



№ 3

05.02.2024

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАРАР**

**«Об утверждении Положения "Об организации и осуществлении
первичного воинского учета граждан на территории Чирповского
сельского поселения»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", от 26.02.1997 г. N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", "Положением о воинском учете", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. N 719, от 31.12.2005 г. N 199-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий", Постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 года №103 «О внесении изменений о воинском учете (с изменениями на 25 июля 2023 года), Федеральным Законом №127-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Чирповского сельского поселения» (приложение 1)
2. Утвердить должностные инструкции ответственного должностного лица (специалиста) военного – учетного стола (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Лаишевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://laishevo.tatarstan.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
Руководителя Исполнительного комитета
Чирповского сельского поселения Лаишевскому
муниципального района Республики Татарстан**

Зотин Р.Ю

«СОГЛАСОВАНО»

ВрИО военного комиссара
Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан
_____ А.К.Гайнуллин

" ____ " _____ 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Исполкома
Чирповского
сельского поселения
Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан
_____ Р. Ю. Зотин

« ____ » _____ 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета
на территории Чирповского сельского поселения Лаишевского района
Республики Татарстан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воинский учет Чирповского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее - ВУ) является структурным подразделением Исполнительного комитета Чирповского сельского поселения Лаишевского муниципального района

1.2. ВУ в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), [федеральными законами от 31.05.1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне"](#), [от 26.02.1997 г. N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"](#) от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", ["Положением о воинском учете"](#), утвержденным [Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. N 719, от 31.12.2005 г. N 199-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий"](#), в соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 года №103 «О внесении изменений в Положение о воинском учете \(с изменениями на 25 июля 2023 года\), "Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях"](#), законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования Чирповского сельского поселения Лаишевского района

Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о воинском учете (далее ВУ) утверждается руководителем Исполкома

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУ является:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами " Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на Исполком в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Исполнительном комитете Чирповского сельского поселения;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

- 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Лаишевского муниципального района, организаций, а также с карточками регистрации или; по карточкам регистрации
- 3.6. По указанию военного комиссариата Лаишевского муниципального района оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;
- 3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;
- 3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
- 3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

- 4.1. Для плановой и целенаправленной работы воинский учет имеет право:
- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
 - запрашивать и получать от структурных подразделений Исполнительного комитета Чирповского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУ задач;
 - создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции воинского учета;
 - выносить на рассмотрение Руководителя Исполкома Чирповского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для - осуществления отдельных работ;
 - организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУ;

-проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУ.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУ должностное лицо, ответственное за воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, назначается на должность и освобождается от должности руководителем Исполнительного комитета Чирповского сельского поселения.

5.2. Ответственное лицо находится в непосредственном подчинении руководителя Исполкома Чирповского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия ответственного лица на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает бухгалтер Исполкома Чирповского сельского поселения.

Ответственный специалист
за воинский учет
Исполнительного комитета
Чирповского сельского поселения:

Тютрюмова О. Л.

Согласовано"
ВрИО военного комиссара
Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан
_____ А.К.Гайнуллин
" _____ " _____ 2024 г.

Утверждаю
Руководитель Исполкома
Чирповского сельского поселения
Лаишевского муниципального
района РТ
_____ Р. Ю. Зотин
« _____ » _____ 2024 год

Функциональные обязанности
ответственного за воинский учет по Чирповскому сельскому поселению

Обязанности ответственного:

1. Поставка на воинский учет граждан. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о поставке на воинский учет, заполнение на них карточек первичного учета (учетных карточек, алфавитных карточек).
2. Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.
- Сообщение в военный комиссариат о гражданах, убывших на новое место жительства.
3. Внесение в документы воинского учета изменений по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства.
4. Проведение сверки записей в учетных документах с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе.
5. Выявление граждан, проживающих на территории Чирповского сельского поселения, но не стоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов.
6. Обновление (замена) карточек первичного учета (алфавитных карточек).
7. Подготовка именных списков и карточек первичного учета на граждан, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнить даты исключения, номера приказов и статей для сверки с военкоматом.)
8. Направление в военкомат именных списков на граждан, переменивших место жительства в пределах района, города.
9. Направление сведений в военные комиссариаты, в которых ранее состояли на воинском учете прибывшие граждане, имевшие мобпредписания.
10. Проверка состояния картотеки с документами воинского учета граждан, пребывающих в запасе;
 - правильность построения картотеки;
 - правильность, полнота и качество заполнения карточек.

11. Провести сверки документов воинского учета граждан, пребывающих в запасе, с учетными данными военкомата.

12. Изъятие из картотеки на граждан, пребывающих в запасе и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту или по болезни, сделав отметку об исключении в документах воинского учета.

13. Подготовка проекта приказа и акта на передачу документов на период отпуска.

Специалист ВУС

Тютрюмова О. Л.

Согласовано"
ВрИО военного комиссара
Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан
_____А.К.Гайнуллин

" _____ " _____ 2024 г.

Утверждаю
Руководитель Исполкома
Чирповского сельского поселения
Лаишевского муниципального
района РТ
_____Р. Ю. Зотин

ПЛАН

работы по осуществлению воинского учета граждан в 2024 году по
Чирповскому сельскому поселению

N	Наименование мероприятий	Срок олнения	Ответствен-	Отметка полнении
1	2	3	4	5
1	Постановка граждан на учет. зерка у граждан наличия воинских ных документов и отметок комата о постановке на воинский , заполнение на них карточек ичного учета (учетных карточек, витных карточек)	В дни страции	Секретарь	
2	Снятие с учета граждан, ывающих в запасе и граждан, ежащих призыву на военную :бу. Сообщение в отдел ВК РТ по певскому району о гражданах, вших на новое место жительства за елы муниципального образования, л числе без снятия с воинского а.	В день снятия к льный	Секретарь	
3	Внесение в документы воинского а изменений по служебному и йному положению, образованию, а жительства.	Постоянно	Секретарь	
4	Проведение сверки записей в ных документах с записями в	Периодически	Секретарь	

- ных билетах граждан, бывающих в запасе.
- 5 Выявление граждан, бывающих на территории сельского поселения, но не стоящих на воинском учете, или не имеющих воинских билетов (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу). Ежеквартально Секретарь
 - 6 Обновление (замена) карточек воинского учета (алфавитных карточек) По мере ходимости Секретарь
 - 7 Подготовка именных списков и карточек первичного учета на граждан, годных с воинского учета по состоянию здоровья (уточнить даты окончания, номера приказов и т.д.) для сверки с военкоматом 1 раз в год Секретарь
 - 8 Направление в военкомат сельского района именных списков граждан, переменивших место жительства в пределах района В 2-х недельный срок Секретарь
 - 9 Направление сведений в военные комиссариаты, в которых ранее состояли на воинском учете бывшие граждане, имеющие подписания Ежеквартально Секретарь
 - 10 Проверка состояния картотеки с карточками воинского учета, бывающих в запасе: правильность построения картотеки: правильность, полнота и качество ведения картотеки. Ежеквартально Секретарь
 - 11 Провести сверку документов воинского учета граждан, бывающих в запасе с учетными книжками военкомата. Ежеквартально Секретарь
 - 12 Изъятие из картотек карточек на граждан, пребывающих в запасе и подлежащих исключению с воинского Ежемесячно Секретарь

а по возрасту, или по болезни,
ав отметку об исключении в
ментах воинского учета.

ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- | | | |
|---|---------------|-----------|
| 1. Вести учет граждан,
ывающих в запасе, заявивших об
нении состояния здоровья и
щить об этом в военкомат
певского района | Ежемесячно | Секретарь |
| 2.. Выявлять граждан женского пола.
рые в соответствии с перечнем
иальностей (приложение к
ужению о воинском учете от 25
бря 1998 года N 1541) подлежат
авке на воинский учет. | Постоянно | Секретарь |
| 3. Изучение руководящих
ментов по воинскому учету. | Постоянно | Секретарь |
| 4. Подготовка проекта приказа и
на передачу документов на
од отпуска. | Перед
ском | Секретарь |

Секретарь ВУС Чирповского
сельского поселения:

Тютрюмова О. Л.