением государственных и муниципальных органов и организаций (по согласованию) для приемки рекультивированных земель с выездом на место.

III. Организация работы Комиссии

Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Палату имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях с правом замены. Состав Комиссии, а также его изменения утверждаются постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, который:

- 1) осуществляет общее руководство и контроль за работой Комиссии;
- 2) назначает заседания и планирует работу Комиссии;
- 3) утверждает акты приемки-передачи рекультивированных земель;
- 4) проводит заседания Комиссии и председательствует на них;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 6) утверждает состав рабочей комиссии для приемки рекультивированных земель с выездом на место;
- 7) дает поручения членам Комиссии.

На период отсутствия председателя Комиссии его полномочия, указанные в пункте 3.4 настоящего положения, исполняет заместитель председателя Комиссии, который также организует ведение актов приемки-передачи рекультивированных земель (приложение №2 к настоящему положению).

Информационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии. На время его отсутствия обязанности секретаря Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

Для реализации возложенных на Комиссию задач секретарь Комиссии:

- 1) принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии в установленный срок, готовит необходимые материалы для заседания Комиссии;
- 3) представляет председателю Комиссии материалы, подготовленные к

рассмотрению на заседании Комиссии, за два рабочих дня до заседания;

4) извещает членов Комиссии о предстоящем заседании через соответствующие средства связи (телефонограммой, факсограммой и т.п.) и представляет им необходимые материалы для изучения не позднее чем за два рабочих дня до заседания;

5) оформляет акты приема-передачи рекультивированных земель, протоколы заседаний Комиссии;

6) осуществляет подготовку проектов ответов с мотивированным отказом в приемке рекультивированных земель;

7) обеспечивает сохранность документации и последующее ее архивирование;

8) выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют две трети ее состава.

Все решения на заседаниях Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя Комиссии – голос заместителя председателя Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

IV. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противозерозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами.

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая формируется из членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций. Состав рабочей комиссии утверждается приказом председателя Комиссии в десятидневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также, при необходимости, специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее чем за пять календарных дней до назначенной даты натурного обследования.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место приемки земель может быть осуществлена в их отсутствие.

Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) Комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель (приложение №2 к настоящему положению).

По результатам приемки рекультивированных земель Комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

V. Обследование земельных участков

Натурное обследование земельных участков производится членами рабочей комиссии в десятидневный срок со дня утверждения состава рабочей комиссии.

Расходы, связанные с обеспечением рабочей комиссии транспортом, несет сторона, сдающая земли.

В случае неявки представителей сторон, сдающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место приемки земель может быть осуществлена в их отсутствие.

Земельные участки предъявляют к обследованию непосредственно юридические или физические лица, оформившие право на использование земельного участка.

Приемка земель осуществляется в бесснежный период и только в отношении земель, обследование которых проведено в текущем календарном году. При сдаче земель, освидетельствование которых было произведено ранее текущего календарного года, производится повторное освидетельствование.

При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

- 1) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;
- 2) качество планировочных работ;
- 3) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- 4) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
- 5) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;
- 6) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);
- 7) наличие на рекультивированных землях строительных и других отходов;
- 8) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

По результатам натурного обследования члены рабочей комиссии или их представители в обязательном порядке оформляют и подписывают акт

освидетельствования земель по форме согласно приложению №1 к настоящему положению.

VI. Оформление актов освидетельствования и приемки-сдачи рекультивированных земель/земельных участков

Акт освидетельствования земель, который оформляется по результатам натурного обследования, передается для рассмотрения на заседание Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его составления.

На основании акта освидетельствования земель не позднее пяти рабочих дней со дня его составления оформляется акт приемки-сдачи рекультивированных земель, который подписывается членами Комиссии и утверждается ее председателем.

Акты приемки-сдачи всех видов земель со стороны пользователя – юридического или физического лица – земельного участка должны быть подписаны пользователем – юридическим или физическим лицом – земельного участка (или его представителем по доверенности) и заверены печатью пользователя земельного участка (при наличии печати).

В актах освидетельствования земель должны быть отражены все заявленные к сдаче земельные участки, как принятые, так и оставленные на доработку. В актах приемки-сдачи земель должны быть отражены только принятые участки.

Объект рекультивации считается принятым после утверждения председателем Комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель.

В срок не позднее двух рабочих дней со дня подписания Комиссия направляет в адрес заявителя акт приемки-сдачи рекультивированных земель либо мотивированный отказ.

Приложение №1
к Положению о Постоянной
комиссии по вопросам
рекультивации земель на
территории Нурлатского
муниципального района
республики Татарстан.
(Форма)

**АКТ
ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ,
НАРУШЕННЫХ, НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

г.Казань

Рабочая комиссия, назначенная приказом председателя Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования города Казани от _____ № __, в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность и место работы)

и членов комиссии:

1) _____,
(Ф.И.О., должность и место работы)

2) _____,
(Ф.И.О., должность и место работы)

3) _____,
(Ф.И.О., должность и место работы)

4) _____,
(Ф.И.О., должность и место работы)

5) _____,
(Ф.И.О., должность и место работы)

6) _____,
(Ф.И.О., должность и место работы)

7) _____,
(Ф.И.О., должность и место работы)

в присутствии представителя пользователя земельного участка

_____ (Ф.И.О., должность и место работы)
провела натурное обследование рекультивированного земельного участка (земель)

_____ (предъявляемая для обследования площадь, местоположение)
после проведения _____

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивированного земельного участка, толщина нанесенного плодородного слоя

почвы и др.)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ:

Месторасположение, наименование объекта	Кадастровый номер земельного участка	Площадь возврата (га)	Описание состояния принимаемых земель	Выводы, результат обследования

Особое мнение: _____

Комиссией принято _____ га
 Оставлено на доработку _____ га

Подписи членов комиссии:

Подпись представителя
 пользователя земельного участка:

Приложение №2
к Положению о Постоянной
комиссии по вопросам
рекультивации земель на
территории Нурлатского
муниципального район
Республики Татарстан
(Форма)

**АКТ
ПРИЕМА-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ
НА ТЕРРИТОРИИ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г.Казань

Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования города Казани, созданная постановлением Исполнительного комитета г.Казани от _____ № _____, и представитель правообладателя земельного участка, сдающего земли,

_____ (Ф.И.О., номер и дата доверенности)

составили настоящий акт о нижеследующем:

_____ (наименование юридического лица)

предъявлено к сдаче для дальнейшего использования в _____ га земли, в том числе

а) рекультивированные земельные участки площадью _____ га предоставлены на основании _____

(указать орган, номер и дату, цель предоставления, номер договора аренды, разрешения на добычу полезных ископаемых)

сроком до _____;

б) земельные участки не использовались по целевому назначению

_____ (указать назначение, номер постановления о предоставлении)

на площади _____ га, из них земель временного пользования (краткосрочной аренды, номер и дата договора аренды _____) - _____ га, постоянного пользования (долгосрочной аренды, номер и дата договора аренды _____) - _____ га;

в) самовольно занятые земельные участки

Экспликация: временные _____

(по материалам земельного дела)

постоянные _____.

1. На основании изучения представленной документации и осмотра в натуре предъявленного к приемке рекультивированного участка установлено:

Комиссии представлена следующая документация: _____
(перечислить, указать орган, номер и

дату)

Проект (регламент) рекультивации земель разработан _____
и утвержден положительным заключением Государственной экологической экспертизы

(указать орган, номер и дату заключения)

Работы по рекультивации нарушенных земель проведены на площади _____ га в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. при фактической стоимости _____ руб. На участке выполнены следующие виды рекультивационных работ в соответствии с проектом рекультивации:

(дать краткую характеристику технологии рекультивации)

2. В процессе эксплуатации и рекультивации земель имели место следующие отступления от утвержденного проекта:

(указать отступления, их причину, кем и когда санкционировано)

3. Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования города Казани решила:

принять рекультивированные, неиспользованные земли на площади _____ га с последующим их использованием _____.

Акт составлен в двух экземплярах и после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования города Казани:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования города Казани;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок.

Председатель комиссии _____

(подпись) / (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) / (Ф.И.О.)

_____ (подпись) / (Ф.И.О.)

_____ (подпись) / (Ф.И.О.)

_____ (подпись) / (Ф.И.О.)

_____ (подпись) / (Ф.И.О.)

Представитель пользователя земельного участка: _____

(подпись) / (Ф.И.О.)